**Formularz ofertowy**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………….

Siedziba Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………..

Regon: ............................................. NIP: .........................................

Tel ................................................... Fax ...........................................

Adres do Korespondencji ………………………………………………………………………………………………………..

Osoba wskazana do kontaktu z Zamawiającym: (Imię, Nazwisko): …………………………………………….

Tel .................................... Fax ............................... e-mail …………….……………………….………..…..

Nawiązując do składania ofert w postępowaniu realizowanym w trybie zapytania ofertowego na:

***„Dostawę papieru do urządzeń biurowych na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu”***

oferujemy następujące ceny:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Przedmiot Zamówienia** | **j.m.** | **Cena jednostkowa netto (w zł)** | **Ilość**  | **Ogółem wartość netto (w zł)** | **Stawka VAT** | **Kwota podatku VAT** |  **Wartość brutto w zł**  |
|  **1** | **Papier do urządzeń biurowych formatu A4** | **Papier: bezpyłowy,** **przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych (kserokopiarki, faksy, drukarki laserowe i atramentowe),** **do wydruków kolorowych, czarnobiałych i kopiowania,****gramatura – 80±2 g/m2,****białość – min. 161±2 CIE,****nieprzeźroczystość - ≥ 90%,****grubość - 108±3 µm,****możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego – tzn. papier bez zaznaczonej strony wierzchniej**  | **ryza\*** |  | **570** |  |  |  |  |

**\* 1 ryza zawiera 500 kartek**

1. Oświadczamy, że oferowane stawki uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz nie ulegną zwiększeniu w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym, Projektem Umowy oraz Załącznikami do Umowy, uzyskaliśmy wszelkie informacje oraz wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty i nie wnosimy zastrzeżeń.
3. **AKCEPTUJEMY stosowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług), jednocześnie OŚWIADCZAMY, iż dokumentem księgowym wystawianym za zrealizowane zamówienie jest faktura VAT z 21 dniowym terminem płatności.**

.........................., dn. …..……......... ...........................................................................................

 *Pieczęć i Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*