

U M O W A N r Z T M . E L . 2 1 0 0 . 1 . 2 0 2 0

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań – w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, REGON 631257822, BDO: 000138597 reprezentowanym przez:
Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem, NIP zwanym w treści umowy „.....”.

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 44/2019 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 20 września 2019 r., a wydatek publiczny

ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 869 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i spełniać odpowiednie wymagania i parametry jakościowe określone w normach, wytycznych i aprobatkach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 2 do Umowy). Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę zamówionego asortymentu **w ciągu 4 dni roboczych od daty złożenia** zamówienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie składał zamówienia drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 2.

§ 2

Termin wykonania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2020 r. lub do wykorzystania kwoty podanej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Ustala się, iż każdorazowym miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, tj. ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
2. Dostawy obejmować będą rozładunek oraz wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia na terenie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu (pomieszczenie piwniczne).
3. Wykonawca nie obciąża Zamawiającego dodatkowymi kosztami za dostawy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przekaze, a Zamawiający odbierze przedmiot umowy na podstawie Protokołu Odbioru Dostawy – Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, stanowiącego jednocześnie oświadczenie Wykonawcy o jego kompletności oraz o tym, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z Umową.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie ze złożonym Formularzem Ofertowym (Załącznik nr 2 do Umowy) wyniesie :..... zł netto (słownie: ../100) powiększone o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia określone w Załączniku nr 2 do Umowy (Formularz Ofertowy) są niezienne w trakcie trwania Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o ilość rzeczywiście dostarczonego towaru oraz cen jednostkowych wskazanych w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo do niewykorzystania całości kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbędzie się na podstawie faktury VAT.
6. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie po wykonaniu dostawy stosując preferowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
9. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w ust. 7 powyżej.
10. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
11. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są czynnymi płatnikami podatku VAT.
12. Prawidłowo wystawiona faktura będzie zawierać następujące dane:
Miasto Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, numer niniejszej Umowy.

13. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440,

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.

14. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:

a) numer rachunku rozliczeniowego

b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej

c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,

d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

15. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie) oraz na fakturze VAT:

a) numer rachunku rozliczeniowegojest umieszczony na białej liście podatników VAT,

b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej

c) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem

rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;

- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
 - e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
 - f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
 - g) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie;
 - h) Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy Poznań-Winogrady, ul. Wojciechowskiego 3/5, 60-685 Poznań
16. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
17. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 2) zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy zgodnie z zapisami zawartymi w § 4 niniejszej Umowy.

§ 6

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu Umowy zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
 - 3) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową;
 - 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych;

§ 7

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu dostarczenia towaru, określonego w § 1 ust.4 Umowy,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu na ich usunięcie ustalonego przez Strony.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych wskazanych w § 7 ust. 1-2 na zasadach ogólnych.
4. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.

6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
 - 3) stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
 - 4) do sądu złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o wszczęcie postępowania naprawczego, albo została rozpoczęta procedura wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 9

Współpraca

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - 1) Konrad Wolny – e-mail: k.wolny@ztm.poznan.pl, tel. 61 83 46 168
 - 2) Jakub Gumny – e-mail: j.gumny@ztm.poznan.pl, tel. 61 62 70 554
 - 3) Przemysław Fierek – e-mail: p.fierek@ztm.poznan.pl, tel. 61 83 46 116
 - 4) Violetta Antysiak – e-mail: v.antysiak@ztm.poznan.pl, tel. 61 62 70 583
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 - 1)

- 2)
3. Do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą upoważnione są wyłącznie osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej.
 4. Upoważnienie takie wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, Umowy i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawniane będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających w niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
5. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi integralną część jej treści są:
 - Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1,
 - Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2,
 - Protokół Odbioru Dostawy – Załącznik nr 3.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

ZARZ.

Zamawiający


Jan Gosiewski
(2)

Inspektor


Konrad Wolny

Kierownik
Działu Logistyki

Jakub Gumny

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY nr /2020**WYKONAWCA:****ZAMAWIAJĄCY:**Zarząd Transportu Miejskiego w
Poznaniu
Ul. Matejki 59
60-770 Poznań

W dniu2020 r, na podstawie Umowy nr ZTM.EL.2100.1.2020 z dnia2020 r, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy towaru zgodnie z jednostkowym zamówieniem z dnia2020 r.

LP	Nazwa towaru	Liczba sztuk
1		
2		
3		

W odbiorze uczestniczyli:Ze strony Wykonawcy:Ze strony Zamawiającego:**Wynik odbioru:**

1. Pozytywny *) stwierdza się zgodność wykonania przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do niej.
2. Negatywny *) (Podać przyczyny):
.....
3. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

W imieniu Wykonawcy
*Imię i nazwisko*W imieniu Zamawiającego
Imię i nazwisko

