

zawarta w Poznaniu, w dniu2018 r. r. pomiędzy:

Miastem Poznań w imieniu, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 209-00-01-440, REGON: 631257822 reprezentowanym przez:

Piotra Snuszkę - Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu
zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 Euro wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych wprowadzony Zarządzeniem nr 52/2018 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 5 listopada 2018 r.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest konwojowanie wartości pieniężnych zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ) określonym w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy
oraz regulaminem obrotu i ochrony środków pieniężnych i biletów komunikacji publicznej w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM).
2. Wykonawca zobowiązuje się do konwojowania transportu wartości pieniężnych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

3. Wykonawca oświadcza, że zarówno on, jak i osoby trzecie, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy spełniają wszelkie ustanowione przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa warunki, a w szczególności posiadają wymagane wpisy na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

§ 2

1. Wartości pieniężne będą przyjmować upoważnieni przez Wykonawcę konwojenci, posiadający wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Wykaz konwojentów upoważnionych do konwojowania wartości pieniężnych wraz z kopiami legitymacji stanowi załącznik nr 5 do umowy.
2. Upoważniony pracownik Zamawiającego zobowiązany jest każdorazowo przed wydaniem wartości pieniężnych sprawdzić tożsamość konwojenta, który ma obowiązek wylegitymować się.
3. Niedopuszczalne jest wydanie wartości pieniężnych innej osobie niż upoważnionej przez Wykonawcę.
4. Wartości pieniężne przekazywane przez Zamawiającego powinny być zabezpieczone w bezpiecznej kopercie w sposób uniemożliwiający wyjęcie zawartości bez widocznego uszkodzenia opakowania.
5. Zamawiający wydający wartości pieniężne zobowiązany jest do wpisania na dokumencie zwózki utargów (określonych w załączniku nr 2 do umowy) numeru koperty i złożenia podpisu osoby przekazującej wartości pieniężne.
6. Wykonawca przyjmujący wartości pieniężne zobowiązany jest do sprawdzenia koperty, wpisania godziny odbioru koperty, ilości kopert i złożenia podpisu osoby odbierającej kopertę, potwierdzonego imienną pieczętą odbierającego na dokumencie zwózki utargów (określonym w załączniku nr 2 do umowy).
7. Odbiór utargu dokonywany będzie przez konwojentów:
 - 7.1 z Punktów Obsługi Klienta dwa razy dziennie w dni robocze w godz.: 13:15 - 14:00, 20:15 - 21:00, tj. maksymalnie 5550 razy w ciągu roku. Wykaz Punktów Obsługi Klienta określony został w OPZ;
 - 7.2 z automatów mobilnych od poniedziałku do piątku tj. 252 razy w ciągu roku (maksymalnie 18 razy w miesiącu z zajezdni autobusowych i tramwajowych MPK Poznań Sp. z o.o. ul. Warszawska 142, ul. Kacza 12, ul. Szwajcarska 15, ul. Głogowska 131/133 najpóźniej do godziny 8:00;
 - 7.3 z siedziby MPK ul. Głogowska 131/133 Poznań do banku Zamawiającego - PKO BP S.A. Oddział nr 5 w Poznaniu, Os. Bolesława Śmiałego 121, 60-682 Poznań od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00-12:00, tj. 252 razy w ciągu roku (maksymalnie 21 razy w miesiącu);
 - 7.4 z siedziby MPK ul. Głogowska 131/133 Poznań do Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego od poniedziałku do piątku do godziny 14:00, tj. 26 razy w ciągu roku (maksymalnie 2 razy w miesiącu).
8. Protokoły odbioru/przekazania kaset z monetami i banknotami przez upoważnionego pracownika Zamawiającego określono w załącznikach nr 3, 4 do umowy.

9. Konwojent ma prawo odmówić przyjęcia koperty w przypadku przygotowania jej niezgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 4.
10. W przypadku nie przygotowania przez osobę upoważnioną bezpiecznej koperty z Punktu Obsługi Klienta z przyczyn od niego niezależnych na godzinę ustaloną przez strony, konwojent nie ma obowiązku czekania na jej przygotowanie, ale zobowiązany jest do powtórnego przyjazdu po jej odbiór w tym samym dniu ze szczególnym uwzględnieniem zmiany w godzinach 20:15 - 21:00.
11. W przypadku rezygnacji z przekazania bezpiecznych kopert w danym dniu z danego Punktu Obsługi Klienta, upoważniony pracownik Zamawiającego odnotowuje to w dziennym planie zwózki utargu przed przekazaniem go konwojentowi.
12. Zamawiający zapewni miejsce do postoju pojazdu Wykonawcy, którym będzie realizowana usługa.
13. Wykonawca odpowiedzialny jest za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie bezpiecznych kopert obejmujących wartości pieniężne w pełnej wysokości zgodnej z wartością wskazaną przez upoważnionego w bankowym dowodzie wpłaty w czasie lub w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy.
14. Odpowiedzialność Wykonawcy powstaje z chwilą pisemnego potwierdzenia przyjęcia bezpiecznej koperty i ustaje z chwilą przekazania nieuszkodzonej bezpiecznej koperty do banku i uzyskania potwierdzenia banku o jej przyjęciu.
15. Wykonawca oświadcza, że w razie utraty, uszkodzenia lub zniszczenia bezpiecznej koperty w czasie lub w związku z wykonywaniem usługi przez Wykonawcę dokona on zwrotu Zamawiającemu właściwej kwoty w terminie 14 dni od dnia utraty, uszkodzenia czy zniszczenia pakietów.
16. Wysokość przewożonej jednorazowo kwoty nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej, w rozumieniu „Rozporządzenia”.

§ 3

1. Usługa będzie wykonana przy użyciu pojazdów, które zgodne są z wymogami określonymi w „Rozporządzeniu”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu wszystkich samochodów (marka samochodu i numer rejestracyjny), które będą służyły do wykonania niniejszej usługi. Wykaz pojazdów stanowi załącznik nr 6 do umowy.
3. Odbiór środków pieniężnych następuje przy udziale minimum 2 konwojentów, posiadających wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć konwojentów w jednolite umundurowanie oraz identyfikatory oznakowane symbolem Wykonawcy.
4. Wykonawca kierować będzie do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie pracowników (konwojentów), których listę przedstawi Zamawiającemu. Wykaz konwojentów zgodny z ofertą upoważnionych do konwojowania wartości pieniężnych wraz z kopiami legitymacji, zdjęciem i nr konwojenta stanowi załącznik nr 5 do umowy.

5. Usługa konwojowania zostaje zakończona w momencie przekazania wartości pieniężnych do banku: PKO BP Spółka Akcyjna Oddział nr 5 w Poznaniu, Osiedle Bolesława Śmiałego 121, 60-682 Poznań.
6. Wykonawca informuje na bieżąco Zamawiającego o zakłóceniach w przebiegu konwoju.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością z zachowaniem warunków określonych w „Rozporządzeniu”.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną za zapewnienie bezpieczeństwa transportu oraz wynikłe w związku z tym szkody niezależnie od winy.

§ 4

1. Za czynności wykonane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający zapłaci należność według następującej stawki:

- a) za wykonanie czynności określonych w § 2 pkt.7.1:

Cena netto:złoty, podatek VAT w wysokości (23%) tj. zł
słownie: złotych

Cena brutto: zł słownie:złoty,

- b) za wykonanie czynności określonych w § 2 pkt.7.2:

Cena netto: zł słownie: złotych, podatek VAT
w wysokości (23%) tj. zł słownie: złotych

Cena brutto: zł słownie: złotych,

- c) za wykonanie czynności określonych w § 2 pkt.7.3.:

Cena netto:zł słownie: złotych, podatek VAT
w wysokości (23%) tj. zł słownie: złotych

- d) za wykonanie czynności określonych w § 2 pkt.7.4:

Cena netto: zł słownie: złotych, podatek VAT w wysokości
(23%) tj. zł słownie: złotych

Cena brutto: zł słownie: złotych,

2. Szacunkowe maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy wyniesie:

Cena netto: zł słownie: złotych,
podatek VAT w wysokości (23%) tj. zł słownie:
złoty

Łączna cena brutto: zł słownie: złotych.

3. Stawki określone w § 4 ust. 1 a-e oraz ust. 2 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. Stawki określone w § 4 ust. 1 a-e oraz ust. 2 nie ulegają zmianie do końca trwania umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do przesłania Wykonawcy zestawienia ilości zrealizowanych konwojów najpóźniej w trzecim dniu roboczym po zakończonym miesiącu.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za usługi przelewem na rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury raz w miesiącu po wykonaniu usług, o których mowa w § 1 ust. 1.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewielkich zmian w ilości zakontraktowanej usługi, co może polegać na ograniczeniu zamawianych konwojów.
8. Zamawiający oświadcza, iż wykorzysta, co najmniej 80% wolumenu zakontraktowanej usługi, przy czym okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. Powyższe zastrzeżenie nie ma zastosowania w pierwszym miesiącu świadczenia usługi.
9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez jego podpisu.
10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 209-00-01-440
Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP
12. Strony zgodnie przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) niepobrania wartości pieniężnych z jednego ze zgłoszonych na dany dzień przez Zamawiającego Punktów Obsługi Klienta, automatów biletowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, za każde zdarzenie, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, gdy Wykonawca odstąpi od umowy, z przyczyn pozostających po stronie Wykonawcy,
 - c) w przypadku stwierdzenia trzykrotnego niewłaściwego wykonywania obowiązków, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym,
 - d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy, z przyczyn pozostających po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 9.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa powyżej nastąpi poprzez obciążenie Wykonawcy notą księgową.
3. Zamawiający uprawniony jest potrącić kwoty odpowiadające wysokości kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do ich zapłaty.
4. Zamawiający uprawnionych jest dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych do wysokości pełnej szkody.

§ 6

W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych od wartości wynagrodzenia za dany miesiąc.

§ 7

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od **02.01.2019 r.** do dnia **31.12.2019 r.**

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - a) zmiany ilości Punktów Obsługi Klienta, automatów mobilnych,
 - b) zmiany lokalizacji Punktów Obsługi Klienta, zajezdni autobusowych, tramwajowych, siedziby Zamawiającego,
 - c) zmiany dotyczącej wysokości przewożonej jednorazowo kwoty (wyrażonej w jednostkach obliczeniowych w rozumieniu przepisów „ Rozporządzenia”),
 - d) wprowadzenia nowych uregulowań prawnych dotyczących ochrony wartości pieniężnych,
 - e) zmiany pracowników Wykonawcy upoważnionych do konwojowania wartości pieniężnych, wymienionych w załączniku nr 5 do umowy,
 - f) zmiany samochodów, które zostały wymienione w wykazie pojazdów stanowiących - załącznik nr 6 do umowy,
 - g) zmiany stawki podatku VAT od towaru i usług,
 - h) zmiany danych adresowych.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i poniesionych kosztów.

§ 10

1. Osoby upoważnione ze Strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą:
 - a) ze strony Zamawiającego: Krystyna Pieszala k.pieszala@ztm.poznan.pl tel. 61 834 61 72 oraz Marzena Kociołek-Spiralska m.spiralska@ztm.poznan.pl tel. 61 627 05 99.
 - b) ze strony Wykonawcy: tel.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną do zakresu usług objętych niniejszą umową polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 5 000 000 zł, na dowód, czego przedkłada kopię polisy stanowiącą załącznik nr 7 do umowy.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń objętych polisą określoną w ust. 1 Zamawiający umożliwi przedstawicielowi firmy ubezpieczeniowej wykonanie niezbędnych czynności mających na celu wyjaśnienie przyczyn powstania szkody.
3. Niezależnie od zasad odpowiedzialności wskazanych w niniejszej umowie, Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transportowanie wartości pieniężnych, w ramach istniejącego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na podstawie stwierdzenia zaistniałej szkody przez Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty, w której polisa Wykonawcy opiewa na okres krótszy niż termin wskazany w § 7, wówczas Wykonawca zobowiązany jest złożyć polisę na pozostały czas wykonania umowy przed upływem terminu pierwotnej posiadanej polisy pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2018 r., poz. 1629).

§ 13

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Integralną część umowy stanowią:

- załącznik nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- załącznik nr 2 do umowy – dokument: Zwózka utargów z Punktów Obsługi Klienta,
- załącznik nr 3 do umowy - Protokół przekazania kaset z automatów mobilnych,
- załącznik nr 4 do umowy - dokument: Zwózka utargu - gotówka w formie bilonu do banku Zamawiającego,
- załącznik nr 5 do umowy - wykaz pracowników Wykonawcy upoważnionych do konwojowania wartości pieniężnych wraz z kopiami legitymacji,
- załącznik nr 6 do umowy - wykaz pojazdów Wykonawcy,
- załącznik nr 7 do umowy - kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy,
- załącznik nr 8 do umowy - aktualna koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie konwojowania wartości pieniężnych na terenie całego kraju, zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 (Dz. U z 2018 r., poz. 1629).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Z-CIA DYREKTORA
ds. Sprzedaży i Obsługi Klientów

Matgorzata Piłchowska-Woźniak
Kamila Piłchowska
Zespół ds. Sprzedaży i Obsługi Klientów
Zarządca Punktów Obsługi Klientów

Główny Specjalista
Krytyka Piłchowska

Dział Sprzedaży Biletów
i Zarządzania Punktami Obsługi Klientów
Marta Piłchowska-Spiralska

Kierownik
Działu Sprzedaży Biletów
i Zarządzania Punktami Obsługi Klientów
Robert Paluszkiwicz

