

Zobowiązania Wykonawcy.

1. Dla spełnienia zobowiązań wynikających z Umowy, w ramach stałej miesięcznej opłaty, Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, a w szczególności będzie:
 - 1.1. utrzymywać w gotowości przeszkolony zespół specjalistów dla świadczenia usług serwisowych,
 - 1.2. utrzymywać zestaw części zamiennych Systemów Teletechnicznych pozwalający na przywrócenie sprawności technicznej systemu do czasu naprawy uszkodzonych elementów,
 - 1.3. wykonywać przeglądy i konserwacje sprzętu wg specyfikacji i w okresach wymaganych dla danego Systemu wymienionych w Załączniku nr 1,
 - 1.4. wykonywać przeglądy gwarancyjne Systemów wymienionych w Załączniku nr 1 w okresach wymaganych,
 - 1.5. wykonywać usługę administracyjną dla danego Systemu, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
 - 1.6. prowadzić stały nadzór nad całokształtem działania urządzeń, systemów, sprzętu itp. oraz gwarantować utrzymanie urządzeń, systemów i sprzętu w sposób zapewniający niezawodne i prawidłowe ich funkcjonowanie. Urządzenia, systemy, sprzęt należy utrzymywać w stałej sprawności technicznej.
2. Zakres prac związanych z wykonywaniem przeglądu, konserwacji i naprawy sprzętu będzie obejmował wykonanie czynności:
 - 2.1. System Telewizji Przemysłowej (CCTV):**
 - 2.1.1. przegląd poprawności funkcjonowania oprogramowania systemu,
 - 2.1.2. przegląd poprawności funkcjonowania rejestratora,
 - 2.1.3. przegląd i regulacja kamer wg potrzeb,
 - 2.1.4. czyszczenie kamer,
 - 2.1.5. wymiana uszkodzonych złączek i drobnego osprzętu - wg potrzeb.
 - 2.2. Sieć Komputerowa (LAN):**
 - 2.2.1. sprawdzenie wybranych połączeń krosowych,
 - 2.2.2. sprawdzenie zgodności opisów na panelach i gniazdach, przegląd gniazd PJ-45 w zakresie uszkodzeń,
 - 2.2.3. poprawa estetyki krosów.
 - 2.3. System Ppoż. i System Oddymiania:**
 - 2.3.1. przegląd, konserwacja i naprawa centrali instalacji sygnalizacji pożaru oraz systemów pomocniczych uaktywnianych przez centralę,
 - 2.3.2. przegląd, konserwacja i naprawa centrali instalacji oddymiającej,
 - 2.3.3. przegląd i konserwacja klap oddymiających,
 - 2.3.4. przegląd, konserwacja i naprawa sterowania drzwiami przeciwpożarowymi,

.....

z dnia

2.3.5. sprawdzenie stanu technicznego, skuteczności działania oraz mocowania przewodów linii pętli dozorowych, sygnałowych i sterujących,

2.3.6. przegląd i konserwacja czujek pożarowych, optyczno-akustycznych sygnalizatorów pożaru, ręcznych ostrzegaczy pożaru- ROP, ręcznych przycisków oddymiania.

2.4. Stałe urządzenia gaśnicze:

2.4.1. przegląd, konserwacja, kontrola szczelności systemów gaszenia pożaru SUG w serwerowniach

2.4.2. przegląd, konserwacja centrali instalacji sygnalizacji pożaru SUG,

2.4.3. sprawdzenie poprawności działania urządzeń SUG w serwerowniach,

2.4.4. sprawdzenie transmisji do centrali SAP,

2.4.5. sprawdzenie zasilania awaryjnego,

2.4.6. sprawdzenie poziomu ciśnienia butli z gazem,

2.5. System Kontroli Dostępu:

2.5.1. czytniki – testy,

2.5.2. elementy elektromechaniczne (elektro-rygły, zwory) - czyszczenie, testy,

2.5.3. sprawdzenie przycisków wyjściowych,

2.5.4. wykonanie kopii konfiguracyjnych systemu,

2.5.5. odczyt danych z bufora Jednostki Centralnej i czyszczenie pamięci zdarzeń.

2.6. System Alarmowy:

2.6.1. centrala + zasilanie awaryjne - testy

2.6.2. czujki - testy

2.6.3. sygnalizator - testy.

2.7. System domofonowy:

2.7.1. sprawdzenie połączeń w panelach,

2.7.2. przegląd unifonów i monitorów,

2.7.3. sprawdzenie poboru prądu przez elektro-zaczepy,

2.7.4. sprawdzenie stanu akumulatorów oraz modułów awaryjnych.

2.7.5. sprawdzenie zasilaczy.

2.8. Sala konferencyjna Audio-Video:

2.8.1. sprawdzenie działania urządzeń,

2.8.2. regulacja i czyszczenie.

z dnia

2.9. System Przywoławczy:

2.9.1. centrala sterująca + przyciski -testy,

2.10. Prowadzenie przeglądów technicznych i konserwacji oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego oraz przeciwpożarowych wyłączników prądu:

2.10.1. sprawdzenie pojemności akumulatorów,

2.10.2. pomiar natężenia oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego,

2.10.3. naniesienie numeracji na punktach oświetlenia ewakuacyjnego/awaryjnego,

2.11. Przegląd głównego wyłącznika prądu oraz przeciwpożarowego wyłącznika prądu

3. Zakres prac związanych z wykonywaniem usługi administracyjnej będzie obejmował wykonanie czynności:

3.1. zmiany konfiguracji urządzenia/systemu na życzenie ZTM,

3.2. informacje o posiadanych zasobach sprzętowych i możliwościach konfiguracyjnych,

3.3. kontakty ze służbami technicznymi i ratowniczymi w zakresie diagnozowania i usuwania awarii,

3.4. diagnostyka uszkodzenia i usuwanie awarii sprzętu samodzielnie lub poprzez naprawę uszkodzonych elementów wg odrębnej wyceny (naprawa nie objęta gwarancją),

3.5. prowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony obiektu w zakresie obsługi codziennej urządzeń przeciwpożarowych w budynku ZTM Poznaniu Udokumentowaniem szkolenia jest lista obecności i program szkolenia – raz na kwartał.

3.6. uczestniczenie w organizacji próbnej ewakuacji organizowanej na terenie budynku ZTM, wg wskazań Zamawiającego.

3.7. przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich urządzeń przeciwpożarowych w formie elektronicznej i papierowej (EXEL) w budynku ZTM i oznakowanie ich kontrolkami informacyjnymi – 1 miesiąc od podpisania umowy.

4. Koszt materiałów zużytych do wykonania usługi objętej niniejszą umową pokrywa Zamawiający za wyjątkiem materiałów instalacyjnych typu: złączki RJ , krosówka, czyściwo.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych prac związanych z naprawą, rozbudową, modernizacją systemów objętych niniejszą umową, na oddzielne zamówienie. Koszty będą każdorazowo potwierdzane ofertą lub kosztorysem przedłożonym Zamawiającemu do akceptacji.

6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania przeprowadzenia wykonania przeglądu technicznego, konserwacji, naprawy systemu, urządzeń, sprzętu w postaci protokołu. Protokół zawierać powinien następujące informacje:

.....

z dnia

- 6.1. nazwę firmy,
 - 6.2. nazwisko i podpis osoby wykonującej czynności,
 - 6.3. rodzaj i zakres prowadzonego przeglądu technicznego,
 - 6.4. wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem: koniecznych do przeprowadzenia napraw wykraczających poza zakres zwykłej konserwacji,
 - 6.5. datę przeprowadzenia przeglądu,
 - 6.6. datę następnego przeglądu,
 - 6.7. podpis przedstawiciela Zamawiającego,
 - 6.8. podpis przedstawiciela Wykonawcy z numerem F-GAZ z przypadku przeglądu i konserwacji SUG.
7. Zakres prac dodatkowych o których mowa w § 6 pkt. 2 Umowy polegający m.in. na:
- 7.1. układanie listew natynkowych do 130 mm
 - 7.2. ułożenie kabla logicznego,
 - 7.3. ułożenie rur karbowanych pod tynkiem o średnicy do 32 mm,
 - 7.4. zainstalowanie gniazd RJ45 natynkowo,
 - 7.5. rozszywanie kabli UTP/FTP na złączu PJ45 w panelu krosowym lub gnieździe PJ45,
 - 7.6. ułożenie kabli w korytach podsufitowych ze szczególną starannością co do rodzaju i typu (niskoprądowe osobno od wysoko prądowych i klimatyzacyjnych),
 - 7.7. pomiary logiczne,
 - 7.8. zakup telefonów, faksów, gniazd telefonicznych,
 - 7.9. naprawy pogwarancyjnej elementów telefonów systemowych, kart wyposażenia
 - 7.10. montaż elementów wyposażenia szafy krosowniczej
- będzie rozliczany w oparciu o kosztorys prac zawierający zestawienie ilości roboczogodzin oraz ilości materiałów wraz z ich jednostkowymi cenami. Koszt roboczogodziny określony został w § 4 pkt 1.2 Umowy. Wszelkie prace zostaną udokumentowane w formie protokołu odbioru – załącznik 3 do Umowy (czas trwania wizyty, zakres prac, personalia przedstawiciela Wykonawcy). Prace dodatkowe wykonywane będą dopiero po akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego.
8. Wykonawca powinien realizować serwis gwarancyjny producenta danego systemu tj. posiadać autoryzacje do dokonywania czynności gwarancyjnych. W zakresie administracji w obrębie systemów bezpieczeństwa wymaga się, aby czynności te wykonywane były przez pracowników posiadających certyfikat zabezpieczenia technicznego (licencja II stopnia) oraz posiadanie przez Wykonawcę koncesji MSWiA na świadczenie usług technicznego zabezpieczenia obiektów.