

## WZÓR

### UMOWA nr ZTM

z dnia

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Miastem Poznań – w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, REGON 631257822, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Sprzedającym**”,

a

**( w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ....., kod pocztowy ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ..... zwanym w treści umowy „**Kupującym**”, reprezentowanym przez:

- .....  
**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., zam. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem ....., NIP ..... zwanym w treści umowy „**Kupującym**”.

## § 1

### Definicje

Użyte w umowie określenia oznaczają :

- 1) **Umowa** - niniejszą umowę, wraz ze wszystkimi załącznikami, wymienionymi na jej końcu;
- 2) **PSB** – należący do Kupującego punkt sprzedaży biletów dystrybuowanych przez ZTM w Poznaniu;
- 3) **Lokalizacje** - lokalizacje określone w Załączniku Nr 2 do Umowy, w których znajdują się PSB;
- 4) **Bilety** - uzgodnione i opisane w Załączniku Nr 1 do Umowy rodzaje dokumentów przewozu, upoważniające do przejazdu środkami komunikacji miejskiej w zakresie przewozów organizowanych przez ZTM Poznań, sprzedawane w PSB;
- 5) **PEKA/karta PEKA** – Poznańska Elektroniczna Karta Aglomeracyjna – mikroprocesorowa karta elektroniczna, zawierająca aplikacje systemu PEKA, wydawana użytkownikom na terenie aglomeracji poznańskiej (tj. w obrębie granic administracyjnych gmin wchodzących w skład poznańskiego powiatu ziemskiego) będąca między innymi nośnikiem biletu elektronicznego;
- 6) **Agglomeracja poznańska** – obszar Miasta Poznań oraz gmin, z którymi Miasto Poznań zawarło porozumienia międzygminne, na mocy których ZTM w Poznaniu stał się na ich obszarze organizatorem lokalnego transportu miejskiego (komunikacji miejskiej).

# WZÓR

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Sprzedawca sprzedaje Kupującemu, a Kupujący kupuje i podejmuje się dystrybucji i promowania na warunkach określonych niniejszą Umową Biletów w formie papierowej oraz elektronicznej zapisanych na karcie PEKA na okaziciela.
2. Realizacja przedmiotu Umowy następować będzie zgodnie z pisemnym zamówieniem określającym rodzaj i ilość zamawianych biletów, złożonym przez Kupującego w Dziale Sprzedaży Biletów i Zarządzania Punktami Obsługi Klientów ZTM w Poznaniu przy ul. Matejki 59, podpisanym przez upoważnioną osobę. Zamówienie zawierać musi określenie osoby uprawnionej do odbioru biletów.
3. Wykaz PSB, w których będzie prowadzona sprzedaż biletów stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Zmiana lokalizacji PSB wymaga zawarcia stosownego aneksu.
5. ZTM posiada prawo inspekcji (kontroli) wszystkich PSB i ich lokalizacji pod kątem przestrzegania przepisów Umowy, w tym prawo kontroli wprowadzonych przez Kupującego do sprzedaży biletów, pod kątem ich autentyczności.
6. Kupujący oświadcza, że posiada status samodzielnego przedsiębiorcy i nie jest pracownikiem, agentem ani przedstawicielem ZTM Poznań.

## § 3

### Obowiązki Kupującego

1. Kupujący będzie sprzedawać Bilety określone w Załączniku nr 1.
2. Kupujący zobowiązuje się uruchomić sprzedaż Biletów w PSB wskazanym/wskazanych w załączniku Nr 2, od następnego dnia roboczego po podpisaniu Umowy.
3. Kupujący zobowiązuje się do odbioru zakupionych Biletów z magazynu Biletów przy ul. Matejki 59 w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30-15:00 na własny koszt i ryzyko.
4. Kupujący zapewni ciągłą sprzedaż Biletów w PSB zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie przez cały okres trwania Umowy.
5. Kupujący zobowiązuje się dodatkowo do umieszczania informacji mających na celu promowanie komunikacji miejskiej, w tym o możliwości zakupu biletów komunikacji miejskiej w PSB.
6. Odpowiedzialność za zakupione bilety – od chwili ich pobrania z magazynu - oraz za ich zabezpieczenie przed zagubieniem, zniszczeniem i kradzieżą ponosi Kupujący.
7. Fakturę VAT na życzenie nabywcy Biletu wystawia Kupujący.

## § 4

### Obowiązki ZTM w Poznaniu

ZTM Poznań zobowiązuje się:

- a) dostarczyć Kupującemu:
  - materiały niezbędne do realizacji niniejszej Umowy: taryfę opłat i wywieszki informacyjne,
  - z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni roboczych wszelkie informacje, posiadane przez ZTM Poznań, niezbędne do realizacji obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy w przypadku wprowadzania nowych rodzajów biletów lub nowej taryfy opłat,
- b) umieścić na swojej stronie internetowej informacje o możliwości nabywania Biletów w PSB Kupującego, wraz z danymi adresowymi o lokalizacjach PSB, dostarczonymi przez Kupującego,
- c) w przypadku zmiany taryfy opłat uniemożliwiającej wykorzystanie pobranych Biletów względnie w przypadku rozwiązania Umowy z winy ZTM – przyjąć, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty obowiązywania nowej taryfy, niesprzedane Bilety, wystawiając fakturę – korekta umniejszającą zobowiązania Kupującego,

## WZÓR

- d) Kupujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, wynikające z niewłaściwej, niewystarczającej lub za późno otrzymanej informacji od ZTM Poznań,
- e) rozpatrywanie reklamacji zgodnie z Regulaminem Przewozów wprowadzonym Zarządzeniem nr 696/2016/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 28 września 2016 r. wraz z późniejszymi zmianami.

### § 5

#### Procedura rozliczeń

1. Kupujący sprzedaje bilety po cenie nominalnej w swoim własnym imieniu po ich zakupie od ZTM.
2. ZTM udziela Kupującemu upustu od wartości nominalnej biletów zakupionych przez Kupującego.
3. Dla zapewnienia prawidłowych wyników, wyliczenia cen i upustów będą dokonywane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, a zaokrąglane do dwóch miejsc (pełnych groszy).
4. ZTM Poznań będzie sprzedawać Kupującemu, a Kupujący będzie kupować od ZTM Bilety z upustem wynoszącym:
  - a) ... % wartości nominalnej sprzedanych Biletów określonych w tabeli A w Załączniku nr 1, na bilety jednorazowe czasowe,
  - b) ... % wartości nominalnej sprzedanych Biletów określonych w tabeli B i C w Załączniku nr 1, na bilety krótkookresowe oraz karty PEKA na okaziciela.
5. Karta PEKA na okaziciela objęta jest kaucją. Wartość nieopodatkowanej kaucji w wysokości 12,00 zł pobierana jest od Klienta przez Kupującego. Zwrot kaucji jest możliwy tylko i wyłącznie w Punktach Obsługi Klienta ZTM, na zasadach opisanych w *Regulaminie korzystania z Poznańskiej Elektronicznej Karty Aglomeracyjnej*.
6. Kupujący zobowiązany jest, podczas sprzedaży karty PEKA na okaziciela, wydać zestaw startowy PEKA na okaziciela w skład którego wchodzi:
  - a) Karta PEKA na okaziciela o wartości doładowania tPortmonetki w wysokości 15 zł,
  - b) instrukcja obsługi i użytkowania karty PEKA na okaziciela,
  - c) potwierdzenie odbioru karty PEKA na okaziciela zawierające numer karty, numer konta oraz hasło,
  - d) potwierdzenie wpłaty KP – kaucji w wysokości 12 zł,
  - e) potwierdzenie wpłaty KP – doładowanie tPortmonetki na kwotę 15 zł,
7. Zapłata faktury przez Kupującego następować będzie w terminie 21 dni kalendarzowych od daty wystawienia na rachunek bankowy ZTM Poznań wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty Strony uznają datę wpływu środków na konto ZTM.

### § 6

#### Kary umowne

1. W przypadku niezgodnionego z ZTM zaprzestania sprzedaży w PSB Kupujący zapłaci karę w wysokości 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy PSB, który winien prowadzić dystrybucję Biletów.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez ZTM z wyłącznej winy Kupującego, Kupujący będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) od każdego PSB.
3. Strony ustalają, iż przesyłanie wezwań do zapłaty następować będzie na adres poczty elektronicznej Kupującego: .....
4. W przypadku przekroczenia przez Kupującego terminów zapłaty faktury należnej Sprzedającemu Kupujący zobowiązany będzie do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Za nieterminowe dokonywanie płatności o których mowa w § 9 ust. 4 Umowy ZTM dokona naliczenia rekompensaty w wysokości 40 euro w przeliczeniu na złote, według średniego kursu ogłoszonego przez NBP - zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o terminach zapłat w transakcjach handlowych ( Dz.U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.)

### § 7

#### Rozwiązanie umowy

1. W razie istotnego naruszenia niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona jest uprawniona do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu do usunięcia

## WZÓR

naruszeń w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Stronie przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W przypadku określonym w § 4 lit. c) ZTM Poznań wystawi fakturę korygującą. Należność za zwrócone bilety zostanie przesłana na rachunek bankowy Kupującego w terminie 14 dni kalendarzowych.
4. Wypowiedzenie Umowy powinno być doręczone listem poleconym z potwierdzeniem odbioru.
5. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach postawienia Kupującego w stan upadłości lub likwidacji.

### § 8

#### Siła wyższa

1. Strony nie będą, na mocy niniejszej Umowy, odpowiedzialne ani uznane za łamiącego lub naruszającego warunki niniejszej Umowy z powodu jakiegokolwiek opóźnienia lub niewykonania obowiązków wynikających z tej Umowy, jeśli takie opóźnienie lub niewykonanie wynika, w całości lub w znaczącej części, z przyczyn lub warunków leżących poza racjonalnie pojmowaną kontrolą Stron, które uniemożliwiły terminowe wykonanie obowiązków, wliczając bez ograniczeń: strajki, przerwy w pracy, zamieszki, wojny, pożary, zdarzenia nadzwyczajne, wypadki, nakazy i regulacje i przepisy nałożone przez organy państwa ewentualnie zmiany obowiązujących. Istnienie takich przyczyn opóźnienia usprawiedliwia wydłużenie terminu wykonania o racjonalnie niezbędny czas, aby umożliwić Stronom wykonanie swoich obowiązków po tym, jak przyczyna opóźnienia zostanie usunięta.
2. Kiedy Zdarzenie spowodowane przez Siłę Wyższą przestanie istnieć, Strony ustalą racjonalną pod względem handlowym fazę wznowienia sprzedaży.

### § 9

#### Okres obowiązywania umowy

Niniejsze Umowa zostaje zawarta **na czas określony do .....** roku.

### § 10

#### Korespondencja między Stronami

1. Jeżeli zapisy Umowy nie stanowią inaczej, korespondencja między Stronami Umowy może być przekazywana:
  - 1) poleconymi przesyłkami pocztowymi za potwierdzeniem odbioru;
  - 2) pocztą kurierską za potwierdzeniem odbioru;
  - 3) pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru;
  - 4) faksem, o ile otrzymano potwierdzenie odbioru faksu drogą telefoniczną,
  - 5) pismem doręczanym osobiście, za potwierdzeniem przyjęcia na adres siedziby Strony bądź na adres dla doręczeń przekazany drugiej Stronie w formie pisemnej.
2. Osobami upoważnionymi przez ZTM Poznań do bieżących kontaktów z Kupującym są:
  - 6) ....., e-mail: ....., tel. ....
  - 7) ....., e-mail: ....., tel. ....
3. Osobą upoważnioną przez Kupującego do bieżących kontaktów z ZTM Poznań jest:
  - 1) ....., tel. ...., e-mail: .....
4. Zmiana osób upoważnionych do bieżących kontaktów wymaga zachowania zwykłej formy pisemnej i nie stanowi ona zmiany Umowy.
5. Strony mają obowiązek informowania o każdorazowej zmianie adresu korespondencyjnego najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia zmiany.
6. W przypadku niepoinformowania Sprzedawcy o zmianie adresu za równoznaczne z doręczeniem korespondencji Kupującemu należy uznać zwrot Sprzedawcy przez pocztę nieodebranej korespondencji wysłanej na ostatnio podany przez Kupującego adres.

## WZÓR

### § 11

#### **Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikające z niniejszej Umowy, nierozwiązane w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZTM.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany rachunku bankowego, adresu do doręczeń Stron, osób reprezentujących Strony, lub oznaczenia Stron Umowy, wynikających ze stanu faktycznego lub prawnego, załącznika z wykazem PSB, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają sporządzania nowej umowy lub aneksu. Informacje o zmianach tych danych Strony przekazują sobie w trybie określonym w § 10 i obowiązują one między Stronami od pierwszego dnia roboczego następującego, po dniu otrzymania przez Stronę informowaną potwierdzenia odbioru informacji przez stronę przekazującą informację.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZTM W POZNANIU

KUPUJĄCY

WZÓR

Załącznik nr 1  
do Umowy nr ZTM.....  
z dnia .....

**Wykaz biletów, które będą dystrybuowane w PSB**

Lp	Rodzaj biletu	strefa	Cena/ zł Norm alna brutto	Cena/zł Ulgowa 50% brutto	Upust %
<b>Tabela A</b>					
<b>Bilety Jednorazowe czasowe</b>					
1.	do 10 minut	A+B+C+D	3,00	1,50	4
2.	do 45 minut	A+B+C+D	5,00	2,50	4
3.	do 90 minut	A+B+C+D	7,00	3,50	4
<b>Tabela B</b>					
<b>Bilety krótkookresowe</b>					
1.	24-godzinny	A	12,00	6,00	6
2.	24-godzinny	A+B+C+D	15,00	7,50	6
3.	7-dobowy	A	40,00	20,00	6
4.	7-dobowy	A+B+C+D	60,00	30,00	6
<b>Tabela C</b>					
1.	Karta PEKA na okaziciela - pakiet startowy	A+B+C+D	15,00	----	6

# WZÓR

Załącznik nr 2  
do Umowy nr ZTM.....  
z dnia .....

## Wykaz punktów sprzedaży biletów

Lp.	Lokalizacja PSB	Godziny otwarcia w dni robocze od pon-pt	Godziny otwarcia w soboty	Godziny otwarcia w niedziele i święta	Forma płatności gotówka/karta płatnicza
1.					