

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

na świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego, dotyczącego dochodzenia należności z tytułu dostaw i usług z wyłączeniem należności z tytułu opłat dodatkowych.

I. Nazwa i siedziba organizatora:

Miasto Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

II. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest:

1) zastępstwo procesowe w sprawach będących w toku

Świadczenie przez okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r., usług pomocy prawnej dla spraw już wszczętych przed 01 stycznia 2022 r. i będących w toku w zakresie windykacja w postępowaniach sądowych i postępowaniach egzekucyjnych (zastępstwo procesowe), dotyczących windykacji i dochodzenia należności innych niż opłaty dodatkowe w szczególności w następującym zakresie:

- przejęcie i kontynuacja spraw prowadzonych w postępowaniach sądowych i postępowaniach egzekucyjnych wraz z poinformowaniem sądu/organu egzekucyjnego o zmianie pełnomocnika,
- przygotowywanie i składanie pism procesowych w toku postępowań sądowych,
- cofanie pozwów w szczególności w przypadku uregulowania należności przez Pozwanego w toku procesu,
- monitorowanie rozpraw sądowych i zapewnianie osobistego zastępstwa procesowego w wybranych sprawach,
- przygotowywanie i składanie wniosków o sporządzenie odpisu wyroków i doręczenie uzasadnień wyroków,
- przygotowywanie i składanie apelacji/zażaleń/skarg, w prowadzonych postępowaniach sądowych, w tym na orzeczenia referendarzy sądowych,
- monitorowanie prawomocności orzeczeń sądowych, przygotowywanie i składanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
- przygotowywanie i składanie wniosków egzekucyjnych oraz przekazywanie Zleceniodawcy informacji dotyczącej uiszczenia przez Zleceniodawcę opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
- przygotowywanie i składanie pism w postępowaniu egzekucyjnym,
- informowanie Zleceniodawcy o aktualnym statusie i przebiegu prowadzonych spraw oraz udzielanie odpowiedzi w indywidualnych sprawach dłużników,

- konsultowanie ze Zleceniodawcą czynności istotnych z punktu widzenia wyników postępowań sądowych i uwzględnianie jego ewentualnych wytycznych co do wyboru komorników sądowych,
- sporządzanie i we własnym zakresie ekspediowanie korespondencji sądowej w zakresie prowadzonych postępowań, w tym odpowiedzi na wezwania sądu do uzupełnienia braków formalnych pozwu,
- udzielanie odpowiedzi dłużnikom (pisemnych i telefonicznych) w zakresie prowadzonych postępowań,
- zawieranie, za zgodą i w imieniu Zleceniodawcy, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, porozumień lub ugód w sprawach sądowych oraz w sprawach spłaty zadłużeń,
- sprawozdania miesięczne ze statusu przekazanych spraw wg odrębnie ustalonego harmonogramu.

2) zastępstwo procesowe w sprawach nowych

Świadczenie przez okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r. usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego dotyczącego dochodzenia należności innych niż opłaty dodatkowe w postępowaniach sądowych i postępowaniach egzekucyjnych, w szczególności

w następującym zakresie:

- przygotowywanie i składanie pozwów w terminach dających możliwość skutecznego dochodzenia przez Zamawiającego należności innych niż opłaty dodatkowe,
- przygotowywanie i składanie pism procesowych w toku postępowań sądowych,
- cofanie pozwów w szczególności w przypadku uregulowania należności przez Pozwanego w toku procesu,
- monitorowanie rozpraw sądowych i zapewnianie osobistego zastępstwa procesowego w wybranych sprawach,
- przygotowywanie i składanie wniosków o sporządzenie odpisu wyroków i doręczenie uzasadnień wyroków,
- przygotowywanie i składanie apelacji/zażaleń/skarg, w prowadzonych postępowaniach sądowych, w tym na orzeczenia referendarzy sądowych,
- monitorowanie prawomocności orzeczeń sądowych, przygotowywanie i składanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
- przygotowywanie i składanie wniosków egzekucyjnych oraz przekazywanie Zleceniodawcy informacji dotyczącej uiszczenia przez Zleceniodawcę opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
- przygotowywanie i składanie pism w postępowaniu egzekucyjnym,
- informowanie Zleceniodawcy o aktualnym statusie i przebiegu prowadzonych spraw oraz udzielanie odpowiedzi w indywidualnych sprawach dłużników,
- konsultowanie ze Zleceniodawcą czynności istotnych z punktu widzenia wyników postępowań sądowych i uwzględnianie jego ewentualnych wytycznych co do wyboru komorników sądowych,

- sporządzanie i we własnym zakresie ekspediowanie korespondencji sądowej w zakresie prowadzonych postępowań, w tym odpowiedzi na wezwania sądu do uzupełnienia braków formalnych pozwu,
 - udzielanie odpowiedzi dłużnikom (pisemnych i telefonicznych) w zakresie prowadzonych postępowań,
 - zawieranie, za zgodą i w imieniu Zleceniodawcy, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, porozumień lub ugód w sprawach sądowych oraz w sprawach spłaty zadłużeń,
 - sprawozdania miesięczne ze statusu przekazanych spraw wg odrębnie ustalonego harmonogramu.
2. Usługi wymienione w punktach 1) i 2) powyżej Zleceniobiorca będzie wykonywał zgodnie z warunkami Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - prawidłowego dostarczenia usług w zakresie zastępstwa procesowego dotyczącego dochodzenia należności innych niż opłaty dodatkowe,
 - przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 3. Zleceniodawca ponosi koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, takie jak: koszty opłat sądowych, zaliczki komornicze i koszty korespondencji ponoszone przez Zleceniobiorcę w zakresie prowadzonych postępowań.
 4. W celu umożliwienia Zleceniobiorcy wykonania Umowy Zleceniodawca zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich dokumentów (umowa, faktura nota, wezwania do zapłaty), które umożliwią należyte wykonanie usługi w zakresie windykacji należności innych niż opłaty dodatkowe.

III. Warunki udziału w konkursie:

1. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie:
 - 1) Adwokaci,
 - 2) Radcowie Prawni,
 - 3) Spółki, których wspólnikami lub partnerami są Radcowie Prawni lub Adwokaci,
 - 4) Konsorcja z udziałem podmiotów wskazanych w pkt. 1-3).Forma prawna świadczenia usług przez radców prawnych i adwokatów winna odpowiadać uregulowaniom zawartym w ustawach o adwokaturze oraz o radcach prawnych.
2. Uczestnicy konkursu muszą wykazać się posiadaniem odpowiedniego potencjału kadrowego, finansowego oraz doświadczenia z zakresu świadczenia usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego dotyczącego dochodzenia należności innych niż opłaty dodatkowe.

- 1) okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonywał lub wykonuje usługi windykacji należności innych niż opłata dodatkowa, polegające na złożeniu w tym czasie:
 - a) co najmniej 35 spraw do e Sądu
 - b) co najmniej 22 wnioski o egzekucję.
 - 2) W ramach prowadzonej działalności dysponują co najmniej trzema radcami prawnymi i/lub adwokatami, którzy posiadają co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe (liczone od uzyskania uprawnień zawodowych);
 - 3) Dysponują lokalem, w którym prowadzona jest działalność Zleceniobiorcy na terenie miasta Poznania, lub są gotowi do jego otwarcia na dzień obowiązywania Umowy.
 - 4) Przestrzegają procedur w zakresie ochrony danych osobowych – oświadczenie, że w ostatnich trzech latach nie wystąpiły przypadki naruszenia ochrony danych osobowych potwierdzone decyzjami GIODO/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 5) Oświadczenie, że będą posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie niższej niż 100 000,00 zł, które będzie obowiązywało przez cały czas realizacji Umowy (przy założeniu, że w przypadku, gdy Zleceniobiorcą jest spółka, polisy OC, którymi objęci są adwokaci i radcy prawni w ramach przynależności do samorządów zawodowych nie będą brane pod uwagę; dotyczy to również zakazu sumowania wartości polis OC radców prawnych lub adwokatów lub innych osób uczestniczących w wykonywaniu Umowy).
Zamawiający wymaga, by polisa OC została złożona z momentem obowiązywania Umowy.
3. Podmioty przystępujące do udziału w konkursie są zobowiązane do wniesienia wadium w wysokości 1 000,00 zł przed upływem terminu składania ofert, na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez bank PKO BP SA o numerze **19 1020 4027 0000 1102 1262 7305** Wadium zostanie zwrócone uczestnikom konkursu w terminie siedmiu dni od daty unieważnienia konkursu lub wyboru najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem uczestnika którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Uczestnikowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu Umowy.
- Przesłankami stanowiącymi o braku zwrotu wadium są:
- jeśli Zleceniobiorca odmówił podpisania Umowy,
 - jeśli zawarcie Umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
4. Spełnienie powyżej podanych warunków jest konieczne do udziału w konkursie. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i/lub wariantowych.

IV. Wynagrodzenie:

Za zrealizowane przez Zleceniobiorcę usługi określone w części II Zleceniodawca przewiduje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 300,00 zł netto oraz wynagrodzenie dodatkowe wynikające z rozstrzygnięcia postępowania konkursowego stanowiące wartość procentową kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Zleceniodawcy i zapłaconych przez dłużnika lub wyegzekwowanych w toku postępowania egzekucyjnego, jeżeli koszty te są wynikiem usług świadczonych przez

Zleceniobiorcę w okresie trwania Umowy, z rozróżnieniem na usługi świadczone w ramach zastępstwa procesowego w sprawach będących w toku oraz w ramach zastępstwa procesowego w sprawach nowych.

V. Kryteria, jakimi organizator będzie się kierował oceniając oferty:

I. Kryterium oceny będą stanowić:

wartość procentowa kosztów zastępstwa procesowego, które Zleceniobiorca przedstawi w ofercie, do zapłacenia przez Zleceniodawcę tytułem wynagrodzenia dodatkowego zapłaconych przez dłużnika lub wyegzekwowanych w toku postępowania egzekucyjnego – **waga kryterium 100%**

Waga dla oceny ofert w zakresie zastępstwa procesowego w sprawach będących:

- w toku wynosi 66%
- dla nowych wynosi 34 %

KRYTERIUM	WAGA (%)	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB OCENY
wysokość procentowa kosztów zastępstwa procesowego w sprawach będących w toku	66 %	66	$= \frac{\text{najniższa wysokość procentowa}}{\text{badana wysokość procentowa}} \times 66 \text{ pkt.}$
wysokość procentowa kosztów zastępstwa procesowego w sprawach nowych	34 %	34	$= \frac{\text{najniższa wysokość procentowa}}{\text{badana wysokość procentowa}} \times 34 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100	

W przypadku zaferowanie wagi wartości procentowej kosztów zastępstwa procesowego dla spraw w toku lub dla spraw nowych powyżej wartości % wskazanej jako waga% - oferta zostanie nieuwzględniona.

VI. Kontakt dla oferentów:

W zakresie prowadzonego postępowania konkursowego: zamowienia@ztm.poznan.pl

VII. Sposób udostępniania warunków konkursu:

Warunki konkursu dostępne na stronie internetowej organizatora konkursu www.ztm.poznan.pl.

VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podmioty chcące wziąć udział w konkursie zobowiązane są, poza ofertą, do złożenia:
 - odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (poświadczony za zgodność z oryginałem);
 - oświadczeń o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyłączeniem przypadku, gdy uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - oświadczenia o posiadaniu konta użytkownika w systemie teleinformatycznym e-Sądu do korzystania z EPU;
 - oświadczenia o wdrożonej polityce bezpieczeństwa dotyczącej ochrony danych osobowych;
 - wykazu prowadzonych spraw w okresie ostatnich 2 lat w zakresie należności innych niż opłata dodatkowa na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w III.2.1 z podaniem nazwy kontrahenta, rodzaju należności i liczby spraw oraz terminów realizacji usługi;
 - posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych – potwierdzającego spełnienie warunku postawionego w III.2.2;
 - oświadczenie o posiadaniu lokalu lub oświadczenie o gotowości do uruchomienia działalności w wymaganym lokalu z dniem rozpoczęcia obowiązywania Umowy, gdy oferta Zleceniodawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – potwierdzającego spełnienie warunku postawionego w III.2.3;
 - oświadczenie o posiadaniu lub o gotowości do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności – potwierdzającego spełnienie warunku postawionego w III.2.5;
 - potwierdzenia wpłaty wadium – potwierdzającego spełnienie warunku postawionego w III.3;
2. Wszystkie składane dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego ofertę w konkursie.
3. Wszelkie referencje, zaświadczenia i oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu konkursowym muszą bezwzględnie dotyczyć podmiotu składającego ofertę i winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej do reprezentacji podmiotu.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie.
5. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Zleceniobiorcy czynności. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Zleceniobiorcy.

IX. Podwykonawstwo:

1. Zleceniodawca nie dopuszcza powierzenia wykonania jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W ramach niniejszego zamówienia podwykonawcą nie jest osoba fizyczna, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej pozostaje ze Zleceniobiorcą

w stałym stosunku zlecenia (zawarta ze Zleceniobiorcą stała umowa współpracy, zlecenia usług, współpracy).

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia **02.02.2022 r.** W formie elektronicznej na adres mailowy zamowienia@ztm.poznan.pl. Oferta w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym, zaleca się format pdf.

Konkurs może zostać odwołany lub unieważniony, a warunki ogłoszenia zmienione w każdym czasie bez podania przyczyny.

XI. Informacje dodatkowe:

Wzór Umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

.....
(Dyrektor ZTM)