

U M O W A N r Z T M . E L . 0 8 3 1 . 1 . 2 0 1 9

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań – w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, REGON 631257822, reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w....., kod pocztowy..... przy ulicy....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd RejonowyWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., NIP....., zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko)
zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem....., NIP zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t. j.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 44/2019 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 20 września 2019 r., a wydatek publiczny

ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 869 t. j.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z:
 - 1) Wykonaniem pieczętek automatycznych, samo tuszujących,
 - 2) Wykonaniem gumek z tekstem,
 - 3) Wymianą wkładek tuszujących (poduszek) w pieczętkach,
 - 4) Opracowaniem graficznym i wydrukowaniem wizytówek.
2. Opis przedmiotu zamówienia, parametry techniczne zostały określone w załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 3 do Umowy). Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

Termin wykonania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia 02 stycznia do 31 grudnia 2020r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Usługi realizowane będą każdorazowo na postawie odrębnych zleceń Zamawiającego przekazywanych Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
3. Czas realizacji każdej dostawy pieczętek wynosić będzie do 1 dnia roboczego od dnia wysłania drogą elektroniczną zlecenia przez Zamawiającego.
4. Druk wizytówek wynosić będzie do 2 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez zamawiającego projektu graficznego oraz treści wizytówek.

§ 3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami przedmiot zamówienia do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy ustalona w oparciu o zakres świadczonych usług wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 1-4 oraz w oparciu o wartość cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, który stanowi Załącznik nr 2 oraz zaplanowanych środków w projekcie planu finansowego na rok 2020 wynosi:..... **zł netto** (słownie: 00/100) powiększonej o należny podatek VAT(23%) tj. **zł brutto** (słownie: 00/100).
2. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia określone w Załączniku nr 2 do Umowy (Formularz Ofertowy) są niezmiennie w trakcie trwania Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania i dostawy pieczętek oraz wizytówek o parametrach nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykona prace dodatkowe wykraczające poza zakres zlecenia Zamawiającego, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania w terminie obowiązywania niniejszej Umowy całkowitej kwoty wyszczególnionej w § 4 ust. 1 i z tego tytułu nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń względem Zarządu Transportu Miejskiego.
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbędzie się na podstawie faktury VAT.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie każdorazowo po wykonanej usłudze przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, **w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.**
8. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
9. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
10. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w ust. 7 powyżej.
11. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.

12. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:

Miasto Poznań

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

Ul. Matejki 59

60-770 Poznań

NIP 209-00-01-440

13. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,

NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677

Poznań, GLN 5907459620382.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 2) Zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 4.

§ 6

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Dostarczenia przedmiotu Umowy zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
- 2) Przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
- 3) Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym;
- 4) Informacje mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia;

- 5) Ujawnienie Informacji niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji z przedstawicielem drugiej Strony;
 - 6) W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązku prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku;
 - 7) W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu uniemożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych;
 - 8) Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności Informacji.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową;
 - 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) Odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonanie pieczętek, na okres 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w wykonaniu przedmiotu Umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.

5. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w §4 ust. 1.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

§ 8

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 i 3 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu dostarczenia towaru, określonego w § 2 Umowy;
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu na ich usunięcie ustalonego przez Strony.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych wskazanych w § 8 ust. 1-2 na zasadach ogólnych.
4. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
 - 3) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
 - 4) Do sądu złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o wszczęcie postępowania naprawczego, albo została rozpoczęta procedura wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 10

Współpraca

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - 1) Konrad Wolny – e-mail: k.wolny@ztm.poznan.pl, tel. 61 83 46 168
 - 2) Jakub Gumny – e-mail: j.gumny@ztm.poznan.pl, tel. 61 62 70 554
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 - 1)
 - 2)

3. Do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą upoważnione są wyłącznie osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Upoważnienie takie wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, Umowy i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawniane będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających w niniejszej Umowie na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
5. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi integralną część jej treści są:
 - Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1,
 - Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający