

STATUT

ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W POZNANIU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, zwany dalej ZTM, działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, tekst jedn. (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zmianami),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

§ 2

1. ZTM jest jednostką budżetową Miasta Poznania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).
2. Siedzibą ZTM jest miasto Poznań.

II. Cel, przedmiot i zakres działalności

§ 3

Celem działalności ZTM jest efektywne zarządzanie jakością publicznego transportu pasażerskiego w ramach lokalnego transportu zbiorowego oraz procesami ruchu w systemie transportowym miasta, a poprzez sterowanie procesami integracji gałęzi transportu oraz mobilności systemu poprawa warunków życia mieszkańców i standardów podróży osób podróżujących przez obszar metropolitalny Miasta Poznania.

§ 4

Przedmiotem działania ZTM są sprawy z zakresu realizacji celu określonego w § 3, w tym podstawowym przedmiotem działania ZTM są sprawy w zakresie:

- 1) Realizacji uchwały Nr XXIII/269/III/99 Rady Miasta Poznania z dnia 18 listopada 1999 r. w sprawie przyjęcia i wdrażania polityki transportowej Poznania oraz uchwały Nr CVI/1266/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 24 października 2006 r. w sprawie przyjęcia „Zrównoważonego Planu Rozwoju Transportu Publicznego na lata 2007-2015 (Poznański Obszar Metropolitalny)” i innych aspektów dotyczących mobilności i multimodalności transportu, a w szczególności:
 - a) realizacji celów określonych w Białej Księdze Komisji Europejskiej, z dnia 12 września 2001 r., pn. „Europejska Polityka Transportowa do roku 2010: czas na decyzje”, dotyczących przejrzystości i efektywności usług publicznych w zakresie transportu pasażerskiego przy uwzględnieniu czynników społecznych i środowiskowych dla rozwoju regionalnego,
 - b) realizacji wytycznych i postanowień Parlamentu Europejskiego i Rady Europy oraz Komisji Europejskiej, dotyczących transportu szczególnie w miastach, ze względu na konieczność poprawy warunków życia ich mieszkańców (wytyczne Zielonej Księgi COM 551, z dnia 25.09.2007 r. – Komisji Wspólnot Europejskich) w kierunku nowej kultury mobilności w mieście,
 - c) realizacji budżetu Miasta w zakresie finansowania zadań dotyczących transportu, skutecznego monitoringu przepływu środków finansowych i właściwego doboru instrumentów finansowania przedsięwzięć transportowych,

- d) kreowania polityki zrównoważonego rozwoju transportu w warunkach efektywnego ekonomicznie i operatywnego z punktu widzenia pasażera, mobilnego transportu zbiorowego,
 - e) sterowania procesami integracji transportu multimodalnego w systemie transportowym Miasta oraz uczestnictwa w procesie integracji gałęzi transportu zbiorowego w obszarze aglomeracyjnym Miasta Poznania,
 - f) promowania procesów kształtowania mobilności systemu transportowego w obszarze aglomeracyjnym,
 - g) zapewnienia warunków dla równego i zrównoważonego dostępu operatorów (przewoźników) do infrastruktury szynowej, drogowej, przystankowej i dworcowej Miasta Poznania w systemie lokalnego, publicznego transportu zbiorowego w warunkach regulowanej organizacji przewozów,
 - h) uczestnictwa instytucjonalnego w procesach decyzyjnych dotyczących rewitalizacji obszarów miejskich i podmiejskich dla inwestorów gospodarczych i projektowania komunikacji w tych obszarach, w ramach systemu lokalnego transportu zbiorowego,
 - i) realizacji optymalnych organizacyjnie i racjonalnych ekonomicznie procesów outsourcingu usług, w tym w zakresie: konserwacji, remontów i modernizacji infrastruktury torowej, sieci trakcyjnej, utrzymania w czystości dworców i przystanków, a w ramach Związku Międzygminnego, zgodnie z zasadą subsydiarności;
- 2) Organizacji i zarządzania systemem transportowym Miasta, w tym procesami ruchu, a w szczególności:
- a) zarządzania procesami ruchu w aspekcie mobilności systemu transportowego miasta,
 - b) strefowania dostępności obszarów zainwestowanych, szczególnie w centrum miasta, dla motoryzacji indywidualnej, gospodarowania portami postojowymi i realizacji polityki „Park&Ride”,
 - c) kompleksowego nadzoru nad procesami ruchu pojazdów lokalnego transportu zbiorowego poprzez system satelitarne pozycjonowania pojazdów w ruchu – GPS;
- 3) Organizacji publicznego transportu pasażerskiego w ramach lokalnego transportu zbiorowego, a w szczególności:
- a) organizacji przewozów, w obszarze administracyjnym Miasta,

- b) powierzania i kontraktowania usług przewozowych w ramach postępowań z zakresu zamówień publicznych,
- c) monitorowania i rozliczania wykonania zawartych umów, a w szczególności umowy z operatorem wewnętrznym Gminy,
- d) badania jakości świadczonych przez przewoźników usług przewozowych,
- e) realizacji porozumień gminnych w zakresie organizacji przewozów w obszarze aglomeracyjnym,
- f) wprowadzenia tzw. „Karty Miejskiej” (docelowo aglomeracyjnej), dla opłat za korzystanie ze środków lokomocji zintegrowanego transportu zbiorowego w mieście (docelowo w obszarze aglomeracyjnym), opartej na elektronicznym systemie rozliczeń uczestników procesu ruchu,
- g) włączenia procesów ruchu na infrastrukturze szynowo-trakcyjnej Miasta w obieg rewitalizowanego podsystemu kolei podmiejskiej i przekształcenia podsystemu w model kolei obwodowej obszaru metropolitalnego (mobilny pociąg miejski i podmiejski),
- h) kształtowania więzby ruchu na sieci lokalnego transportu zbiorowego, jako efektu procesu parametryzacji relacji komunikacyjnych dla poszczególnych rejonów przewozowych,
- i) optymalizacji przewozów i korelacji rozkładów jazdy miejskiej trakcji tramwajowej z docelowymi rozkładami jazdy rewitalizowanej kolei obwodowej miasta i przewozów regionalnych, w węzłach przesiadkowych i dworcach multimodalnych,
- j) badania rynku usług transportu zbiorowego w celu określania potrzeb transportowych mieszkańców dla zrównoważenia relacji podaży i popytu usług,
- k) opracowywania rozkładów jazdy dla lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Miasto oraz uzgadniania rozkładów jazdy dla niepublicznego transportu pasażerskiego,
- l) rozpatrywania skarg i wniosków dotyczących transportu zbiorowego,
- m) emisji i dystrybucji biletów oraz elektronicznych kart bezstykowych,
- n) rozliczeń finansowych z tytułu emisji i dystrybucji biletów i kart elektronicznych,
- o) zlecenia kontroli dokumentów uprawniających do przejazdów środkami lokalnego

transportu zbiorowego oraz nakładania opłat dodatkowych;

- 4) Realizacji procesów inwestycyjnych z zakresu infrastruktury transportowej Miasta, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności:
- a) postępowań o zamówienie publiczne celem zawarcia umów niezbędnych dla przygotowania i realizacji inwestycji, a w szczególności o prace projektowe oraz o ustanowienie inżyniera kontraktu,
 - b) zawierania umów niezbędnych dla przygotowania i realizacji inwestycji, a w szczególności o prace projektowe oraz realizację inwestycji,
 - c) prowadzenia obsługi inwestorskiej w zakresie planowania, przygotowania i realizacji projektów z zakresu infrastruktury transportu zbiorowego,
 - d) wnioskowania do budżetu miasta o zabezpieczenie środków finansowych na realizację inwestycji,
 - e) poszukiwania pozabudżetowych źródeł finansowania inwestycji, w tym aplikowanie o środki z UE,
 - f) wykonywania prac warunkujących uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy terenu, decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - g) uzyskania dokumentacji geologiczno inżynierskiej i geodezyjnej studiów wykonalności oraz projektów budowlanych, projektów wykonawczych, ekspertyz i innych opracowań,
 - h) opracowywania projektów poprzez zawieranie umów o prace projektowe, współdziałanie przy ich opracowywaniu i dokonywanie niezbędnych uzgodnień,
 - i) prowadzenia spraw terenowo-prawnych,
 - j) oddziaływania na prawidłowe kształtowanie kosztów prowadzonych inwestycji na każdym ich etapie,
 - k) sprawowania nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l) koordynowania realizacji inwestycji zwłaszcza w zakresie uzgodnień z jednostkami miejskimi,
 - m) prowadzenia rozmów z gestorami infrastruktury,
 - n) dokonywania odbiorów prac projektowych, robót i obiektów oraz rozliczania inwestycji zgodnie z zasadami przyjętymi przez Miasto,

- o) kontroli rozliczeń wykonanych prac,
 - p) prowadzenia polityki informacyjnej związanej z realizowanymi projektami,
 - q) przygotowywania okresowych sprawozdań z realizacji inwestycji;
- 5) Spraw administracyjnych z zakresu transportu, a w szczególności:
- a) wydawania zezwoleń na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w zakresie kompetencji Prezydenta Miasta Poznania;
 - b) kontroli przedsiębiorców oraz kontroli dokumentów w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania stosownego zezwolenia w zakresie kompetencji Prezydenta Miasta Poznania,
 - c) analiz sytuacji rynkowej w zakresie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym,
 - d) uzgadniania rozkładów jazdy stanowiących załączniki do wniosków w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnego krajowego transportu drogowego,
 - e) uzgadniania planowanych przebiegów linii komunikacyjnych na wykonywanie przewozów na liniach komunikacyjnych niewykraczających poza granice województwa dla organów wydających zezwolenia,
 - f) przygotowywania projektów uchwał Rady Miasta Poznania dotyczących:
 - polityki transportowej Miasta,
 - porozumień międzygminnych,
 - zasad taryfowych oraz cen za przejazdy środkami transportu zbiorowego,
 - ulg i zwolnień z opłat za przejazdy środkami transportu zbiorowego,
 - opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zwierząt i rzeczy,
 - przepisów porządkowych,
 - g) uzgadniania projektów organizacji komunikacji zastępczej i zmian w funkcjonowaniu komunikacji miejskiej do dokumentacji projektowych zadań inwestycyjnych i remontowych, związanych z koniecznością zmian stałych tras komunikacji miejskiej;
- 6) Spraw szczególnych, m.in.:

- a) promocji transportu publicznego, jako środka do zrównoważenia systemu transportu w mieście (strategia marketingowa, przedsięwzięcia promocyjne),
- b) wnioskowania do planów inwestycji miejskich oraz rozwoju przestrzennego miasta, w sprawie lokalizacji elementów infrastruktury lokalnego transportu zbiorowego.

III. Organizacja

§ 5

1. Kierownikiem jednostki jest Dyrektor ZTM.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem jednostki nawiązuje Prezydent Miasta Poznania na podstawie umowy o pracę.
3. Dyrektor jednostki nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z Zastępcami Dyrektora i Głównym Księgowym.
4. Dyrektor jednostki wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.
5. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności Zastępców Dyrektora i pracowników komórek organizacyjnych ustala Dyrektor.
6. Dyrektor może udzielać pełnomocnictw pracownikom w zakresie przez siebie ustalonym, w ramach pełnomocnictw udzielonych mu przez Prezydenta Miasta Poznania.

§ 6

Struktura organizacyjna ZTM zostanie określona w regulaminie organizacyjnym, który na wniosek Dyrektora zatwierdza Prezydent Miasta Poznania.

IV. Mienie

§ 7

1. Jednostka zostaje wyposażona przez Miasto Poznań w mienie niezbędne do realizacji celów statutowych.
2. Dyrektor jednostki samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, w które wyposażona jest jednostka, przy zachowaniu wymogów przewidzianych przepisami prawa.

V. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Dyrektor jednostki ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
2. Nadzór nad jednostką sprawuje Prezydent Miasta Poznania poprzez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Poznania.

(-) Przewodniczący
RADY MIASTA POZNANIA
Grzegorz Ganowicz