

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści Umowy „.....”, reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem, NIP

zwanym w treści Umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z zm.), zwanej dalej Ustawą PZP w wyniku postępowania o symbolu:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest konwojowanie wartości pieniężnych zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ) określonym w Załączniku nr 1 do Umowy

stanowiącym integralną część Umowy oraz Regulaminem obrotu i ochrony środków pieniężnych i biletów komunikacji publicznej w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM).

2. Wykonawca zobowiązuje się do konwojowania transportu wartości pieniężnych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

3. Wykonawca oświadcza, że zarówno on, jak i osoby trzecie, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy spełniają wszelkie ustanowione przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa warunki, a w szczególności posiadają wymagane wpisy na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wartości pieniężne będą przyjmować upoważnieni przez Wykonawcę konwojenci, posiadający wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Wykaz konwojentów upoważnionych do konwojowania wartości pieniężnych wraz z kopiami legitymacji stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

2. Upoważniony pracownik Zamawiającego zobowiązany jest każdorazowo przed wydaniem wartości pieniężnych sprawdzić tożsamość konwojenta, który ma obowiązek wylegitymować się.

3. Niedopuszczalne jest wydanie wartości pieniężnych innej osobie niż upoważnionej przez Wykonawcę.

4. Wartości pieniężne przekazywane przez Zamawiającego powinny być zabezpieczone w bezpiecznej kopercie w sposób uniemożliwiający wyjęcie zawartości bez widocznego uszkodzenia opakowania.

5. Zamawiający wydający wartości pieniężne zobowiązany jest do wpisania na dokumencie zwózki utargów (określonych w Załączniku nr 2 do Umowy) numeru koperty i złożenia podpisu osoby przekazującej wartości pieniężne.

6. Wykonawca przyjmujący wartości pieniężne zobowiązany jest do sprawdzenia koperty, wpisania godziny odbioru koperty, ilości kopert i złożenia podpisu osoby odbierającej kopertę, potwierdzonego imienną pieczęcią odbierającego na dokumencie zwózki utargów (określonym w Załączniku nr 2 do Umowy).

7. Odbiór utargu dokonywany będzie przez konwojentów:

7.1. z Punktów Obsługi Klienta ZTM do Banku Zamawiającego dwa razy dziennie w dni robocze w godz.: 13:15 - 15:00, 20:15 - 21:00, tj. maksymalnie **5544 razy** w ciągu roku. Wykaz POK ZTM określony został w OPZ,

7.2. z automatów mobilnych do siedziby MPK Poznań Sp. z o.o. od poniedziałku do piątku tj. **180 razy** w ciągu roku (maksymalnie 15 razy w miesiącu z zajezdni autobusowych i tramwajowych MPK Poznań Sp. z o.o. ul. Warszawska 142, ul. Kacza 12, ul. Szwajcarska 15, najpóźniej do godziny 8:00,

7.3. z siedziby MPK Poznań Sp. z o.o. ul. Głogowska 131/133 Poznań do Banku Zamawiającego – PKO BP S.A. Oddział nr 5 w Poznaniu, os. Bolesława Śmiałego 121,

- 60-682 Poznań, od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00-12:00, tj. **180 razy** w ciągu roku (maksymalnie 15 razy w miesiącu);
- 7.4. z siedziby MPK Poznań Sp. z o.o. ul. Głogowska 131/133 Poznań do POK Zamawiającego od poniedziałku do piątku do godziny 14:00, tj. **24 razy** w ciągu roku (maksymalnie 2 razy w miesiącu).
8. Protokoły odbioru/przekazania kaset z monetami i banknotami przez upoważnionego pracownika Zamawiającego określono w Załącznikach nr 3 oraz 4 do Umowy.
9. Konwojent ma prawo odmówić przyjęcia koperty w przypadku przygotowania jej niezgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 4.
10. W przypadku nieprzygotowania przez osobę upoważnioną bezpiecznej koperty z POK ZTM z przyczyn od niego niezależnych na godzinę ustaloną przez Strony, konwojent nie ma obowiązku czekania na jej przygotowanie, ale zobowiązany jest do powtórnego przyjazdu po jej odbiór w tym samym dniu ze szczególnym uwzględnieniem zmiany w godzinach 20:15 - 21:00.
11. W przypadku rezygnacji z przekazania bezpiecznych kopert w danym dniu z danego POK ZTM, upoważniony pracownik Zamawiającego odnotowuje to w dziennym planie zwózki utargu przed przekazaniem go konwojentowi.
12. Wykonawca odpowiedzialny jest za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie bezpiecznych kopert obejmujących wartości pieniężne w pełnej wysokości zgodnej z wartością wskazaną przez upoważnionego w bankowym dowodzie wpłaty w czasie lub w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem Umowy.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy powstaje z chwilą pisemnego potwierdzenia przyjęcia bezpiecznej koperty i ustaje z chwilą przekazania nieuszkodzonej bezpiecznej koperty do banku i uzyskania potwierdzenia banku o jej przyjęciu.
14. Wykonawca oświadcza, że w razie utraty, uszkodzenia lub zniszczenia bezpiecznej koperty w czasie lub w związku z wykonywaniem usługi przez Wykonawcę dokona on zwrotu Zamawiającemu właściwej kwoty w terminie 14 dni od dnia utraty, uszkodzenia czy zniszczenia pakietów.
15. Wysokość przewożonej jednorazowo kwoty nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej, w rozumieniu „Rozporządzenia”.
16. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy wykonane będą przy użyciu pojazdów, które spełniają wymogi określone w „Rozporządzeniu”. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu wszystkich samochodów (marka samochodu i numer rejestracyjny), które będą służyły do wykonania niniejszej usługi. Wykaz pojazdów stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
17. Odbiór środków pieniężnych następuje przy udziale minimum 2 konwojentów, posiadających wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć konwojentów w jednolite umundurowanie oraz identyfikatory oznakowane symbolem Wykonawcy.
18. Wykonawca kierować będzie do wykonania przedmiotu Umowy wyłącznie pracowników (konwojentów), których listę przedstawi Zamawiającemu. Wykaz konwojentów zgodny z ofertą upoważnionych do konwojowania wartości pieniężnych wraz z kopiami legitymacji, zdjęciem i nr konwojenta stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

19. Usługa konwojowania zostaje zakończona w momencie przekazania wartości pieniężnych do Banku Zamawiającego: PKO BP S.A. Oddział nr 5 w Poznaniu, os. Bolesława Śmiałego 121, 60-682 Poznań.

20. Wykonawca informuje na bieżąco Zamawiającego o zakłóceniach w przebiegu konwoju.

21. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością z zachowaniem warunków określonych w „Rozporządzeniu”.

22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną za zapewnienie bezpieczeństwa transportu oraz wynikłe w związku z tym szkody niezależnie od winy.

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy w okresie **od 03.01.2022 r. do dnia 30.12.2022 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się brać udział w konsultacjach z Zamawiającym przez czas trwania Umowy, a także we wszystkich spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Za datę wykonania całości przedmiotu Umowy, uznaje się datę sporządzenia końcowego zestawienia konwojów, o którym mowa w §4 ust. 5 za miesiąc grudzień 2022 r., sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające cenie podanej w ofercie, **według następujących stawek za 1 konwój:**

a) za wykonanie czynności określonych w § 2 pkt.7.1:

Cena netto: zł słownie:/100 złotych,

podatek VAT w wysokości (23%) tj./100 zł słownie:/100 złotych

Cena brutto:/100 zł słownie:/100 złotych,

Maksymalna szacowana liczba konwojów wynosi: **5544 szt.**, co daje łącznie kwotęzłoty brutto, słownie:/100 złotych.

b) za wykonanie czynności określonych w § 2 pkt.7.2:

Cena netto:/100 zł słownie:/100 złotych, podatek VAT w wysokości (23%) tj. zł słownie:/100 złotych

Cena brutto:/100 zł słownie:/100 złotych,

Maksymalna szacowana liczba konwojów wynosi: **180 szt.**, co daje łącznie kwotęzłoty brutto, słownie:/100 złotych.

c) za wykonanie czynności określonych w § 2 pkt.7.3:

Cena netto:/100 zł słownie:/100 złotych, podatek VAT w wysokości (23%) tj./100 zł/100 złotych

Cena brutto:/100 zł słownie:/100 złotych,

Maksymalna szacowana liczba konwojów wynosi: **180 szt.**, co daje łącznie kwotęzłoty brutto, słownie:/100 złotych.

d) za wykonanie czynności określonych w § 2 pkt.7.4:

Cena netto:/100 zł słownie: 00/100, podatek VAT w wysokości (23%) tj./100 zł słownie:/100 złotych

Cena brutto:/100 zł słownie:/100 złotych.

Maksymalna szacowana liczba konwojów wynosi: **24 szt.**, co daje łącznie kwotęzłoty brutto, słownie:/100 złotych.

2. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu Umowy wyniesie:

Cena netto:/100 zł słownie:/100 złotych, podatek VAT w wysokości (23%) tj./100 zł słownie:/100 złotych

Łączna cena brutto:/100 zł słownie:/100 złotych.

3. Stawki określone w § 4 ust. 1 a-d oraz ust. 2 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

4. Stawki określone w § 4 ust. 1 a-d oraz ust. 2 nie ulegają zmianie do końca trwania Umowy.

5. Zamawiający zobowiązany jest do przesłania Wykonawcy miesięcznego zestawienia ilości zrealizowanych konwojów najpóźniej w trzecim dniu roboczym po zakończonym miesiącu kalendarzowym.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, tj. (NRB) raz w miesiącu po wykonaniu usług, o których mowa w § 1 ust. 1. w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą do wystawienia będzie prawidłowo wystawiono zestawienie, o którym mowa w ust. 5.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w ilości zakontraktowanej usługi, co może polegać na ograniczeniu lub zwiększeniu zamawianych konwojów w różnych miesiącach roku 2022, przy założeniu, że ich łączna liczba nie przekroczy liczb określonych w §2 ust. 7.

8. Zamawiający oświadcza, iż wykorzysta w ramach realizacji niniejszej Umowy łącznie co najmniej 80% wolumenu zakontraktowanej usługi, przy czym okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.

9. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Faktura Vat powinna zawierać następujące dane:

Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

lub

NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440

ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

11. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.

12. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO000138597.

13.W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego,
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- d) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

14.W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowegojest umieszczony na białej liście podatników VAT,
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
- e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
- f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę

- faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
- g) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zamawiającego, w ustawowym terminie.

15. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do Umowy.

16. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:

- a) działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia,
- b) faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail: na adres e-mail: e.sok@ztm.poznan.pl.
- c) faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj, zgodnie z poniższymi zasadami:
- faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
 - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
 - w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
 - za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w Umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury,
- d) zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania aneksu do Umowy,
- e) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji,
- f) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy,
- 2) określenia danych wyjściowych dotyczących parametrów przedsięwzięcia,
- 3) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
- 4) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw, niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy;
- 5) odbioru przedmiotu Umowy (w przypadku braku uwag i zastrzeżeń) i zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 4.
- 6) zapewnienia Wykonawcy możliwości wjazdu na teren zajezdni autobusowych i tramwajowych.

§ 6

Klauzule poufności

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w poufności i nieprzekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, a dotyczące drugiej Strony i jej działalności („Informacje Poufne”).
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, Strona zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy obowiązku ujawniania Informacji Poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także ujawniania Informacji Poufnych doradcom Zamawiającego. W przypadku konieczności ujawniania Informacji Poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie z niniejszym ustępem, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
4. Obowiązek zachowania poufności obciąża Stronę przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu, przez okres 1 roku.
5. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań, by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi osób trzecich do tych Informacji Poufnych.
6. W razie uzyskania informacji przez Stronę, że nastąpiło ujawnienie informacji poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Strona ta zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostałych w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy ze Stroną na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu będą wiążące również po wygaśnięciu niniejszej Umowy przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej Umowy.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy,

wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.

3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu), numer licencji, numer legitymacji, zdjęcie oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę (nazwa usługodawcy, wykonawcy) znajdują się pod adresem.....*(lub stanowią załącznik nrdo Umowy*)

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) niepobrania wartości pieniężnych z jednego ze zgłoszonych na dany dzień przez Zamawiającego POK ZTM, mobilnych automatów biletowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, za każde zdarzenie, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy, z przyczyn pozostających po stronie Wykonawcy,
 - c) w przypadku stwierdzenia trzykrotnego niewłaściwego wykonywania obowiązków, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym,
 - d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy, z przyczyn pozostających po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 9 i 10.
2. Zamawiający uprawniony jest potrącić kwoty odpowiadające wysokości kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do ich zapłaty.
2. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
4. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi oraz odstąpienia od Umowy.

5. Strony wskazują, że możliwość dochodzenia kar umownych określonych w ust. 1 istnieje również po odstąpieniu od Umowy.
6. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
8. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych od wartości wynagrodzenia za dany miesiąc.
9. Nawiązując do zapisów §16 niniejszej Umowy, z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 250 zł netto. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §16 ust. 1 niniejszej Umowy.
10. Nawiązując do zapisów §6 niniejszej Umowy, w przypadku ujawnienia przez którąkolwiek ze Stron Informacji Poufnych, Strona ujawniająca zobowiązuje się zapłacić na żądanie Strony dotkniętej takim ujawnieniem karę umowną w wysokości 1000 PLN (słownie: jeden tysiąc 00/100 PLN) za każdy udowodniony przypadek. Obowiązek zapłaty kary nie dotyczy ujawnienia Informacji Poufnych, które: są lub - po zawarciu Umowy - staną się powszechnie znane albo zostały podane przez Stronę do publicznej wiadomości, zostały opatrzone pisemną zgodą Strony na ich ujawnienie, staną się znane Stronie w okresie obowiązywania Umowy ze źródła innego niż druga Strona bez naruszenia Umowy lub przepisów prawa.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - a) zmiany ilości POK ZTM,
 - b) zmiany lokalizacji POK ZTM, zajezdni autobusowych, tramwajowych, siedziby Zamawiającego,
 - c) zmiany dotyczącej wysokości przewożonej jednorazowo kwoty (wyrażonej w jednostkach obliczeniowych w rozumieniu przepisów „Rozporządzenia”),
 - d) wprowadzenia nowych uregulowań prawnych dotyczących ochrony wartości pieniężnych,
 - e) zmiany pracowników Wykonawcy upoważnionych do konwojowania wartości pieniężnych, wymienionych w załączniku nr 5 do Umowy,
 - f) zmiany samochodów, które zostały wymienione w wykazie pojazdów stanowiących - załącznik nr 6 do Umowy,
 - g) zmiany stawki podatku VAT od towaru i usług,
 - h) zmiany danych adresowych Stron,

- i) zmiany numeru rachunku bankowego,
- j) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- k) zmian stron Umowy, wynikających ze zmiany stanu prawnego (następstwo prawne),
- l) zmian w zakresie i formie przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zmian organizacyjnych w Mieście Poznań,
- m) zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia (w przypadku niewywiązywania się z obowiązków),
- n) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy - Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 ust. 1 pkt 4 PZP,
- o) w czasie realizacji przedmiotu Umowy wystąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa istotna dla realizacji przedmiotu Umowy, w takim przypadku nastąpi zmiana Umowy dostosowująca ją do zmienionych przepisów pod warunkiem zachowania zasad korzystnych dla Zamawiającego i uwzględniająca jego interes ekonomiczny mając na uwadze koszty realizacji przedmiotu Umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zgodnie z art. 456 Ustawy Pzp, Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - 3) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;

- 3) Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
 - 4) Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
3. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
- 1) gdy Wykonawcy lub osobom, za które ponosi on odpowiedzialność, przypisać można działania na szkodę Zamawiającego,
 - 2) gdy Wykonawca nie posiada aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
4. Rozwiązanie Umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie nie wyłącza zastosowania kar umownych bądź dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
5. Rozwiązanie Umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

§ 11

Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji Umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą Umową.
2. Osoby upoważnione ze Strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą:
 - a) ze strony Zamawiającego: email: tel.
 - b) ze strony Wykonawcy: email: tel.
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną do zakresu usług objętych niniejszą Umową polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniejzł, na dowód, czego przedkłada kopię polisy, stanowiącą załącznik nr 7 do Umowy.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń objętych polisą określoną w ust. 1 Zamawiający umożliwi przedstawicielowi firmy ubezpieczeniowej wykonanie niezbędnych czynności mających na celu wyjaśnienie przyczyn powstania szkody.

3. Niezależnie od zasad odpowiedzialności wskazanych w niniejszej Umowie, Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transportowanie wartości pieniężnych, w ramach istniejącego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na podstawie stwierdzenia zaistniałej szkody przez Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty, w której polisa Wykonawcy opiewa na okres krótszy niż termin wskazany w § 3, wówczas Wykonawca zobowiązany jest złożyć kopie polisy na pozostały czas wykonania Umowy przed upływem terminu pierwotnej posiadanej polisy pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 14

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust.1 strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 15

Wymagania dotyczące elektromobilności

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego, dysponował od 1 stycznia 2022 r. odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia

wymaga użycia pojazdu samochodowego. W tym celu Wykonawca wypełni oświadczenie stanowiące Załącznik nr 9 do Umowy.

§ 16

Wymagania dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób bezpośrednio wykonujących czynności objęte przedmiotem Umowy w zakresie świadczenia usług konwojowania wartości pieniężnych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), chyba że ten zakres usług będzie realizowany przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
2. Wykonawca, zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę, osób wykonujących czynności objęte przedmiotem Umowy tj. usługi w zakresie świadczenia usług konwojowania wartości pieniężnych.
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności (tj. usługi konwojowania wartości pieniężnych). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej oświadczenia, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w Umowie czynności (tj. usługi konwojowania wartości pieniężnych) w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793), Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2020 r., poz. 838 ze zm.).
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 2 – Zwózka utargów z POK ZTM.

Załącznik nr 3 – Protokół przekazania kaset z automatów mobilnych.

Załącznik nr 4 – Zwózka utargu - gotówka w formie bilonu do banku Zamawiającego.

Załącznik nr 5 – Wykaz osób upoważnionych do konwojowania wartości pieniężnych wraz z kopiami legitymacji.

Załącznik nr 6 – Wykaz pojazdów Wykonawcy.

Załącznik nr 7 – Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 8 – Kopia aktualnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie konwojowania wartości pieniężnych na terenie całego kraju, zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 (Dz. U z 2020 r., poz. 838), potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o elektromobilności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA