

Poznań, dnia 09.10.2020r.

Nr sprawy ZTM.EL.2100.1.2020

MIASTO POZNAŃ  
ZARZĄD MIEJSKIEGO  
POZNAŃ  
60-770 Poznań, ul. Matejki 59  
NIP 209 209 81 440

pieczęć Zamawiającego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu  
zaprasza do złożenia ofert na:  
***Sukcesywna dostawa artykułów biurowych do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu.***
2. Przedmiot zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiot zamówienia musi być całkowicie nowy, bez śladów uszkodzenia w oryginalnych opakowaniach producenta.
  - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu zamówienia.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanej ilości pomiędzy asortymentem z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w ofercie oraz wykorzystania odpowiedniej ilości asortymentu adekwatnie do potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza że na powyższe wyraża zgodę oraz oświadcza, że nie będzie z tego tytułu zgłaszał żadnych zastrzeżeń i zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego
  - 4) W ramach wykonania zamówienia, Wykonawca dostarczy własnymi siłami do siedziby Zamawiającego przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań (w godzinach pracy ZTM od poniedziałku do piątku 07:30-15:00) na własny koszt i ryzyko oraz wniesie we wskazane miejsce (pomieszczenie piwniczne bez windy) przedmiot zamówienia.
  - 5) **Termin realizacji dostawy: 4 dni robocze od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**
  - 6) Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.12.2020 roku lub do wyczerpania kwoty zawartej w Umowie.

- 7) Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie po wykonaniu dostawy stosując preferowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności ( w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 8) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 9) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt. 7 powyżej.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:
- Miasto Poznań**  
**Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu**  
**ul. Matejki 59**  
**60-770 Poznań**  
**NIP 209-00-01-440**
- 11) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych , koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018 r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
- NABYWCA:** Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP:2090001440  
**ODBIORCA:** Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,  
**GLN 5907459620382.**
4. Kryteria wyboru Wykonawcy: **cena 100%**
5. Termin i forma złożenia oferty:
- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.10.2020 roku drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@ztm.poznan.pl](mailto:zamowienia@ztm.poznan.pl). W tytule wiadomości należy wpisać numer sprawy: ZTM.EL.2100.1.2020 oraz nazwę: „Artykuły biurowe”**
6. Termin związania ofertą: **30 dni**

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
  - złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
  - cena najniższej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Kierownik  
Działu Logistyki  
*Jakub Gułaj*  
Kierownik komórki merytorycznej

*081020*  
Z-CENTRALNA  
Dział Logistyki  
Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych dla kontrahentów ZTM\*
2. Istotne postanowienia umowy\*
3. Formularz ofertowy\*
4. Opis przedmiotu zamówienia\*
5. ~~Specyfikacja istotnych warunków zamówienia\*~~

---

\* niepotrzebne skreślić

