

**U M O W A N r ZTM.IE.5322.41.2021 (proj. dok.)**

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu**, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:  
**Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu**

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „ZTM”,

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ....., kod pocztowy ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ..... zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

- .....

- .....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., zam. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ....., NIP .....

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

**Preambuła**

Niniejsza Umowa (zwana dalej „Umową”) została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM z dnia 30 grudnia 2021 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305, t.j.).

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a. Opracowanie projektu budowlanego „zielonego słupka przystankowego” na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej w konkursie zorganizowanym przez Miasto Poznań pn. „Konkurs dla studentów na koncepcję projektową „Zielonego” słupa przystankowego”,
  - b. Wykonanie i montaż „zielonego słupka przystankowego” na przystanku tramwajowym Pl. Wiosny Ludów (identyfikator przystanku PLWL42) na ul. Strzeleckiej w Poznaniu w miejscu istniejącego słupka przystankowego,zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (w skrócie „OPZ”), który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2

### Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w dwóch etapach zgodnie z OPZ , w terminie:
  - a. Etap I – Opracowanie projektu budowlanego „zielonego słupka przystankowego” – złożyć go Zamawiającemu w umówionej formie, zgodnie z OPZ, w terminie **do 30.09.2021 roku.**
  - b. Etap II – Wykonanie i montaż „zielonego słupka przystankowego” na przystanku tramwajowym Pl. Wiosny Ludów – zgodnie z OPZ, w terminie **do 30.11.2021 roku.**z zastrzeżeniem § 18 ust. 4 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się brać udział w konsultacjach i spotkaniach z Zamawiającym przez cały czas trwania Umowy, w tym także w procesie konsultacji i uzgadniania z innymi jednostkami miejskimi, a także we wszystkich spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Za datę wykonania przedmiotu Umowy (lub poszczególnych jego części), uznaje się datę sporządzenia stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.

## § 3

### Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag Zamawiający upoważnia: Panią/Pana
  - a) ..... tel. .... e-mail: .....
  - b) ..... tel. .... e-mail: .....oraz pracownika przez niego wskazanego.
3. W zakresie upoważnienia osoby wymienionej w § 3 ust. 1 wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością wykonania.

4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Dostawca upoważnia Panią/Pana:
  - a) ..... tel. .... e-mail: .....
  - b) ..... tel. .... e-mail: .....oraz pracownika przez niego wskazanego.
5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Ustala się, iż miejscem odbioru Etapu I przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego oraz miejscem odbioru Etapu II przedmiotu Umowy jest przystanek tramwajowy Pl. Wiosny Ludów (identyfikator przystanku PLWL42) na ul. Strzeleckiej w Poznaniu.
2. Wykonawca przekaże, a Zamawiający odbierze przedmiot Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego jednocześnie oświadczenie Wykonawcy o jego kompletności oraz o tym, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy służy sprawdzeniu dokumentacji pod względem formalnym, a nie obejmuje sprawdzenia wymaganej jakości dokumentacji, m.in. jej zgodności z zapisami niniejszej Umowy. Z chwilą sporządzenia bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego nie wygasa żądanie Zamawiającego należytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający oceni wykonaną dokumentację, będącą przedmiotem Umowy, w terminie do 21 dni od jej protokolarnego odebrania zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy.
5. Strony przyjmują, że treść Protokołu odbioru zostanie wspólnie uzgodniona przez Strony, a Zamawiający ma prawo w każdym czasie zgłosić do Wykonawcy wnioski o jego uzupełnienie bądź zmianę.
6. Końcowy odbiór każdego z etapów przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie końcowego protokołu odbioru sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, podpisanego przez Strony w terminie do 14 dni od daty jej odebrania protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 2 powyżej z zastrzeżeniem § 8 ust. 3. Umowy.

#### **§ 5**

##### **Kontrola wykonania przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie prawo kontroli wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w zakresie Etapu II, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszelkich informacji, które służą dla prawidłowego przeprowadzenia procesu kontrolnego wykonywanej usługi.
2. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zaleceń pokontrolnych, przystąpi do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości. Z wykonanych czynności Wykonawca sporządzi w terminie dwóch dni protokół, który przekaże Zamawiającemu celem zatwierdzenia po dokonaniu ponownej kontroli przez Zamawiającego.

## § 6

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające kwocie podanej w ofercie, tj.:
  - a. Etap I: ..... zł netto, ..... zł brutto,
  - b. Etap II: ..... zł netto, ..... zł brutto,łącna wartość Umowy netto: ..... zł (słownie: .....),  
plus podatek VAT: 23 %, ..... zł (słownie: ...../100),  
tj. łącznie wartość brutto: ..... zł (słownie: ...../100).
2. Wynagrodzenie za wykonanie każdego z etapów przedmiotu Umowy płatne będzie każdorazowo na podstawie wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę faktury, po dokonaniu odbioru danej części przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2. Wykonawca kopię protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy załączy do faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych w tym do przekazanych egzemplarzy dokumentacji niezależnie od jej formy, zgodnie z § 10 Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego:
  - a) prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag protokół zdawczo – odbiorczy.
  - b) prawidłowo wystawionej faktury bez VAT (rachunku), której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag protokół zdawczo – odbiorczy – w przypadku wykonawcy nie będącego czynnym podatnikiem VAT.
5. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
7. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,  
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

lub  
NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440  
ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,  
60-770 Poznań
8. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.

9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO000138597.

10. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego .....
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- d) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

11. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego ..... jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
- c) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę;
- d) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
- e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na

białej liście podatników VAT,

- f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
  - g) gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla zamawiającego, w ustawowym terminie;
12. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.
13. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:
- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
  - 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:  
.....  
na adres e-mail: [e.sok@ztm.poznan.pl](mailto:e.sok@ztm.poznan.pl).
  - 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj, zgodnie z poniższymi zasadami:
    - faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
    - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
    - w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
    - przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
    - za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
  - 4) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 5) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.

- 6) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r

## **§ 7**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy;
- 2) określenia danych wyjściowych dotyczących parametrów przedsięwzięcia;
- 3) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw, niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy;
- 5) oceny wykonanej dokumentacji, będącej przedmiotem Umowy, a następnie jej protokolarnego odebrania zgodnie z § 4 Umowy.
- 6) zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 6, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 Umowy.

## **§ 8**

### **Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania dokumentacji oraz usługi według zasad określonych w Umowie, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim według Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- 2) wykonania dokumentacji oraz usługi zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień przekazania jej Zamawiającemu, a także zgodnie z normami i zasadami wiedzy technicznej;
- 3) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
- 4) wykonania niezwłocznie wszelkich prac uzupełniających lub poprawkowych wynikłych w toku współpracy z Zamawiającym;
- 5) przedłożenia do oceny Zamawiającemu kompletnego przedmiotu Umowy zgodnie z § 4 ust. 2-5,
- 6) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
- 7) wyjaśniania na żądanie Zamawiającego wątpliwości dotyczących rozwiązań przedstawianych w wykonywaniu dokumentacji oraz usługi będącej przedmiotem Umowy;
- 8) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych dotyczących przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w § 10 Umowy;
- 9) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową,
  - 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
  - 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.
3. Zamawiający, po odebraniu przedmiotu Umowy zgodnie z § 4 ust. 2, może żądać dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień lub zmian (w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 1), a Wykonawca zobowiązany będzie do ich udzielenia lub wykonania w terminie uzgodnionym przez Strony, co wstrzymuje bieg terminu określonego w § 4 ust. 6 na sporządzenie końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy na czas udzielenia Zamawiającemu stosownych wyjaśnień, wykonania uzupełnień przedmiotu Umowy lub wprowadzenia zmian w dokumentacji.

## **§ 9**

### **Podwykonawstwo**

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości Zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

## **§ 10**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas ich trwania majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi (w tym prawo do wykonywania opracowań i przeróbek) do utworu powstałego w wyniku wykonania Umowy i prawem do korzystania z niego bez odrębnego wynagrodzenia na terenie Polski i za granicą na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu Umowy – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) w zakresie zamieszczania przedmiotu Umowy na wszystkich możliwych nośnikach,



- 5) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczny dostęp w sieciach informatycznych (w tym Internet i Intranet),
  - 6) w zakresie wykorzystywania przedmiotu Umowy do oznaczenia Zamawiającego lub posługiwanie się nim jako innym oznaczeniem identyfikującym,
  - 7) w zakresie wykorzystywania dla celów realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i wszelkich innych uprawnień prawno-autorskie nie rodzi dodatkowego roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie ponad to określone w § 6 ust. 1 Umowy.
  3. Datą nabycia praw, o których mowa w § 10 ust. 1, jest dzień końcowego odbioru przedmiotu Umowy.

## **§ 11**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca w dniu podpisania stosownego protokołu udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1, na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego etapu I lub II realizacji umowy.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakie mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki będące przedmiotem Umowy.
3. W ciągu okresu gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania usterek/naprawy lub wymiany wadliwego towaru czy jego części, w jak najkrótszym czasie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o wadzie
4. Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny będzie realizowany przez autoryzowany serwis producenta w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania przez strony Protokołu zdawczo - odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza, że udziela rękojmi równej okresowi udzielonej gwarancji.
5. Wykonawca oświadcza, że w czasie i w ramach obowiązywania gwarancji będzie wykonywał przeglądy okresowe, zgodnie z zaleceniami producenta, a także wykona ostatni przegląd okresowy w terminie 3 miesięcy przed zakończeniem okresu, na który udzielona została gwarancja.
6. Wykonawca oświadcza, że gwarancja zostanie udzielona bez włączeń, bez limitu i będzie obejmować pełen zakres przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje czas naprawy do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia niesprawności/wady/usterki. W przypadku konieczności dostarczenia części spoza terytorium RP, czas ten ulega wydłużeniu o 10 dni roboczych. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku od godz. 8-17 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca wskazuje do zgłoszeń awarii, występowania wad lub usterek numer telefoniczny: ..... oraz właściwy adres mailowy: ..... do wszelkich zgłoszeń.

## **§12**

### **Rękojmia**

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu rękojmi jakości na wykonany przez siebie przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego całości przedmiotu umowy (bez uwag).
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanych przez Wykonawcę usług niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie powyższego terminu, o ile przed jego upływem zawiadomił Wykonawcę o wykryciu wady.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane telefonicznie, faxem lub e- mailem, jednak wymaga następnie potwierdzenia pisemnego (listem poleconym). Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia.
5. Wady przedmiotu zamówienia nadające się do usunięcia stwierdzone w toku czynności odbioru oraz w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może żądać według własnego uznania: (i) żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, lub (ii) obniżyć Wynagrodzenie Wykonawcy w stopniu proporcjonalnym w jakim wartość rzeczy bez wad pozostaje do wartości obiektu z wadami, lub (iii) odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego na usunięcie wad.
7. W razie odebrania Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia wad w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający może:
  - 1) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin
  - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej
  - 3) usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
8. W przypadkach spornych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dacie i miejscu oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę odpowiedzialności za te wady. To samo dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca, który uchyla się od usunięcia wady, nie przedłoży Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na usunięcie wad, dowodów potwierdzających, że zgłoszone wady powstały z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
9. Drobne naprawy usterek Przedmiotu Umowy mogą być dokonywane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, przy jednoczesnym zachowaniu przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji do Przedmiotu Umowy. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.

### **§ 13**

#### **Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania umowy i kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w Umowie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia brutto – określonego w § 6 ust 1, za każdy dzień zwłoki;

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,7% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad; w razie odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1;
2. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umowy nie może przekroczyć 50 % wartości umowy.
  3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
  4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z Wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 4. Umowy.
  5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
  6. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu robót oraz odstąpienia od Umowy.
  7. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
  8. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
  9. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

## **§14**

### **Klauzula salwatoryjna**

1. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust.1 strony umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

## **§ 15**

### **Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
  - 3) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;

- 4) Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
- 5) Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.

## **§ 16**

### **Siła wyższa**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
4. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

## **§ 17**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>

6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę ..... (nazwa usługodawcy, wykonawcy) znajdują się pod adresem..... (lub) stanowią załącznik nr .... do Umowy.

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W uzasadnionych przypadkach, m.in. z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużającego się terminu uzyskania niezbędnych wytycznych, warunków technicznych lub opinii), Zamawiający dopuszcza aneks terminowy, ale bez zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza także możliwość poszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia, co zostanie sformalizowane stosownym aneksem terminowym oraz finansowym, po uzgodnieniu Stron.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

(podpis)

.....

(podpis)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy