**UMOWA Nr………………………………**

zawarta w dniu …………… r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań – w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, REGON 631257822, reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

zwanym dalej „................”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

...................................................................., z siedzibą w …………………….., kod pocztowy …………….. przy ulicy ……………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy……………........ ………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………….. …..,  NIP …………………….. zwanym w treści umowy „................”, reprezentowanym przez:

-  …………………………………………….

-  …………………………………………….

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ……………………………………………………………., zam. .........................................., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………………………………. z siedzibą w ……………………… w …………………………………….. przy ulicy …………………………………, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez……………………………………, pod numerem …………………., NIP ………………… zwanym w treści umowy „.................”.

zwaną w dalszej treści Umowy Wykonawcą

łącznie zwanymi dalej Stronami

Niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji oprogramowania informatycznego na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego Poznaniu, w zakresie części nr ………., zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy i złożyć go Zamawiającemu w umówionej formie, w terminie **……….** od dnia podpisania Umowy, zgodnie z Formularzem Ofertowym, będącym Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu Umowy, uznaje się datę sporządzenia i podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego, będącego Załącznikiem nr 3 do Umowy.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Ustala się, iż miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego, tj. ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
2. Wykonawca dostarczy licencje oprogramowania, będące przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego i/lub na adres e-mail ………………………….., po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego, na co najmniej 1 dzień przed planowanym dostarczeniem licencji oprogramowania.
3. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami za dostawę.
5. Licencja będzie wystawiona na Zamawiającego.
6. Dostarczone licencje nie mogą powodować konieczności podpisywania przez Zamawiającego dodatkowych umów lub dokumentów.
7. Wykonawca przekaże, a Zamawiający odbierze przedmiot Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego jednocześnie oświadczenie Wykonawcy o jego kompletności oraz o tym, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: **………….** zł netto (słownie: ……………………………………… złotych) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo na podstawie wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę faktury VAT, po podpisaniu bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2. Wykonawca kopię protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy załączy do faktury.
3. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.

1. Zapłata nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy: ……………………………………..……………………………., w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
3. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w ust. 5 powyżej.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym oraz jest uprawniony do otrzymania faktury VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP ……………..

**§ 5**

**Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
2. niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
3. zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 4.

**§ 6**

**Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
3. bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
4. przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
5. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
6. Wykonawca oświadcza, że:
7. posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statuowanych Umową;
8. Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
9. odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.
10. przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych;

**§ 7**

**Gwarancja i rękojmia**

* + - 1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone licencje, zgodnie z zapisami w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy i stanowiącym jej integralną część.
      2. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w dostarczonym sprzęcie będącym przedmiotem Umowy, przez okres równy okresowi gwarancji.
      3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć. Stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
      4. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, to w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
      5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.
      6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 4 ust. 1.
      7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
      8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

**§ 8**

**Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których jest mowa w § 10 ust. 1 i 3 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
4. za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu dostarczenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
5. za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu na ich usunięcie ustalonego przez Strony.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych wskazanych w § 8 ust. 1,2 i 3 na zasadach ogólnych.
7. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 9**

**Odstąpienie/wypowiedzenie umowy i rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić/rozwiązać Umowę w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić/wypowiedzieć niezwłocznie Umowy w sytuacji, gdy:
   1. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
   2. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
   3. stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
   4. do sądu złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o wszczęcie postępowania naprawczego, albo została rozpoczęta procedura wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tych okoliczności.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

**§ 10**

Zmiany umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1-6 z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp dopuści zmianę umowy w następujących przypadkach:
   1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
   2. zmiany osób wskazanych do kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą, zarówno po stronie Zamawiającego jak i po stronie Wykonawcy,
   3. zmian stron umowy, wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne),
   4. zmian w zakresie i formie przedmiotu umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zmian organizacyjnych w Mieście Poznań,
   5. zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Podwykonawstwo

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

§ 12

Współpraca

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
2. …………………………………….…… – ................................... tel. ………….;
3. …………………………………………. – ................................... tel. …………. .
4. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
   1. ………………………………….……… – ................................... tel. ………….;
   2. ………………………………….……… – ................................... tel. …………. .
5. Do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą upoważnione są osoby wyłącznie przez Strony wyznaczone.
6. Upoważnienie takie wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawniane będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających w niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
5. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi integralną część jej treści są:

* Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1,
* Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2,
* Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – Załącznik nr 3.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca Zamawiający