

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Regon: ..... NIP: .....

Tel ..... Fax .....

Adres do Korespondencji .....

Osoba wskazana do kontaktu z Zamawiającym: (Imię, Nazwisko): .....

Tel ..... Fax ..... e-mail .....

Nawiązując do składania ofert w postępowaniu realizowanym w trybie zapytania ofertowego na:

**„Dostawę papieru do urządzeń biurowych na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu”**

oferujemy następujące ceny:

L.p.	Asortyment	Ilość szt.	Cena netto za 1 szt.	Łączna wartość netto w zł (kol. 3 x 4)	Wartość podatku VAT w zł (Stawka ..... % - wartość liczona wg. zasady: kol. 5 x ....% VAT )	Łączna wartość brutto w zł (kol. 5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Papier Pollux A4 (ryza)	2000				
2.	Papier Pollux A3 (ryza)	10				
3.	Papier PolColor A4/200G Satyna (ryza)	1				
4.	Papier do plotera (rolka)	2				
X	<b>RAZEM</b>	X	X			

- Oświadczamy, że oferowane stawki uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz nie ulegną zwiększeniu w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym, Projektem Umowy oraz Załącznikami do Umowy, uzyskaliśmy wszelkie informacje oraz wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty i nie wnosimy zastrzeżeń.

....., dn. ....

.....  
*Pieczęć i Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*