

U M O W A N r ZTM.EL.2321.1.2021

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu *działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 31/2019 z dnia 7 stycznia 2019 r., udzielonego przez Prezydenta Miasta Poznania,*

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem, NIP zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2021 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 305 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie obsługi technicznej, przeglądów i napraw awaryjnych samochodów służbowych Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu.
2. Zakres obsługi technicznej i napraw awaryjnych obejmuje:
 - 1) przegląd techniczny OT – przynajmniej raz w roku obejmujący w szczególności wymianę oleju, filtrów: oleju, powietrza, pyłkowego i paliwa, sprawdzenie płynów eksploatacyjnych i ich uzupełnienie oraz sprawdzenie: zawieszenia, układów chłodzenia, wydechowego, napędowego, hamulcowego, hydraulicznego, oświetlenia zewnętrznego i ustawienia świateł, sprawdzenia układu klimatyzacji wraz z odgrzybieniem, z wystawieniem protokołu z wykonanych czynności dotyczących przeprowadzonego przeglądu z czytelnym podpisem osoby wykonującej,
 - 2) naprawy wynikające z przeglądów technicznych,
 - 3) naprawy powstałe w wyniku nagłej awarii lub uszkodzenia,
 - 4) naprawy ogumienia,
 - 5) sezonową wymianę opon,
 - 6) przeprowadzenie „Obowiązkowych badań technicznych”,
 - 7) zapewnienie możliwości holowania pojazdu do warsztatu z miejsca awarii,
 - 8) inne usługi, niezbędne do zapewnienia prawidłowej eksploatacji i właściwego stanu technicznego samochodów (uzupełnienie olejów i płynów, wymiana żarówek).
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 będzie świadczony każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń przekazywanych Wykonawcy przez osoby wskazane w § 3 ust. 2

§ 2

Czas trwania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy od dnia 3 stycznia 2022 roku do dnia 30 grudnia 2022 roku lub do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w § 4 ust. 1.

§ 3

Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji Umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą Umową
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy, Zamawiający upoważnia: Panią/Pana
a)tel.e-mail:

- b) tel e-mail:.....
- c)tel.e-mail:.....
3. W zakresie upoważnienia osoby wymienionej w § 3 ust. 2 wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją Umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością wykonania.
4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Wykonawca upoważnia Panią/Pana:
- a) tel. e-mail:
- b) tele-mail:.....
- c)tel.e-mail:
5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna wartość Umowy, ustalona w oparciu o zakres świadczonych usług wskazanych w §1 ust. 1 i 2 oraz w oparciu o wartość cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę wynosi:
- wartość netto: zł (słownie:)
- plus podatek VAT: ... %, zł (słownie:)
- tj. łącznie wartość brutto: zł (słownie:.....)
2. Za wykonanie usług określonych w Umowie Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie oraz zwrot poniesionych kosztów związanych z zakupem części zamiennych i akcesoriów, na podstawie przedstawionej faktury VAT.
3. Wykonawca po ustaleniu usterki, przed realizacją jakiegokolwiek naprawy, określi szacunkowy koszt, czas realizacji, ilość roboczogodzin oraz cenę części i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
4. Na oryginale faktury dostarczonej do Zamawiającego, Wykonawca:
- 1) wymieni wykonaną usługę,
 - 2) poda specyfikację i ilości zużytych materiałów, części, podzespołów,
 - 3) poda cenę i wartość usługi,
 - 4) poda markę i numer rejestracyjny pojazdu,
 - 5) poda numer umowy, do której odnosi się wykonana usługa.
5. Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania Umowy kwoty określone w § 4 ust. 1 oraz w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, nie mogą ulec zmianie.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe, wykraczające poza zakres zlecenia Zamawiającego, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody

Zamawiającego na ich wykonanie.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania w terminie obowiązywania usługi całkowitej kwoty wyszczególnionej w § 4 ust. 1 i z tego tytułu Wykonawca nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń względem ZTM.
8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie na podstawie wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę faktury VAT.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
11. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
12. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w ust. 9 powyżej.
13. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
14. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, może on obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.
15. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

lub

NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440

ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,
60-770 Poznań
16. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,
GLN 5907459620382, BDO000138597.
17. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego oraz na fakturze VAT:
a) numer rachunku rozliczeniowegojest umieszczony

na białej liście podatników VAT,

- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
 - c) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę,
 - d) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
 - e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
 - f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
 - g) gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla zamawiającego, w ustawowym terminie.
18. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.
19. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:
- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
 - 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:
.....
na adres e-mail: e.sok@ztm.poznan.pl.

- 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:
- faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
 - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
 - w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
 - za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
- 4) W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają przesłanie faktur w formie elektronicznej, faktury powinny zostać przesłane w formie papierowej.
- 5) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania aneksu do umowy.
- 6) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.
- 7) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy;
- 2) określenia danych wyjściowych dotyczących parametrów przedsięwzięcia;
- 3) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 4 niniejszej Umowy.

§ 6**Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy****1. Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 1) przyjmowania do obsługi technicznej lub naprawy pojazdu Zamawiającego każdorazowo poza kolejnością, w dni robocze w terminie nieprzekraczającym 24 godziny, licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 2) wykonania przeglądu technicznego (OT) – w ciągu jednego dnia od daty przyjęcia samochodu,
- 3) wykonania pojedynczej naprawy – w ciągu trzech dni od chwili otrzymania zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu wykonania naprawy,
- 4) wykonania naprawy blacharsko-lakierniczej – do czternastu dni od chwili otrzymania zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu wykonania naprawy.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wykwalifikowany personel minimum jedna osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia dostępna 5 dni w tygodniu, jednego mechanika samochodowego oraz jednego elektryka samochodowego z kwalifikacjami,
- 2) posiada zaplecze techniczne z wyposażeniem wraz z podnośnikiem kolumnowym do 3,5t., przyrządy: do regulacji i ustawienia świateł, ustawienia geometrii zawieszenia, obsługi klimatyzacji, komputer diagnostyczny wraz z aktualnym oprogramowaniem na dzień składania oferty, tester akumulatorowy, tester płynu chłodzącego i hamulcowego,
- 3) dokonuje zakupu części w hurtowniach które dysponują swoimi placówkami na terenie Polski, średnia cen zakupu części nie może odbiegać od średnich cen rynkowych w hurtowniach motoryzacyjnych,
- 4) części spełniają normy zalecane przez producenta danego pojazdu, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się części regenerowane, lecz tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający może także dostarczyć części własne do wykonania napraw pojazdów,
- 5) na żądanie Zamawiającego przedstawi wymieniane części,
- 6) zużyte części, przekaze na własny koszt i własnymi środkami do utylizacji,
- 7) usługi w zakresie przeglądów odbywać się będą według zakresu usług określonych przez producenta dla poszczególnych marek pojazdów i określonej ilości przejechanych kilometrów.
- 8) na żądanie Zamawiającego udostępni katalogi norm czasowych,
- 9) wady przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę zostaną usunięte na jego koszt bezzwłocznie nie później niż w ciągu trzech dni od dnia przyjęcia przez Wykonawcę pojazdu,
- 10) w przypadkach gdy czas naprawy będzie dłuższy niż 24 godziny na wniosek Zamawiającego zapewni nieodpłatnie samochód zastępczy (niedzieli i świąt nie wlicza się do czasu naprawy), przy czym „czas naprawy” będzie rozumiany jako czas od chwili dostarczenia pojazdu

do Wykonawcy liczony do momentu jego wydania po naprawie,

- 11) ponosi pełną odpowiedzialność materialną oraz prawną za pojazd pozostawiony przez Zamawiającego,
- 12) posiada specjalistyczne stanowisko do wykonywania badań technicznych lub ma podpisaną umowę ze stacją diagnostyczną,
- 13) w ramach wykonania zamówienia zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie obsługi technicznej i napraw awaryjnych tylko samochodów służbowych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy,
- 14) za ewentualne szkody w trakcie wykonywania usługi ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych,
- 15) ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją umowy,
- 16) przedstawi opłaconą polisę OC Ubezpieczenia warsztatu,
- 17) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

§7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji licząc od daty odbioru pojazdu, oraz na części i akcesoria wg. producenta – okres gwarancji dla części i akcesoriów odpowiada okresom gwarancji określonym przez producenta, jednak okres ten nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty ich montażu.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wykryte podczas eksploatacji samochodów usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
4. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w wykonaniu przedmiotu Umowy.
5. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia bezzwłocznie nie później niż w ciągu 3 dni od dnia przyjęcia przez Wykonawcę pojazdu. W przypadku wystąpienia wad lub usterek Zamawiający poinformuje o ich wystąpieniu Wykonawcę (pisemnie, faksem lub poprzez email) niezwłocznie.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie części, akcesoria i materiały eksploatacyjne stosowane przy wykonywaniu umowy będą wolne od wad prawnych i będą one zgodne z obowiązującymi normami, standardami i warunkami dopuszczenia.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 4 ust. 1.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji

w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

§ 8

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których jest mowa w § 11 ust. 1 i 2 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 6 ust. 1, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dochowaniu terminu na ich usunięcie ustalonego przez Strony.
3. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości Umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 9

Klauzule poufności

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w poufności i nie przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, a dotyczące drugiej Strony i jej działalności („Informacje Poufne”).
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, Strona zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy obowiązku ujawniania Informacji Poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także ujawniania Informacji Poufnych doradcom Zamawiającego. W przypadku konieczności ujawnienia Informacji Poufnej,

Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie z niniejszym ustępem, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.

4. Obowiązek zachowania poufności obciąża Stronę przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu, przez okres co najmniej 1 roku.
5. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań, by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi osób trzecich do tych Informacji Poufnych.
6. W razie uzyskania informacji przez Stronę, że nastąpiło ujawnienie informacji poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Strona ta zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostających w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy ze Stroną na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu będą wiążące również po wygaśnięciu niniejszej Umowy przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej Umowy.
7. W przypadku ujawnienia przez którąkolwiek ze Stron Informacji Poufnych, Strona ujawniająca zobowiązuje się zapłacić na żądanie Strony dotkniętej takim ujawnieniem karę umowną w wysokości (słownie) PLN za każdy udowodniony przypadek. Obowiązek zapłaty kary nie dotyczy ujawnienia Informacji Poufnych, które: są lub - po zawarciu Umowy - staną się powszechnie znane albo zostały podane przez Stronę do publicznej wiadomości, zostały opatrzone pisemną zgodą Strony na ich ujawnienie, staną się znane Stronie w okresie obowiązywania Umowy ze źródła innego niż druga Strona bez naruszenia Umowy lub przepisów prawa.

§10

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust.1 strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 11

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego

z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie.
 - 3) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia.
 - 4) Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
 - 5) Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
4. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy

2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę (nazwa usługodawcy, wykonawcy) znajdują się pod adresem.....*

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie
7. poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

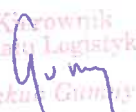
Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wykaz samochodów służbowych Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

Inspektor

Violetta Antysiak

Kierownik
Działu Logistyki

Jaku Gumi

