

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy.....

Regon: NIP:

Tel Fax

Adres do korespondencji.....

Osoba wskazana do kontaktu z Zamawiającym: (Imię, Nazwisko):

Tel Fax e-mail.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na: „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych”,
oferujemy:

Lp.	Symbol kartridża/tonera/bębna	Prognozowana ilość sztuk (z zastrzeżeniem możliwości niewykorzystania)	KWOTA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Minolta TN-321K Czarny	2			
2.	Minolta TN-321C Cyan	1			
3.	Minolta TN-321Y Yellow	1			
4.	Minolta (A202051)TN217	2			
5.	Minolta (A33K050)TN322	1			
6.	Brother (TN-2220)	36			
7.	Brother (DR-2200) bęben	10			
8.	Kyocera (TK-7105) czarny	5			
9.	Kyocera (TK-590K) czarny	2			
10.	Kyocera (TK-590C) cyan	1			
11.	Kyocera (TK-590M) magenta	1			
12.	Kyocera (TK-590Y) yellow	1			
13.	OKIB721DN 45487002	1			
14.	Minolta Bizhub 4750 toner A6VK01H	3			
15.	Minolta Bizhub 4750 bęben A6VM03V	1			
16.	Pojemnik na zużyty toner do Minolta Bizhub c224, c224E, 224e, c258, 308 (WX-103)	2			
	RAZEM				

Naliczono stawkę podatku VAT: %

Znak sprawy: ZTM.DU.3310.30.2019

**Załącznik nr 4 do Umowy
z dnia**

1. Oświadczamy, że oferowane stawki uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz nie ulegną zwiększeniu w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym, Projektem Umowy oraz Załącznikami do Umowy, uzyskaliśmy wszelkie informacje oraz wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty i nie wnosimy zastrzeżeń.

....., dn.

.....
Pieczęć i Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy