

WARUNKI KONKURSU (REGULAMIN)

na świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego, dotyczącego dochodzenia należności z tytułu dostaw i usług z wyłączeniem należności z tytułu opłat dodatkowych.

§ 1

Organizacja konkursu

1. Konkurs organizowany jest przez Miasto Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (dalej: organizator konkursu).
2. Konkurs ogłasza Dyrektor organizatora konkursu.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - nazwę i siedzibę organizatora konkursu,
 - przedmiot konkursu,
 - warunki udziału w postępowaniu,
 - kryteria, jakimi organizator będzie się kierował oceniając ofertę,
 - osobę upoważnioną do kontaktu z Uczestnikiem Konkursu,
 - sposób udostępnienia warunków konkursu,
 - miejsce i termin składania ofert,
 - zastrzeżenie o możliwości odwołania konkursu w każdym czasie.
4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się na stronie internetowej organizatora konkursu.
5. W konkursie nie mogą uczestniczyć:
 - a) członkowie komisji konkursowej - ze składu komisji konkursowej wyłącza się osoby, które pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem Konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestnika Konkursu, a także osoby, które pozostają z Uczestnikiem Konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji,
 - b) uczestnicy, którzy zalegają z uiszczaniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
 - c) pracownicy organizatora konkursu.
6. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa w składzie co najmniej 3 – osobowym, powołana przez Dyrektora organizatora konkursu.
7. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji konkursowej, w tym rozstrzygnięcie konkursu zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzygający jest głos przewodniczącego komisji.

8. Konkurs może zostać odwołany lub unieważniony, a warunki konkursu zmienione w każdym czasie przez Dyrektora organizatora konkursu, bez podania przyczyny.

§ 2

Przedmiot konkursu

1. Konkurs jest organizowany w trybie konkursu pisemnego.
Przedmiotem konkursu jest:
- zgodnie z Ogłoszeniem o konkursie pkt. II.

§ 3

Przebieg konkursu

1. Konkurs odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
 2. Zainteresowani udziałem w konkursie składają oferty pisemne.
 3. Oferta pisemna powinna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy,
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VIII ogłoszenia.
- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w terminie do dnia **02.02.2022 r.** w formie elektronicznej na adres mailowy zamowienia@ztm.poznan.pl. Oferta w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym, zaleca się format pdf.
4. Uczestnik Konkursu związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej ZTM zostanie zamieszczona informacja zawierająca wykaz złożonych ofert wraz z zaoferowanymi warunkami wynagrodzenia dla Wykonawcy.
 6. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy Uczestnik Konkursu, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w konkursie.
 7. Komisja nie uwzględnia ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie,
 - b) oferta nie odpowiada warunkom konkursu,
 - c) oferta jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do swojej treści,
 - d) nie zostało wniesione wadium lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - e) oferta nie została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym.Komisja zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika Konkursu do uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych oświadczeń lub dokumentów.
 8. O nieuwzględnieniu oferty komisja zawiadamia niezwłocznie Uczestnika Konkursu.
 9. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia konkursu.

10. W razie ustalenia, że kilku Uczestników Konkursu zaproponowało te same warunki, komisja wzywa ich pisemnie do złożenia w terminie wskazanym oferty dodatkowej.
11. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu konkursu organizator konkursu zawiadamia niezwłocznie wszystkich Uczestników Konkursu.
12. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół.
13. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora organizatora konkursu.

Załączniki:

1. Wzór Umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Ogłoszenie.
4. Oświadczenie o dysponowaniu lokalem na terenie miasta Poznania, w którym prowadzona jest działalność albo o gotowości do jego otwarcia na dzień obowiązywania Umowy.

.....
(Dyrektor ZTM)