

**PROTOKÓŁ ODBIORU .....****Umowa nr .....****Sporządzony w dniu: ..... r. w Poznaniu****pomiędzy: .....**

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....  
(imię i nazwisko)
2. ....  
(imię i nazwisko)
3. ....  
(imię i nazwisko)

**a**

Miastem Poznań, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. ....  
(imię i nazwisko)
2. ....  
(imię i nazwisko)
3. ....  
(imię i nazwisko)

1. Niniejszym stwierdza się wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

.....  
 .....  
 .....

2. Wykonawca dostarczył ..... sztuk niespersonalizowanych Kart elektronicznych wraz z ..... sztuk druków Card-carrier będących przedmiotem zamówienia w sposób i terminie zgodnym z zawartą Umową.

Lp.	Data dostawy	Nr dostawy	Liczba kart	Liczba Card-Carrierów	Nr protokołu zdawczo-odbiorczego
1.					

UMOWA nr.....

2.					
----	--	--	--	--	--

3. Zalecenia i uwagi:

.....  
.....

4. Niniejszy protokół upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Na tym protokół zakończono i podpisano.
6. Niniejszy dokument został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**W imieniu Wykonawcy:**

**W imieniu Zamawiającego:**

Znak sprawy: .....

Załącznik nr 2 do Umowy.....

z dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY nr .....**

**Numer dostawy: .....**

**Data dostawy: .....**

**Umowa nr .....**

**Sporządzony w dniu: ..... r. w Poznaniu**

**pomiędzy: .....**

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....  
(imię i nazwisko)
2. ....  
(imię i nazwisko)
3. ....  
(imię i nazwisko)

**a**

Miastem Poznań, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. ....  
(imię i nazwisko)
2. ....  
(imię i nazwisko)
3. ....  
(imię i nazwisko)

**Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, a Zamawiający odbiera:**

1. KARTY ELEKTRONICZNE NIESPERSONALIZOWANE:  
w łącznej ilości: .....szt.  
(słownie:..... szt.)
2. DRUKI CARD-CARRIER (A4 dwustronnie drukowany, pełen kolor)  
w łącznej ilości: .....szt.  
(słownie:..... szt.)
3. Nośnik cyfrowy zawierający wykaz numerów UID dostarczonych kart oraz informacje o dostawie.
4. ....
5. ....

---

UMOWA nr.....

**Zalecenia i uwagi:**

.....  
Na tym protokół zakończono i podpisano.  
Niniejszy dokument został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla  
Wykonawcy i dla Zamawiającego.

**W imieniu Wykonawcy:**

**W imieniu Zamawiającego:**