

UCHWAŁA NR XXXI/452/VII/2016
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 21 czerwca 2016r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz upoważnienia dyrektora ZTM do wydawania decyzji z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1


Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/411/V/2008 Rady Miasta Poznania z dnia 24.06.2008 r. w sprawie utworzenia Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz upoważnienia dyrektora ZTM do wydawania decyzji z zakresu administracji publicznej otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA POZNANIA

Grzegorz Ganowicz

Stwierdzam zgodność z oryginałem

2016. 07. 06

Poznań, dnia

Podpis

BIURO RADY MIASTA POZNANIA
KIEROWNIK ODDZIAŁU
OBŚLUGI RADNYCH KOMISJI I SESJI RADY


Małgorzata Szubczyńska

STATUT
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ O NAZWIE
ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W POZNANIU

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, zwany dalej „ZTM”, jest jednostką organizacyjną Miasta Poznania, nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. ZTM działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1440);
 - 2) rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz.U.U.E.L.2007.315.1);
 - 3) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 915);
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515);
 - 5) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236 ze zm.);
 - 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
 - 7) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.).

BIURO RADY MIASTA POZNANIA
KIEROWNIK ODDZIAŁU
OBŚLUGI RADNYCH KOMISJI I SESJI RADY

Małgorzata Szubczyńska

Stwierdzam zgodność z oryginałem
2016 07 06
06
Poznań, dnia
Podpis

§ 2

1. Siedzibą ZTM jest miasto Poznań.
2. Terenem działania ZTM jest miasto Poznań oraz obszar wynikający z zawartych przez Miasto Poznań porozumień międzygminnych w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

Rozdział 2 Przedmiot działalności

§ 3

ZTM w imieniu Miasta Poznania realizuje zadania organizatora publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

§ 4

Przedmiotem działania ZTM są sprawy z zakresu realizacji zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego, w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Rady Miasta Poznania dotyczących publicznego transportu zbiorowego;
- 2) realizacja celów określonych w Białej Księdze Komisji Europejskiej z dnia 12 września 2001 r., pn. „Europejska Polityka Transportowa do roku 2010: czas na decyzje”, dotyczących przejrzystości i efektywności usług publicznych w zakresie transportu pasażerskiego przy uwzględnieniu czynników społecznych i środowiskowych dla rozwoju regionalnego;
- 3) realizacja budżetu Miasta Poznania w zakresie finansowania zadań dotyczących transportu, skutecznego monitoringu przepływu środków finansowych, właściwego doboru instrumentów finansowania przedsięwzięć transportowych;
- 4) kreowanie polityki zrównoważonego rozwoju transportu w warunkach efektywnego ekonomicznie i operatywnego z punktu widzenia pasażera mobilnego transportu zbiorowego;

Stwierdzam zgodność z oryginałem

2016. 07. 06

Poznań, dnia

Podpis

BIURO RADY MIASTA POZNANIA
KIEROWNIK ODDZIAŁU
OBSŁUGI RADNYCH, KOMISJI I SESJI RADY

Małgorzata Szubczyńska

- 5) zarządzanie operacyjne oraz strategiczne w publicznym transporcie zbiorowym, zarządzanie procesami integracji transportu multimodalnego w systemie transportowym Miasta Poznania oraz uczestnictwo w procesie integracji gałęzi transportu zbiorowego w obszarze metropolitalnym Miasta Poznania, a w szczególności:
- a) zarządzanie ruchem publicznego transportu zbiorowego,
 - b) przygotowanie i przeprowadzanie postępowań przewidzianych przepisami prawa, prowadzących do zawarcia umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz zawierania umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, jak i prowadzenie wszelkiego rodzaju czynności zmierzających do powierzenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na innej podstawie prawnej niż umowa – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) monitorowanie, rozliczanie i kontrolowanie wykonania zawartych umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz innych stosunków prawnych, z których wynika powierzenie ww. usług, w tym prawo do badania zgodności działalności operatorów z przepisami prawa oraz badania celowości, gospodarności i rzetelności wydatkowanych przez operatorów publicznych środków pieniężnych oraz efektywności działania,
 - d) opracowywanie projektów zmian opłat za przewóz oraz innych opłat wskazanych w przepisach prawa, w związku ze świadczeniem usług dotyczących publicznego transportu zbiorowego, leżących w zakresie kompetencji Prezydenta Miasta Poznania,
 - e) pełna weryfikacja oraz kontrola dokumentów przedstawionych przez operatorów, stanowiących podstawę obliczenia rekompensaty,
 - f) kontrola nad przestrzeganiem przez kontrahentów zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego,
 - g) badanie jakości świadczonych usług przewozowych,
 - h) badanie satysfakcji klientów,
 - i) przygotowanie i realizacja porozumień międzygminnych w zakresie powierzenia organizacji przewozów,
 - j) wprowadzanie i zarządzanie systemami nowych technologii publicznego transportu zbiorowego, w tym zintegrowanymi systemami PEKA, ITS i innymi

BIURO RADY MIASTA POZNANIA
KIEROWNIK ODDZIAŁU
OBSŁUGI RADNYCH I KOMISJI I SESJI RADY

Małgorzata Szubczyńska

Stwierdzam zgodność z oryginałem

20:6 07. 06

Poznań, dnia

Podpis

- zintegrowanymi systemami wchodzącymi w systemy Smart City w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- k) integracja systemów transportowych z systemem kolei obwodowej obszaru metropolitalnego (mobilny pociąg miejski i podmiejski),
 - l) kształtowanie więzby ruchu na sieci lokalnego transportu zbiorowego, jako efektu procesu parametryzacji relacji komunikacyjnych dla poszczególnych rejonów przewozowych,
 - m) optymalizacja przewozów i korelacja rozkładów jazdy miejskiej sieci tramwajowej z docelowymi rozkładami jazdy kolei obwodowej miasta i przewozów regionalnych, w węzłach przesiadkowych i dworcach multimodalnych,
 - n) badanie rynku usług transportu zbiorowego w celu określania potrzeb transportowych mieszkańców dla zrównoważenia relacji podaży i popytu usług,
 - o) opracowywanie rozkładów jazdy dla lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Miasto Poznań oraz uzgadnianie rozkładów jazdy dla niepublicznego transportu pasażerskiego,
 - p) rozpatrywanie skarg, wniosków i reklamacji dotyczących transportu zbiorowego,
 - r) emisja i dystrybucja biletów oraz kart elektronicznych,
 - s) dokonywanie rozliczeń finansowych z tytułu emisji i dystrybucji biletów oraz kart elektronicznych,
 - t) wykonywanie i zlecanie kontroli dokumentów uprawniających do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego oraz nakładanie opłat dodatkowych;
- 6) promowanie publicznego transportu zbiorowego;
- 7) zapewnienie warunków dla równego i zrównoważonego dostępu operatorów (przewoźników) do infrastruktury szynowej, drogowej, przystankowej i dworcowej Miasta Poznania w systemie lokalnego, publicznego transportu zbiorowego, w warunkach regulowanej organizacji przewozów;
- 8) uczestnictwo instytucjonalne w procesach decyzyjnych dotyczących rewitalizacji obszarów miejskich i podmiejskich dla inwestorów gospodarczych i projektowanie komunikacji w tych obszarach, w ramach systemu lokalnego transportu zbiorowego;
- 9) zarządzanie procesami utrzymania bieżącego i remonty infrastruktury torowo-sieciowej, infrastruktury dworcowej i przystankowej, systemu Poznańskiego Roweru Miejskiego, systemów Poznańskiej Elektronicznej Karty Aglomeracyjnej i Intelligent Transportation Systems (ITS) oraz innych elementów będących w zasobach Zarządu

Stwierdzam zgodność z oryginałem

2016 07 06

Poznań, dnia

Podpis

BIURO RADY MIASTA POZNANIA
KIEROWNIK ODDZIAŁU
OBSŁUGI RADNYCH, KOMISJI I SESJI RADY

Małgorzata Szubczyńska

Transportu Miejskiego w Poznaniu (w tym: budynku będącego siedzibą ZTM, punktów obsługi klienta, biletomatów mobilnych itp.);

10) zarządzanie procesami inwestycyjnymi z zakresu infrastruktury transportowej Miasta, a w szczególności:

- a) prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne w celu zawarcia umów niezbędnych dla przygotowania i realizacji inwestycji, a w szczególności o prace projektowe oraz o ustanowienie inżyniera kontraktu,
- b) zawieranie umów niezbędnych dla przygotowania i realizacji inwestycji, a w szczególności o prace projektowe oraz realizację inwestycji,
- c) prowadzenie obsługi inwestorskiej w zakresie planowania, przygotowania i realizacji projektów z zakresu infrastruktury transportu zbiorowego,
- d) wnioskowanie do budżetu Miasta o zabezpieczenie środków finansowych na realizację inwestycji,
- e) poszukiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania inwestycji, w tym aplikowanie o środki z UE,
- f) wykonywanie prac warunkujących uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy terenu, a także decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- g) uzyskanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i geodezyjnej studiów wykonalności oraz projektów budowlanych, projektów wykonawczych, ekspertyz i innych opracowań,
- h) opracowywanie projektów poprzez zawieranie umów o prace projektowe, współdziałanie przy ich opracowywaniu i dokonywanie niezbędnych uzgodnień,
- i) prowadzenie spraw terenowo-prawnych,
- j) oddziaływanie na prawidłowe kształtowanie kosztów prowadzonych inwestycji na każdym ich etapie,
- k) sprawowanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) koordynowanie realizacji inwestycji zwłaszcza w zakresie uzgodnień z jednostkami miejskimi,
- m) prowadzenie rozmów z gestorami infrastruktury,
- n) dokonywanie odbiorów prac projektowych, robót i obiektów oraz rozliczanie inwestycji zgodnie z zasadami przyjętymi przez Miasto,
- o) kontrola rozliczeń wykonanych prac,
- p) prowadzenie polityki informacyjnej związanej z realizowanymi projektami,
- r) przygotowywanie okresowych sprawozdań z realizacji inwestycji;

Stwierdzam zgodność z oryginałem

2016 07. 06

..... 06

Poznań, dnia

Podpis

BIURO RADY MIASTA POZNANIA
KIEROWNIK ODDZIAŁU
OBSŁUGI RADNYCH, KOMISJI I SESJI RADY
Małgorzata Szubczyńska

11) sprawy administracyjne z zakresu transportu, a w szczególności:

- a) wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w zakresie kompetencji Prezydenta Miasta Poznania;
- b) kontrola przedsiębiorców oraz kontrola dokumentów w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania stosownego zezwolenia w zakresie kompetencji Prezydenta Miasta Poznania,
- c) analiza sytuacji rynkowej w zakresie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym,
- d) uzgadnianie rozkładów jazdy stanowiących załączniki do wniosków w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnego krajowego transportu drogowego,
- e) uzgadnianie planowanych przebiegów linii komunikacyjnych na wykonywanie przewozów na liniach komunikacyjnych niewykraczających poza granice województwa dla organów wydających zezwolenia,
- f) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Poznania w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- g) uzgadnianie projektów organizacji komunikacji zastępczej i zmian w funkcjonowaniu komunikacji miejskiej do dokumentacji projektowych zadań inwestycyjnych i remontowych, związanych z koniecznością zmian stałych tras komunikacji miejskiej;

12) sprawy szczególne, między innymi wnioskowanie do planów inwestycji miejskich oraz rozwoju przestrzennego miasta w sprawie lokalizacji elementów infrastruktury lokalnego transportu zbiorowego.

Rozdział 3

Organizacja ZTM

§ 5

1. ZTM jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy. Wszelkie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników ZTM wykonuje Dyrektor.

Stwierdzam zgodność z oryginałem

2016 07 06

Poznań, dnia

Podpis

BIURO RADY MIASTA POZNANIA
KIEROWNIK ODDZIAŁU
OBSŁUGI RADNYCH, KOMISJI I SESJI RADY

Małgorzata Szubczyńska

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora ZTM wykonuje Prezydent Miasta Poznania.

§ 6

1. Kierownikiem jednostki jest Dyrektor ZTM.
2. Dyrektor kieruje działalnością ZTM i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Poznania.
3. Struktura organizacyjna ZTM określona jest regulaminem organizacyjnym, ustalonym przez Dyrektora ZTM i zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Poznania.
4. Pozostałe wewnętrzne akty obowiązujące w ZTM ustala Dyrektor ZTM.

§ 7

1. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora ZTM jest Prezydent Miasta Poznania.
2. Nadzór nad działalnością jednostki sprawuje Prezydent Miasta Poznania lub odpowiednio przez Prezydenta wskazany Zastępca Prezydenta w granicach i za pośrednictwem podmiotów wskazanych w odpowiednich aktach prawnych.

§ 8

1. ZTM prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych, a w szczególności:
 - 1) posiada odrębny rachunek bankowy;
 - 2) prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu dochodów i wydatków;
 - 3) prowadzi ewidencję księgową majątku przekazanego w zarząd lub do korzystania;
 - 4) prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. ZTM użytkuje i zarządza mieniem Miasta Poznania niezbędnym do wykonywania zadań statutowych.

Stwierdzam zgodność z oryginałem
2016 07. 06
..... 06

Poznań, dnia

Podpis


BIURO RADY MIASTA POZNANIA
KIEROWNIK ODDZIAŁU
OBSŁUGI RADNYCH, KOMISJI I SESJI RADY

Małgorzata Szubczyńska

Rozdział 4
Postanowienia końcowe

§ 9


Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA POZNANIA

Grzegorz Ganowicz

Stwierdzam zgodność z oryginałem
2016 07 06
..... 06

Poznań, dnia

Podpis

BIURO RADY MIASTA POZNANIA
KIEROWNIK ODDZIAŁU
OBŚLUGI RADNYCH, KOMISJI I SESJI RADY

Małgorzata Szubczyńska