

Poznań, dnia 18 stycznia 2021 r.

Nr sprawy ZTM.DU.3310.1.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, zaprasza do złożenia ofert na: „ **Świadczenie usług serwisu (naprawy) pogwarancyjnego urządzeń zainstalowanych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji – *(zgodnie z załączonym wykazem sprzętu eksploatowanego przez Zamawiającego – Załącznik nr 1 do Umowy, wzorem umowy)* „ **Świadczenie usług serwisu (naprawy) pogwarancyjnego urządzeń zainstalowanych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu**”:
  - sprzętu komputerowego;
  - drukarek;
  - kserokopiarek;
  - urządzeń wielofunkcyjnych;
  - urządzeń peryferyjnych.
  - 2.1. Zakres usług serwisowych:
    - Naprawa urządzenia w związku ze zgłoszoną awarią, wymiana elementów naturalnie zużywających się (rolki, paski, bębny) oraz wymiana uszkodzonych podzespołów (płyty główne, napędy optyczne, nośniki danych, zasilacze, baterie itp.);
    - Konserwacja urządzenia (czyszczenie, odkurzanie urządzenia z wszelkich nieczystości np. toner, pył z papieru, kurz, itp.).
3. Kryteria wyboru Wykonawcy: Cena 100%.
  - 3.1. Zamawiający wymaga, aby czynności będące przedmiotem zamówienia były wykonywane przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie w zakresie obsługi i naprawy urządzeń objętych serwisem pogwarancyjnym;
  - 3.2. Po usunięciu awarii, wszelkie materiały i elementy wymontowane, które zostały wymienione, lub nie mogły „współpracować” z wymienionymi częściami, stają się odpadami, a Wykonawca staje się ich wytwórcą. Wykonawca usługi zobowiązany jest wykonać wszystkie prace zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska oraz zapewnić minimalny ich wpływ na środowisko.;

3.3. Odpady, które powstaną w trakcie usługi objętej Umową, będą transportowane, zagospodarowane lub unieszkodliwiane przez Wykonawcę na jego koszt;

3.4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać stosowne decyzje wymagane prawem, w zakresie gospodarki odpadami i transportu odpadów lub jeśli takie decyzje nie są wymagane, przestrzegać przepisów obowiązującej ustawy o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami, w tym również z zakresu prawidłowej ewidencji odpadów

3.5. Zamawiający wymaga, aby wraz z Formularzem Ofertowym Wykonawca przedstawił:

- Certyfikat autoryzacyjny na serwis urządzeń wielofunkcyjnych Konica Minolta, wystawiony przez Konica Minolta lub autoryzowanego przedstawiciela Konica Minolta;
- Certyfikat autoryzacyjny na serwis urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera, wystawiony przez Kyocera lub autoryzowanego przedstawiciela Kyocera;
- Wykaz 2 usług zrealizowanych w ostatnich 24 miesiącach, dotyczących świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego (naprawy) urządzeń w tym: sprzętu komputerowego, drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, w jednostkach sektora finansów publicznych, o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto każda, wraz z referencjami.

3.3. Nie przesłanie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów wraz z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**4. Termin i forma złożenia oferty:** (złożenie oferty w terminie do dnia 29 stycznia 2021 r. godzina: 12:00.

W formie elektronicznej na adres mailowy zamowienia@ztm.poznan.pl.

Oferta w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym, zaleca się format pdf..

**5. Termin związania ofertą 30 dni.**

**6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie procesu, w szczególności gdy:**

- Nie została złożona żadna oferta lub żadna oferta nie podlegająca uwzględnieniu,
- Złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
- Cena najniższej oferty lub oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

.....  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

.....  
Kierownik komórki organizacyjnej

.....  
Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o ochronie danych osobowych dla kontrahentów ZTM
2. Istotne postanowienia umowy\*
3. Formularz ofertowy\*
4. Wykaz usług.
5. Zestawienie sprzętu eksploatowanego przez Zamawiającego\*
6. Zgłoszenie awarii
7. Formularz Ofertowy
8. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
9. Wzór protokołu wykonania czynności serwisowych

\* niepotrzebne wykreślić