

Umowa o świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego dotyczącego dochodzenia należności z tytułu dostaw i usług, z wyłączeniem należności z tytułu opłat dodatkowych

U M O W A N r ... ZTM.EG.0714.....2022

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu** *(działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 31/2019 z dnia 7 stycznia 2019 r, udzielonego przez Prezydenta Miasta Poznania),*

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

-
-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, NIP

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

[Preambuła]

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 lit. a) i b) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 305 z późn. zm.).

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o **należnościach**, należy je rozumieć jako należności z tytułu dostaw i usług przysługujące Miastu Poznań – Zarządowi Transportu Miejskiego w Poznaniu **z wyłączeniem należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych** i należności ubocznych za pojazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania.
2. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego, polegających na realizacji zastępstwa procesowego przed sądami, organami egzekucyjnymi lub innymi organami orzekającymi w sprawach związanych z windykacją należności oraz do doradztwa prawnego i świadczenia pomocy prawnej w związku z prowadzonymi sprawami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia czynności opisanych w § 1 ust. 2 z chwilą przekazania przez Zamawiającego zlecenia skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego (sprawy nowe) lub zlecenia kontynuowania postępowania sądowego lub egzekucyjnego (sprawy w toku).
4. Przekazanie zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 następuje w formie pisemnej.
5. W zakresie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przygotowania i składania pozwów w terminach uniemożliwiających przedawnienie roszczeń, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od daty przekazania sprawy przez Zamawiającego,

- b) przygotowania i składania pism procesowych w toku postępowań sądowych,
 - c) cofania pozwów w szczególności w przypadku uregulowania należności przez Pozwanego w toku procesu,
 - d) monitorowania rozpraw sądowych i zapewnianie osobistego zastępstwa procesowego w sprawach,
 - e) przygotowywania i składania wniosków o sporządzenie odpisu wyroków i doręczenie uzasadnień wyroków,
 - f) przygotowywania i składania apelacji/zażaleń/skarg, w prowadzonych postępowaniach sądowych, w tym na orzeczenia referendarzy sądowych,
 - g) monitorowanie prawomocności orzeczeń sądowych, przygotowywania i składania wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
 - h) przygotowywania i składania wniosków egzekucyjnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących uiszczenia opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
 - i) przygotowywania i składania pism w postępowaniu egzekucyjnym,
 - j) informowania Zamawiającego o aktualnym statusie i przebiegu prowadzonych spraw oraz udzielanie odpowiedzi w indywidualnych sprawach dłużników,
 - k) konsultowania z Zamawiającym czynności istotnych z punktu widzenia wyników postępowań sądowych i uwzględnianie jego ewentualnych wytycznych co do wyboru komorników sądowych,
 - l) sporządzania i we własnym zakresie ekspediowania korespondencji sądowej w zakresie prowadzonych postępowań, w tym odpowiedzi na wezwanie sądu do uzupełnienia braków formalnych pozwu,
 - m) udzielania odpowiedzi dłużnikom (pisemnych i telefonicznych) w zakresie prowadzonych postępowań,
 - n) zawierania, za zgodą i w imieniu Zamawiającego, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, porozumień lub ugód w sprawach sądowych oraz w sprawach spłaty zadłużenia – zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym przygotowywanie oceny skutków ugody zgodnie z art. 54a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - o) przedkładania miesięcznych sprawozdań ze statusu prowadzonych spraw, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz udział w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionych między stronami terminach.
6. W przypadku przekazania przez Zamawiającego do obsługi prawnej spraw będących w toku postępowania sądowego lub egzekucyjnego Wykonawca zobowiązany jest

oprócz czynności wymienionych w § 1 ust. 5 do poinformowania sądów i organów egzekucyjnych o zmianie pełnomocnika w terminie zapewniającym wykonanie czynności procesowych, przepisów prawa lub zobowiązań sądów / komorników, nie później jednak, niż w terminie 14 dni od dnia przekazania sprawy przez Zamawiającego.

§ 2

[Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z Umowy z należytą starannością, przy wykorzystaniu swej najlepszej wiedzy i doświadczenia. Wykonawca będzie korzystał przy wykonywaniu Umowy z pomocy osób trzecich, za które to czynności odpowiada przez Zamawiającym, jak za swoje własne.
2. Strony ustalają, iż Zamawiający przekaze komplet niezbędnych dokumentów oraz wyznaczy osobę do kontaktu z chwilą oddania sprawy Wykonawcy celem wszczęcia/kontynuowania postępowania sądowego lub egzekucyjnego. Strony ustalają, że przed wszczęciem/kontynuowaniem postępowania sądowego lub egzekucyjnego Wykonawca zweryfikuje zakres przekazanych dokumentów oraz ich kompletność umożliwiającą prowadzenie ww. postępowania.
3. Strony ustalają, iż w sprawach windykacji należności, Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania skanu zarządzenia o wezwaniu do usunięcia braków formalnych pozwu otrzymanego od Wykonawcy, wysłanego na adres e-mail: a.tempinska@ztm.poznan.pl, e.zielinska@ztm.poznan.pl oraz e.wesołowska@ztm.poznan.pl przygotuje dokumenty konieczne do wykonania tego zarządzenia o wezwaniu do usunięcia braków formalnych (w szczególności: umowa, faktura, nota, monit przedsądowy, wezwanie do zapłaty), oraz wyda je pracownikowi Wykonawcy.
4. Jeśli w toku postępowania sądowego w sprawach windykacji należności koniecznym będzie uzyskanie przez Wykonawcę dodatkowych informacji lub dokumentów, Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia do osoby wskazanej do kontaktu przez Zamawiającego o udostępnienie tych informacji i dokumentów. Wykonawca winien przekazać wystąpienie w terminie 3 dni przed upływem terminu sądowego w konkretnej sprawie.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dyżury pracowników wykonujących obowiązki w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, które odbywać się będą dwa razy w tygodniu w wymiarze minimum 2 godziny w lokalu Wykonawcy na terenie miasta

Poznania. O terminach dyżuru Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.

6. Obowiązkiem Wykonawcy jest dysponowanie lokalem na terenie miasta Poznania, w którym będzie prowadził swoją działalność przez cały okres realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zespół do spraw dochodzenia należności składający się z minimum dwóch pracowników zatrudnionych w wymiarze pełnego etatu na umowę o pracę oraz minimum dwóch radców prawnych i/lub adwokatów, który będzie wykonywał wszelkie czynności wymagane do należytego wykonania Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj. osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania Zamówienia. Wszelkie zobowiązania publiczno-prawne, w tym z tytułu zatrudnienia osób delegowanych przez Wykonawcę do świadczenia Usług, ponosi wyłącznie Wykonawca i nie mogą one stanowić podstawy dodatkowego roszczenia wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest, aby czynności stanowiące przedmiot Umowy, zgodnie z zapisami § 1 (Przedmiot umowy), za wyjątkiem czynności wykonywanych przez radcę prawnego lub/i adwokata wykonywały osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę. Weryfikacja spełnienia niniejszego obowiązku następować będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, do złożenia którego Zamawiający wezwać może w każdym momencie pod rygorem nałożenia kary umownej. Odmowa złożenia oświadczenia we wskazanym przez Zamawiającego w treści wezwania terminie, może stanowić podstawę do nałożenia kary umownej w wysokości pięciokrotności najniższego ustawowego wynagrodzenia za pracę, w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu. Natomiast w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę kara sięga kwoty stanowiącej równowartość najniższego ustawowego wynagrodzenia za pracę liczonego od każdej osoby, w stosunku do której Wykonawca uchylił się od obowiązku o jakim mowa w niniejszym punkcie.
10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 zawiera w szczególności nazwę i adres Wykonawcy, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Złożenie oświadczenia o treści

sprzecznej z tym o czym mowa w zdaniu poprzednim będzie równoznaczne z brakiem złożenia oświadczenia.

11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania liczebności potencjału kadrowego wskazanego w ust. 7 powyżej przez cały okres realizacji Umowy.
12. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wartości nie niższej niż 100 000,00 złotych, która będzie obowiązywała przez cały czas realizacji Umowy (przy założeniu, że w przypadku, gdy Wykonawca jest spółka, polisy OC, którymi objęci są adwokaci i radcy prawni w ramach przynależności do samorządów zawodowych nie będą brane pod uwagę; dotyczy to również zakazu sumowania wartości polis OC radców prawnych lub adwokatów lub innych osób uczestniczących w wykonaniu Umowy). Kopia Polisy, o której mowa stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w imieniu Zamawiającego czynności windykacyjnych tylko i wyłącznie na podstawie niniejszej Umowy oraz w granicach udzielonego mu przez Zamawiającego pełnomocnictwa.
14. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za przekroczenie zakresu udzielonego mu pełnomocnictwa i za wszelkie wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zapisów Umowy.
15. Zawarcie niniejszej Umowy nie mieści w sobie cesji wierzytelności, których Umowa dotyczy.

§ 3.

[Obowiązki Zamawiającego]

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy wskazanych przez niego niezbędnych materiałów źródłowych na każde wezwanie Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest do wykonywania powyższego obowiązku każdorazowo w takim czasie i w taki sposób, by możliwe było dochowanie przez Wykonawcę określonych terminów.
2. Zamawiający ponosi koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, takie jak:
 - a) koszty opłat sądowych, zaliczki komornicze i koszty korespondencji ponoszone przez Wykonawcę w zakresie prowadzonych postępowań.
 - b) W tym celu Wykonawca po sporządzeniu pozwu/pakietu pozwów wyśle każdorazowo na adres e-mailowy - a.tempinska@ztm.poznan.pl, e.zielinska@ztm.poznan.pl oraz e.wesołowska@ztm.poznan.pl wniosek o

uiszczenie opłat sądowych za wygenerowany pozew/pakiet pozwów, wraz z ich zestawieniem i wskazaniem nr konta bankowego w terminie na 3 dni przed upływem terminu do ich uiszczenia.

- c) Na tej podstawie Zamawiający prześle niezbędne środki finansowe w wysokości określonej we wniosku:
- i. bezpośrednio na rachunek bankowy Sądu
 - lub
 - ii. na rachunek bankowy Wykonawcy, przeznaczony wyłącznie do rozliczeń e-Sądu o numerze
- d) W przypadku opisanym w ust. 2 lit. c) ii. po zrealizowaniu płatności, Wykonawca prześle niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie dokonania zapłaty z formie wydruku z e-Sądu oraz potwierdzenie dokonania przelewu z wyciągu bankowego, z rozróżnieniem na opłatę sądową i prowizję od dokonanej transakcji, które stanowiąc będą dla Zamawiającego podstawę rozliczenia księgowego przekazanych środków finansowych na konto Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do składania potwierdzenia zapłaty z przyporządkowaniem określonej zapłaty do konkretnego pozwu/pakietu pozwów.
3. W związku z realizacją Umowy strony zobowiązują się do zawarcia Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 4.

[Wynagrodzenie]

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy, z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w kwocie (słownie:) PLN netto oraz podatek VAT stawka 23% w kwocie (słownie:) co daje wartość zł (słownie:) brutto. Wynagrodzenie wypłacone zostanie na podstawie doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność dokonana będzie przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze.
Strony Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest ponadto do zapłaty na rzecz Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia (zwanego dalej w Umowie Wynagrodzeniem Dodatkowym) w

wysokości % kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Zamawiającego w sprawach sądowych lub ustalonych przez komornika w sprawach egzekucyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2, w których Wykonawca zastępował Zamawiającego (w przypadku spraw sądowych dotyczy także przyznanych Zamawiającemu kosztów w takich sprawach, w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym), jeżeli koszty te zostały wyegzekwowane od pozwanego lub dłużnika i są wynikiem usług świadczonych przez Wykonawcę w okresie trwania Umowy na pisemne zlecenie Zamawiającego o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3.

3. Kwota dodatkowego wynagrodzenia stanowi kwotę brutto i zawiera w sobie należny podatek VAT.
4. Razem z Wynagrodzeniem Dodatkowym wypłacana każdorazowo jest kwota stanowiąca równowartość poniesionych w danym miesiącu przez Wykonawcę kosztów wysyłki korespondencji do sądów, komorników, dłużników itd., powiększona o podatek VAT. Podstawą rozliczenia jest dostarczana wraz z fakturą kopia książki nadawczej lub pokwitowania, albo faktura wystawiona przez operatora pocztowego.
5. Wynagrodzenie Dodatkowe w zakresie kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Zamawiającego w sprawach sądowych lub ustalonych przez komornika w sprawach egzekucyjnych, jeżeli koszty te zostały wyegzekwowane od pozwanego lub dłużnika i są wynikiem usług świadczonych przez Wykonawcę w okresie trwania Umowy, Zamawiający będzie wypłacał za zakończony miesiąc kalendarzowy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność dokonana będzie przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze.

Strony niniejszej Umowy przyjmują za dochowanie terminu płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Podstawą do ustalenia części wynagrodzenia stanowiącego Wynagrodzenie Dodatkowe jest pisemna informacja dotycząca wyegzekwowanych w danym miesiącu kosztów zastępstwa sądowego i egzekucyjnego, sporządzona przez Zamawiającego i przesyłana na adres e-mail: a.tempinska@ztm.poznan.pl, e.zielinska@ztm.poznan.pl oraz e.wesołowska@ztm.poznan.pl w terminie 5 dni od dnia wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Zamawiającego. Wykonawca ma prawo żądania w terminie 3 dni od dnia doręczenia informacji dotyczącej wyegzekwowanych w danym miesiącu kosztów zastępstwa sądowego i egzekucyjnego wglądu do materiałów stanowiących podstawę do naliczania Wynagrodzenia Dodatkowego oraz żądania od Zamawiającego wyjaśnień

w tym zakresie. Uprawnienia te powinny być zrealizowane w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku Wykonawcy. Brak zgłoszenia wniosku przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia doręczenia informacji dotyczącej wyegzekwowanych w danym miesiącu kosztów zastępstwa sądowego i egzekucyjnego poczytuje się za uznanie przez Wykonawcę informacji przekazanej przez Zamawiającego.

7. Maksymalne całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy nie może przekroczyć sumy kwoty ryczałtu określonego w ust. 1 oraz kwoty odpowiadającej 100 % kosztów zastępstwa procesowego (w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym) zasądzonych/ustalonych przez komornika i wyegzekwowanych na rzecz Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy w sprawach w których Wykonawca zastępował Zamawiającego lub przyznanych Zamawiającemu w takich sprawach, w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub w postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały wyegzekwowane od pozwanego lub dłużnika, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 i 3. Jednocześnie maksymalne całkowite wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty ... złotych rocznie brutto, co daje łącznie kwotę złotych brutto w okresie 36 miesięcy trwania Umowy
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z poniższej Umowy na osoby trzecie.
9. Faktura, o której mowa w § 4 ust. 1 i 5 powinna zawierać następujące dane:
Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770
Poznań, GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, Regon: 300973510, BDO:
000138597
lub
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440
ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,
60-770 Poznań.
10. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany na fakturze VAT:
 - a) numer rachunku rozliczeniowego,
 - b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie

oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,

- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- d) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

11. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego
- b) jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
- c) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
- d) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę,
- e) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
- f) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,

- g) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
- h) gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla zamawiającego, w ustawowym terminie.

12. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.

13. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:

a) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.

b) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:

.....

na adres e-mail: e.sok@ztm.poznan.pl.

c) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:

- faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
- wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
- w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
- przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
- za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w

pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.

- d) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania aneksu do umowy.
- e) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.
- f) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r

§ 5 .

[Okres obowiązywania Umowy]

1. Umowa obowiązuje od dnia r. i została zawarta na czas określony 36 miesięcy do dnia roku.
2. Po ustaniu lub rozwiązaniu Umowy, Wykonawcy nie przysługuje Wynagrodzenie Dodatkowe określone w § 4 ust. 2, chociażby koszty zastępstwa procesowego (sądowego i egzekucyjnego) zostały wyegzekwowane od dłużnika po okresie obowiązywania Umowy.
3. W przypadku spraw o których mowa w § 1 ust. 2 wszczętych przed zawarciem niniejszej Umowy a przekazanych Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje Wynagrodzenie Dodatkowe określone w § 4 ust. 2 również w sytuacji, gdy koszty zastępstwa procesowego (sądowego i egzekucyjnego) zostały wyegzekwowane od dłużnika w terminie do 180 dni od daty zawarcia Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym w sytuacji, kiedy:
 - a) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania Umowy lub jej części i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dnia,

- d) Wykonawca przerwał realizację Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - e) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie i pomimo pisemnego jednokrotnego wezwania przez Zamawiającego – nie rozpoczął w terminie 7 dni od wezwania wykonywania obowiązków wynikających z Umowy,
 - f) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy,
 - g) Wykonawca nie wykonał w terminie na dzień obowiązywania Umowy zobowiązania do zorganizowania na terenie Miasta Poznania lokalu przeznaczonego do obsługi i przyjmowania interesantów,
 - h) w przypadku nieterminowego wykonania zobowiązań wynikających z treści zawartej Umowy,
 - i) nastąpi rażące naruszenie przez Wykonawcę postanowień Umowy lub przepisów prawa, w szczególności naruszenie powodujące niemożność skutecznego dochodzenia przez Zamawiającego należności (w szczególności uchybienie terminowi wniesienia środka zaskarżenia, doprowadzenie do przedawnienia roszczenia, uchybienie terminom ustawowym lub sądowym).
5. Odstąpienie od Umowy / rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

[Kary umowne]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) 10 000,00 zł za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 10 000,00 zł za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - c) 5 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia (licząc od dnia obowiązywania umowy) w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązania do zorganizowania na terenie Miasta Poznania lokalu przeznaczonego do obsługi i przyjmowania interesantów,
 - d) 1 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy lub przepisów prawa powodujących niemożność

skutecznego dochodzenia przez Zamawiającego należności, w szczególności w przypadku doprowadzenia do przedawnienia roszczenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy zastrzeżona kara umowna jest niższa od przedawnionej należności, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowę w wysokości odpowiadającej równowartości przedawnionego roszczenia,

- e) 10 000,00 zł w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 8, za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość umówionych kar umownych na zasadach ogólnych oraz dochodzenia kar po odstąpieniu od umowy.
 3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia ryczałtowego i dodatkowego przysługującego Wykonawcy.

§ 7.

[Sposób przekazywania akt]

1. Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca przekaze akta prowadzonych spraw w następujący sposób:
 - a) Akta będą przejmowana protokółarnie, gdzie częścią protokołu będzie zestawienie akt.
 - b) Akta będą umieszczone w numerowanych segregatorach.
 - c) Zestawienie spraw prowadzonych przed sądami (dla których wygenerowano dokumentację papierową) utworzone będzie w formie tabeli, w której wskazany będzie numer pozwu i wszystkie sygnatury danej sprawy wraz z etapem postępowania oraz numerem segregatora zawierającego akta sprawy.
 - d) Zestawienie spraw egzekucyjnych – w formie tabeli zawierającej numer wniosków egzekucyjnych wraz ze wskazaniem numeru segregatora z dokumentacją.
 - e) Przekazanie spraw, które zostały skierowane do Elektronicznego Postępowania Upominawczego nastąpi na nośniku w formie elektronicznej, w formacie excel. Zestawianie będzie zawierało w szczególności numer pozwu oraz wszystkie sygnatury danej sprawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania akt w terminie 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 8.

[Klauzula poufności i ochrona danych osobowych]

1. Wykonawca oświadcza, iż wdrożył odpowiednie procedury w zakresie ochrony danych osobowych oraz że wszelkie czynności niezbędne do realizacji niniejszej Umowy wykonywane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w poufności i nie przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, a dotyczące drugiej Strony i jej działalności („Informacje poufne”).
3. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, Strona zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy obowiązku ujawniania Informacji Poufnych, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także ujawniania Informacji Poufnych doradcom Zamawiającego. W przypadku konieczności ujawnienia Informacji Poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie z niniejszym ustępem, zawiadomi drugą Stroną o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
5. Obowiązek zachowania poufności obciąża Strony przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu, przez okres 1 roku.
6. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań, aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi osób trzecich do tych Informacji Poufnych.
7. W razie uzyskania informacji przez Stronę, że nastąpiło ujawnienie Informacji Poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Strona ta zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostających w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy ze Stroną na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu będą wiążące również po wygaśnięciu Umowy przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej Umowy i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzenia spraw zleconych przez Zamawiającego. Zamawiający oświadcza jednocześnie, że informacje o jakich mowa w zdaniu poprzednim, objęte są tajemnicą adwokacką/radcowską w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o adwokaturze/o radcach prawnych.
9. Wykonawca dołoży starań, aby chronić poufność informacji, w tym i korespondencji elektronicznej, tak aby zapewnić zachowanie tajemnicy zawodowej wymaganej stosownymi przepisami.
10. W razie świadczenia usług dla podmiotu, którego interesy mogą być niezgodne z interesami Zamawiającego lub Miasta Poznania, Wykonawca ma obowiązek zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie przez niego zgody na prowadzenie danej sprawy ww. podmiotu.
Zgoda taka może wyrażona wyłącznie wówczas, gdy Zamawiający lub Miasto Poznań stwierdzą niezachodzenie konfliktu interesów w związku z prowadzeniem przez Wykonawcę przedmiotowej sprawy
11. Wykonawca ma zakaz występowania w imieniu innego klienta na drogę procesu sądowego przeciwko Zamawiającemu i Miastu Poznań w trakcie trwania Umowy i dwa lata po jej wygaśnięciu, chyba, że Umowa zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego przed upływem terminu, na jaki została zawarta, wówczas termin dwóch lat biegnie od dnia zakończenia okresu wypowiedzenia.
12. Obowiązek zachowywania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, w której:
 - a) obie Strony wyrażą na to zgodę,
 - b) okoliczność stanowi fakt powszechnie znany.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również – bezterminowo – po ustaniu mocy wiążącej jej postanowień.

§ 9.

[Klauzula salwatoryjna]

Strony zgodnie postanawiają, że:

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.

2. W przypadku opisanym w ust.1 strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 10.

[Przetwarzanie danych osobowych]

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: nazwę firmy, NIP, Regon, adres, imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę (nazwa wykonawcy) znajdują się pod adresem (lub stanowią załącznik nr do umowy).

§ 11

[Przedstawiciele stron]

1. Do koordynowania i realizacji przedmiotu Umowy Strony wyznaczają następujących przedstawicieli:

Zamawiający:

- a), Tel....., e-mail

Wykonawca:

- a), Tel....., e-mail

2. Każda ze Stron będzie miała prawo do zmiany przedstawicieli w każdym czasie. Zmiana osób wyznaczonych przez strony do kontaktów nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
3. Przedstawiciele będą upoważnieni do sprawowania koordynacji i nadzoru nad wykonaniem Umowy oraz do bieżącej współpracy związanej z realizacją Umowy.
4. Wszelkie uzgodnienia podjęte przez przedstawicieli powinny być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12.

[Postanowienia końcowe]

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczny.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

za Zleceniodawcę

za Zleceniobiorcę

Zał. nr 1 – wzór miesięcznego raportu – status prowadzonych spraw na dzień

Zał. nr 2 – umowa o przetwarzaniu danych osobowych

Zał. nr 3 – kopia polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

Zał. nr 4 – minimalne warunki techniczne wymagane po stronie Wykonawcy