WNIOSEK

o anulowanie opłaty dodatkowej

Anulowanie opłaty dodatkowej następuje w przypadku stwierdzenia jej niezasadnego nałożenia, w szczególności w przypadku udokumentowania uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego lub po okazaniu ważnego biletu imiennego w ciągu 7 dni od daty wystawienia opłaty dodatkowej.

Data przyjęcia:	**Nr w rejestrze:**

Imię*	Nazwisko*	Adres*
Adres do korespondencji*		
PESEL*	DATA URODZENIA	

ZAŁĄCZNIKI

Wezwanie do zapłaty – seria i numer*

PRZEDŁOŻONO DOKUMENTY

UZASADNIENIE

Szczegółowe uzasadnienie wniosku

……..
……..
……..
……..
……...
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu rozpoznania wniosku.

c.d. uzasadnienia na następnej stronie

…….. …..
podpis składającego

…….
podpis przyjmującego

* wypełnienie obowiązkowe