**UMOWA Nr………………………………**

zawarta w dniu …………… r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Miastem Poznań – w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego   
w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, REGON 631257822, reprezentowanym przez:

**Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu**

zwanym dalej **„Zamawiającym”***,*

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

...................................................................., z siedzibą w …………………….., kod pocztowy …………….. przy ulicy ……………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy……………........ ………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………….. …..,  NIP …………………….. zwanym w treści umowy „................”, reprezentowanym przez:

-  …………………………………………….

-  …………………………………………….

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ……………………………………………………………., zam. .........................................., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą …………………………………………….` z siedzibą w ……………………… w …………………………………….. przy ulicy …………………………………, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez……………………………………, pod numerem …………………., NIP ………………… zwanym w treści umowy „.................”.

zwaną w dalszej treści Umowy Wykonawcą

łącznie zwanymi dalej Stronami

Niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. Zm.).

**§ 1**

**Definicje**

Ilekroć w treści niniejszym dokumencie przytacza się opisane poniżej pojęcia pisane z dużej litery, należy je interpretować zgodnie z określonym poniżej znaczeniem:

1. **Awaria** - oznacza każde zdarzenie, które nie jest częścią normalnego działania Systemu, które powoduje lub może powodować przerwę w dostarczaniu usługi, względnie obniżenie jej jakości. Awaria spowodowana jest uszkodzeniem elementu Systemu.
2. **Czasy** – Zdefiniowane w Umowie czasy Reakcji i rozwiązania Awarii lub Problemu.
3. **Czas Reakcji** - Czas, w którym Wykonawca musi przyjąć zgłoszenie o Awarii lub Problemie, liczony od chwili w której Zamawiający zgłosi wystąpienie Awarii lub Problemu do chwili uzyskania kontaktu ze strony Wykonawcy.
4. **Czas Przywrócenia** - Czas, po jakim funkcje Systemu zostają przywrócone przez wykonanie Naprawy lub Neutralizacji, liczony od chwili zgłoszenia do przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu.
5. **Neutralizacja** - Tymczasowe rozwiązanie Awarii lub Problemu powodujące przywrócenie pełnej funkcjonalności Systemu lub przywrócenie działania oprogramowania.
6. **Naprawa** - Docelowe usunięcie Awarii lub Problemu poprzez naprawę lub poprzez zmiany oprogramowania, powodujące przywrócenie pełnej funkcjonalności Systemu do stanu sprzed pojawienia się Awarii lub Problemu wraz z usunięciem przyczyny powstania Awarii lub Problemu.
7. **Siła Wyższa -** zdarzenie, które ma charakter zewnętrzny w stosunku do Stron i którego Strony nie mogły przewidzieć, ani się mu przeciwstawić działając z należytą starannością, w szczególności za Siłę Wyższą Strony będą uznawać takie zdarzenia jak: wojna, zamieszki wewnętrzne, akty terroru, powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe. Każda ze Stron może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w sytuacji gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia, które może zostać uznane za Siłę Wyższą. Strona może powołać się na działanie Siły Wyższej, pod warunkiem, że możliwie jak najszybciej po jej wystąpieniu, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych, powiadomi o niej drugą Stronę, wskazując nowy termin wykonania zobowiązania, które na skutek działania Siły Wyższej nie mogło zostać zrealizowane.
8. **System** – Opisany w słowniku niniejszego dokumentu dostarczony przedmiot zamówienia lub każda z jego części.
9. **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia.
10. **Problem** - Zaburzenie, które negatywnie wpływa na wydajność lub funkcjonowanie Systemu, lecz nie powoduje utraty ciągłości realizowanych zadań przez Zamawiającego.
11. **Zgłoszenie** - Czynność Zamawiającego polegająca na przekazaniu informacji drogą elektroniczną, telefoniczną lub pocztą elektroniczną do Wykonawcy o Awarii lub Problemu.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, konfiguracja i wdrożenie Systemu Silnego Uwierzytelniania (zwany również jako system wieloskładnikowego uwierzytelniania, dalej jako System), obejmujący użytkowników systemów Zamawiającego.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zakres przedmiotu obejmuje:

3.1. Dostawa i konfiguracja Systemu,

3.2. Dostawa i wdrożenie sprzętowych tokenów, w postaci pendrive, w liczbie 10 sztuk,

3.3. Dostawa kompletnej dokumentacji, m.in. konfiguracji systemu, administratora, użytkownika, drogą elektroniczną oraz poprzez wskazaną przez Wykonawcę stronę internetową,

3.4. Wdrożenie Systemu,

3.5. Szkolenie minimum 8 godzin roboczych dla wskazanych przez Zamawiającego osób.

1. Dostarczone licencje na oprogramowanie są bezterminowe i zawierają minimum 36-miesięczne wsparcie producenta, w tym dostęp do najnowszych wersji oprogramowania (np. aktualizacje). Zamawiający wymaga wsparcia producenta i/lub dostawcy w pełnym zakresie usług w wersji polskojęzycznej.
2. Dostarczane oprogramowanie jest kompletne i zawiera niezbędne licencje, również innych systemów, które są wymagane do jego prawidłowego działania oraz zachowania pełnej funkcjonalności.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy i przekazać go Zamawiającemu w umówionej formie, w terminie **3 tygodni** (21 dni kalendarzowych) od dnia podpisania Umowy.

Szkolenie o którym mowa w par 2, pkt 3.4 może odbyć się w terminie późniejszym uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 3 miesiące po podpisaniu bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.

1. Za datę wykonania przedmiotu Umowy, uznaje się datę sporządzenia i podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego, będącego Załącznikiem nr 3 do Umowy.
2. Jeżeli szkolenie o którym mowa w par 2, pkt 3.4, miało by się odbyć w terminie późniejszym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu voucher na to szkolenie. Ustalenie późniejszego terminu szkolenia nie będzie miało wpływu na podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Ustala się, iż miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego, tj. ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
2. Licencja będzie wystawiona na Zamawiającego.
3. Dostarczone licencje nie mogą powodować konieczności podpisywania przez Zamawiającego dodatkowych umów lub dokumentów.
4. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami za dostawę.
6. Wykonawca przekaże, a Zamawiający odbierze przedmiot Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego jednocześnie oświadczenie Wykonawcy o jego kompletności oraz o tym, że przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z Umową.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: **………….** zł netto (słownie: ……………………………………… złotych) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo na podstawie wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę faktury VAT, po podpisaniu bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2. Wykonawca kopię protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy załączy do faktury.
3. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.

1. Zapłata nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy: ……………………………………..……………………………., w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
3. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w ust. 5 powyżej.
4. Wykonawca / Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym oraz jest uprawniony do otrzymania faktury VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP ……………. .

**§ 6**

**Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
2. niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
3. zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 5.

**§ 7**

**Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. należytej realizacji swych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, zgodnie z warunkami i terminami określonymi w § 3.
4. bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
5. przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
6. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym. Na tą okoliczność podpisana została odrębna umowa NDA o numerze … .
7. Wykonawca oświadcza, że:
8. posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statuowanych Umową;
9. Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
10. odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.
11. przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych;

**§ 8**

**Warunki serwisu, wsparcia technicznego**

1. Zamawiający wymaga zapewnienia wsparcia technicznego i obsługi powdrożeniowej, a w szczególności wskazanie co najmniej jednej osoby do kontaktów w zakresie wsparcia serwisowego i naprawczego.

Do kontaktów pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą upoważnione są osoby wyłącznie przez nich (tj. Strony) wyznaczone. Upoważnienie takie wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony.

1. Usuwanie ewentualnych Awarii lub Problemów następować będzie w czasie określonym w Umowie od momentu ich zgłoszenia Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby:
   1. maksymalny Czas Reakcji, od momentu zgłoszenia Awarii lub Problemu wynosił nie więcej niż 2 godziny.
   2. maksymalny czas Naprawy Awarii wynosi 24 godziny od momentu zgłoszenia.
   3. maksymalny czas Naprawy Problemu wynosi 72 godziny od momentu zgłoszenia.
3. W przypadku wystąpienia Awarii lub Problemu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę elektronicznie (np. udostępniony przez Wykonawcę system zgłoszeń), pocztą elektroniczną. Zgłoszenia o zaistniałych zdarzeniach kierowane będą do Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | |
| system zgłoszeń |  |
| e-mail |  |

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń w trybie 24/7/365 oraz dokonania niezwłocznego, nie później niż w czasie 2 godz. Potwierdzenia (Czas Reakcji) Zamawiającemu otrzymanego zgłoszenia na wskazany przez Zamawiającego dla danej części Systemu, adres poczty elektronicznej podany w § 15, pkt 2,3,4.
2. O usunięciu Awarii lub Problemu (Naprawa) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przyczynę i sposób rozwiązania.
3. Za Awarię nie przyjmuje się dysfunkcji infrastruktury teleinformatycznej należącej do Zamawiającego.
4. Czas Neutralizacji Awarii lub Problemu nie wlicza się do czasu trwania Awarii lub Problemu. Neutralizacja Awarii lub Problemu nie może trwać dłużej niż 48 godzin od momentu jej wdrożenia. Po tym czasie, czas Awarii lub Problemu jest kontynuowany.
5. Neutralizacja lub Naprawa elementu danej części Systemu zostanie zakończone przywróceniem prawidłowego działania elementu danej części Systemu.
6. Naprawy będą prowadzone w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego. Każdorazowy dostęp do infrastruktury Zamawiającego musi zostać wcześniej uzgodniony. Dostęp do infrastruktury Zamawiającego dla pracowników Wykonawcy realizowany jest na podstawie imiennych kont dostępowych. Przedstawiciel Wykonawcy przekaże Zamawiającemu listę osób uprawnionych.
7. Wykonawca poda Zamawiającemu polskojęzyczny kanał kontaktowy (czynny w dni robocze, przynajmniej w godzinach pracy Zamawiającego) w celu konsultacji w zakresie obsługi i serwisu Systemu bez dodatkowych opłat czy koszów po stronie Zamawiającego.
8. W przypadku ustalenia, że przyczyna Awarii lub Problemu leży w wadliwości wykonania usługi przez Wykonawcę, Wykonawca w czasie zgodnym z § 8, pkt 3 b) i c) do Naprawy Awarii lub Naprawy Problemu może wykonać Neutralizację, co stanowi należyte wykonanie Umowy i nie jest podstawą do naliczania kar umownych. Wykonanie Neutralizacji nie zwalnia jednak Wykonawcy z obowiązku Naprawy, ale wydłuża czas Naprawy zgodnie z zapisami § 8, pkt 8.

**§ 9**

**Gwarancja i rękojmia**

* + - 1. Wykonawca udzieli gwarancji na realizację przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy.
      2. Okres gwarancyjny liczony jest od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
      3. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w Systemie będącym przedmiotem Umowy, przez okres 24 miesięcy, niezależnie od postanowień udzielonej gwarancji.
      4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć. Stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
      5. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, to w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
      6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.
      7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 5 ust. 1.
      8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
      9. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

**§ 10**

**Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których jest mowa w § 12 ust. 1 i 3 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
4. za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu dostarczenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
5. za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu na ich usunięcie ustalonego przez Strony.
6. za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w Czasie Reakcji po przekroczeniu czasu wskazanego w § 8, pkt 3 a), w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
7. za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w Naprawie zgłoszonej Awarii po przekroczeniu czasu wskazanego w § 8, pkt 3 b), z uwzględnieniem czasu Neutralizacji wskazanego w § 8, pkt 8, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
8. za każdą rozpoczętą dobę zwłoki w Naprawie zgłoszonego Problemu po przekroczeniu czasu wskazanego § 8, pkt 3 c), z uwzględnieniem czasu Neutralizacji wskazanego w § 8, pkt 8, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
9. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych wskazanych w § 10 ust. 1,2 i 3 na zasadach ogólnych.
10. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
11. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z Wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 11**

Zmiany umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1-6 z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp dopuści zmianę umowy w następujących przypadkach:
   1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
   2. zmiany osób wskazanych do kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą, zarówno po stronie Zamawiającego jak i po stronie Wykonawcy,
   3. zmian stron umowy, wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne),
   4. zmian w zakresie i formie przedmiotu umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zmian organizacyjnych w Mieście Poznań,
   5. zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**Odstąpienie/wypowiedzenie umowy i rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić/wypowiedzieć Umowę w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić/wypowiedzieć niezwłocznie Umowę w sytuacji, gdy:
   1. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
   2. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
   3. stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności Siły Wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia Siły Wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na okoliczności Siły Wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę możliwie jak najszybciej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tych okoliczności.
5. Za Siłę Wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości odpowiadającej 10% łącznej ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy, tj. kwotę .… (słownie złotych: ).
2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie …………………………….   
   Kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru i uznania przez Zamawiającego umowy za należycie wykonaną, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie 24 miesięcznego okresu rękojmi za wady.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym zmiana ta musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca, za pisemną zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym zmiana ta musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

6. Zamawiający będzie upoważniony do zatrzymania części lub całości kwoty zabezpieczenia, w każdym przypadku, gdy:

1. umowa zostanie rozwiązana z przyczyn obciążających Wykonawcę;
2. Wykonawca zerwie Umowę lub zaniecha jej wykonywania;
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych i/lub odszkodowań i/lub pokrycia kosztów wynikających z postanowień niniejszej Umowy.

§ 14

Podwykonawstwo

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

§ 15

Współpraca

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
   1. Merytorycznie:  
      ………………………………….……… – ................................... tel. ………….;
   2. Technicznie:  
      ………………………………….……… – ................................... tel. ………….;
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
   1. ………………………………….……… – ................................... tel. ………….;
   2. ………………………………….……… – ................................... tel. …………. .
   3. ………………………………….……… – ................................... tel. ………….
3. Do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą upoważnione są osoby wyłącznie przez Strony wyznaczone.
4. Upoważnienie takie wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawniane będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających w niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
5. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi integralną część jej treści są:

* Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1,
* Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2,
* Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – Załącznik nr 3.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Jeżeli część Umowy utraci swą ważność, wówczas pozostała jej część będzie nadal obowiązywała między Stronami, chyba że Umowa bez części, które utraciły moc, jest niewykonalna. Strony podejmą wówczas niezwłocznie negocjacje w celu uzgodnienia nowych postanowień umożliwiających wykonanie Umowy.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca Zamawiający