

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

na świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego, dotyczącego dochodzenia należności z tytułu dostaw i usług z wyłączeniem należności z tytułu opłat dodatkowych .

I. Nazwa i siedziba organizatora:

Miasto Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

II. Ilekroć w Ogłoszeniu jest mowa o **należnościach**, należy je rozumieć jako należności z tytułu dostaw i usług przysługujące Miastu Poznań – Zarządowi Transportu Miejskiego w Poznaniu **z wyłączeniem należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych** i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania.

III. Przedmiot konkursu:

1. Świadczenie od dnia2019 r. do dnia 31.12.2021 r., usług pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego, polegających na realizacji zastępstwa procesowego przed sądami, organami egzekucyjnymi lub innymi organami orzekającymi w sprawach związanych z windykacją należności oraz do doradztwa prawnego i świadczenia pomocy prawnej w związku z prowadzonymi sprawami w szczególności do:
 - a) przygotowywania i składania pozwów w terminach umożliwiających skuteczne dochodzenie przez Zamawiającego należności, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od daty przekazania sprawy przez Zamawiającego,
 - b) przygotowywania i składania pism procesowych w toku postępowań sądowych,
 - c) cofania pozwów w szczególności w przypadku uregulowania należności przez Pozwanego w toku procesu,
 - d) monitorowania rozpraw sądowych i zapewnianie osobistego zastępstwa procesowego w wybranych sprawach,
 - e) przygotowywania i składania wniosków o sporządzenie odpisu wyroków i doręczenie uzasadnień wyroków,
 - f) przygotowywania i składania apelacji/zażaleń/skarg, w prowadzonych postępowaniach sądowych, w tym na orzeczenia referendarzy sądowych,
 - g) monitorowania prawomocności orzeczeń sądowych, przygotowywania i składania wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
 - h) przygotowywania i składania wniosków egzekucyjnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczącej uiszczenia opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
 - i) przygotowywania i składania pism w postępowaniu egzekucyjnym,

- j) informowania Zamawiającego o aktualnym statusie i przebiegu prowadzonych spraw oraz udzielanie odpowiedzi w indywidualnych sprawach dłużników,
 - k) konsultowania z Zamawiającym czynności istotnych z punktu widzenia wyników postępowań sądowych i uwzględnianie jego ewentualnych wytycznych co do wyboru komorników sądowych,
 - l) sporządzania i we własnym zakresie ekspediowania korespondencji sądowej w zakresie prowadzonych postępowań, w tym odpowiedzi na wezwania sądu do uzupełnienia braków formalnych pozwu,
 - m) udzielania odpowiedzi dłużnikom (pisemnych i telefonicznych) w zakresie prowadzonych postępowań,
 - n) zawierania, za zgodą i w imieniu Zamawiającego, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, porozumień lub ugód w sprawach sądowych oraz w sprawach spłaty zadłużeń,
 - o) przedkładania miesięcznych sprawozdań ze statusu prowadzonych spraw, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz udział w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionych między stronami terminach.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia czynności opisanych w pkt III.1. z chwilą przekazania przez Zamawiającego zlecenia skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego (sprawy nowe) lub zlecenia kontynuowania postępowania sądowego lub egzekucyjnego (sprawy w toku).
3. Przekazanie zlecenia, o którym mowa powyżej będzie następować w formie pisemnej.
4. W przypadku przekazania przez Zamawiającego do obsługi prawnej spraw będących w toku postępowania sądowego lub egzekucyjnego Wykonawca zobowiązany będzie oprócz czynności wymienionych w pkt III.1. do poinformowania sądów i organów egzekucyjnych o zmianie pełnomocnika w terminie zapewniającym wykonanie czynności procesowych, przepisów prawa lub zobowiązań sądów / komorników , nie później jednak, niż w terminie 14 dni od dnia przekazania sprawy przez Zamawiającego.
5. Usługi wymienione w punkcie III.1 powyżej Zleceniobiorca będzie wykonywał zgodnie z warunkami Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem:
- zapewnienia dyżurów pracowników wykonujących obowiązki w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w lokalu Wykonawcy, które odbywać się będą dwa razy w tygodniu w minimalnym wymiarze 2 godzin,
 - zapewnienia zespołu do spraw dochodzenia należności składającego się z minimum trzech pracowników zatrudnionych w wymiarze pełnego etatu na umowę o pracę oraz minimum dwóch radców prawnych i/lub adwokatów, który będzie wykonywał wszelkie czynności wymagane do należytego wykonania umowy,
 - przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Zleceniodawca ponosi koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, takie jak: koszty opłat sądowych, zaliczki komornicze i koszty korespondencji ponoszone przez Zleceniobiorcę w zakresie prowadzonych postępowań.
7. W celu umożliwienia Wykonawcy wykonania Umowy Zleceniodawca zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich dokumentów (umowa, faktura nota, monit przedsądowy, wezwania do zapłaty) , które zapewnią należyte wykonanie usługi w zakresie windykacji należności oraz udostępni dane osobowe na warunkach określonych w Umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, będącej integralną częścią warunków zamówienia.

IV. Warunki udziału w konkursie:

1. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie:
 - 1) Adwokaci,
 - 2) Radcowie Prawni,
 - 3) Spółki, których wspólnikami lub partnerami są Radcowie Prawni lub Adwokaci,
 - 4) Konsorcja z udziałem podmiotów wskazanych w pkt. 1-3).Forma prawna świadczenia usług przez radców prawnych i adwokatów winna odpowiadać uregulowaniom zawartym w ustawach o adwokaturze oraz o radcach prawnych.
2. Uczestnicy konkursu muszą wykazać się posiadaniem odpowiedniego potencjału kadrowego, finansowego oraz doświadczenia z zakresu świadczenia usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego dotyczącego dochodzenia należności.
 - a) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należyście wykonywał lub wykonuje usługi windykacji należności i zastępstwa procesowego dla co najmniej 3 podmiotów sfery finansów publicznych lub spółek państwowych / samorządowych, w których jednostki sfery finansów publicznych mają większość udziałów - wymagane referencje minimum trzech różnych podmiotów sfery finansów publicznych w zakresie należytego wykonywania umowy.
 - b) W ramach prowadzonej działalności dysponują co najmniej dwoma radcami prawnymi i/lub adwokatami, którzy posiadają co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe (liczone od uzyskania uprawnień zawodowych);
 - c) Dysponują lokalem, w którym prowadzona jest działalność Zleceniobiorcy na terenie miasta Poznania, lub są gotowi do jego otwarcia na dzień obowiązywania Umowy.
 - d) Współpracują – posiadają zawartą umowę z biurem informacji gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 09.04.2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
 - e) Przestrzegają procedur w zakresie ochrony danych osobowych – oświadczenie, że w ostatnich trzech latach nie wystąpiły przypadki naruszenia ochrony danych osobowych potwierdzone decyzjami GIODO/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - f) Oświadczają, że posiadają lub będą posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie niższej niż 100 000,00 zł, które będzie obowiązywało przez cały czas realizacji Umowy (przy założeniu, że

w przypadku, gdy Zleceniobiorcą jest spółka, polisy OC, którymi objęci są adwokaci i radcy prawni w ramach przynależności do samorządów zawodowych nie będą brane pod uwagę; dotyczy to również zakazu sumowania wartości polis OC radców prawnych lub adwokatów lub innych osób uczestniczących w wykonywaniu Umowy). Zamawiający wymaga, by polisa OC została złożona z momentem obowiązywania Umowy.

- g) Podmioty przystępujące do udziału w konkursie są zobowiązane do wniesienia wadium w wysokości 1 000,00 zł przed upływem terminu składania ofert, na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez bank PKO BP SA o numerze **19 1020 4027 0000 1102 1262 7305**. Wadium zostanie zwrócone uczestnikom konkursu w terminie siedmiu dni od daty unieważnienia konkursu lub wyboru najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem uczestnika którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Uczestnikowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu Umowy.

Przesłankami stanowiącymi o braku zwrotu wadium są:

- jeśli Zleceniobiorca odmówił podpisania Umowy,
- jeśli zawarcie Umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

- h) Spełnienie powyżej podanych warunków jest konieczne do udziału w konkursie. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i/lub wariantowych.

V. Wynagrodzenie:

Za zrealizowane przez Zleceniobiorcę usługi określone w części III Zleceniodawca przewiduje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 300,00 zł netto oraz wynagrodzenie dodatkowe wynikające z rozstrzygnięcia postępowania konkursowego stanowiące wartość procentową kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Zleceniodawcy i zapłaconych przez dłużnika lub wyegzekwowanych w toku postępowania egzekucyjnego, jeżeli koszty te są wynikiem usług świadczonych przez Zleceniobiorcę w okresie trwania Umowy.

VI. Kryteria, jakimi organizator będzie się kierował oceniając oferty:

I. Kryterium oceny będą stanowić:

Wartość procentowa kosztów zastępstwa procesowego, które Wykonawca przedstawi w ofercie do zapłacenia przez Zleceniodawcę tytułem wynagrodzenia dodatkowego zapłaconych przez dłużnika lub wyegzekwowanych w toku postępowania egzekucyjnego – **waga kryterium 100%**

Ofercie o najniższej cenie Zamawiający przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, wyliczona wg wzoru

$$Wp = 100 \times (C_{min} : C_{oo})$$

Gdzie

100 – waga kryterium

Wp – liczba punktów w ramach kryterium ceny obliczana do jednego miejsca po jednym miejscu po przecinku

C_{min} – najniższa cena oferowana spośród ocenianych ofert

C_{oo} – cena oferty ocenianej

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Aleksandra Tempieńska – Główny Księgowy tel. 61 83 46 138

VIII. Sposób udostępniania warunków konkursu:

Warunki konkursu dostępne na stronie internetowej organizatora konkursu www.ztm.poznan.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania i w siedzibie organizatora konkursu, w miejscu publicznie dostępnym.

IX. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podmioty chcące wziąć udział w konkursie zobowiązane są, poza ofertą, do złożenia:

- odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (poświadczony za zgodność z oryginałem);
- oświadczeń o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyłączeniem przypadku, gdy uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- oświadczenia o posiadaniu konta użytkownika w systemie teleinformatycznym e-Sądu do korzystania z EPU;
- oświadczenia o wdrożonej polityce bezpieczeństwa dotyczącej ochrony danych osobowych,
- wykazu podmiotów sfery finansów publicznych dla których świadczył usługi windykacji należności i zastępstwa procesowego w okresie ostatnich 3 lat wraz z załączonymi referencjami na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w IV.2.a.
- posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych – potwierdzającego spełnienie warunku postawionego w IV.2.b.
- dokumentów poświadczających tytuł prawny do lokalu lub oświadczenie o gotowości do uruchomienia działalności w wymaganym lokalu z dniem

obowiązania Umowy, gdy oferta Zleceniodawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – potwierdzającego spełnienie warunku postawionego w IV.2.c.

- Oświadczenie o posiadaniu umowy z biurem informacji gospodarczej - potwierdzającego spełnienie warunku o którym mowa w pkt IV.2.d.
- oświadczenie, że w ostatnich trzech latach nie wystąpiły przypadki naruszenia ochrony danych osobowych potwierdzone decyzjami GIODO / Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych potwierdzającego spełnienie warunku o którym mowa w pkt IV.2.e.
- przedłożenie polisy lub oświadczenie o gotowości do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności – potwierdzającego spełnienie warunku postawionego w IV.2.f.
- potwierdzenia wpłaty wadium – potwierdzającego spełnienie warunku postawionego w IV.2.g.

2. Wszystkie składane dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego ofertę w konkursie.
3. Wszelkie referencje, zaświadczenia i oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu konkursowym muszą bezwzględnie dotyczyć podmiotu składającego ofertę i winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej do reprezentacji podmiotu.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Zleceniobiorcy czynności. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Zleceniobiorcy.

X. Podwykonawstwo:

1. Zleceniodawca nie dopuszcza powierzenia wykonania jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W ramach niniejszego zamówienia podwykonawcą nie jest osoba fizyczna, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej pozostaje ze Zleceniobiorcą w stałym stosunku zlecenia (zawarta ze Zleceniobiorcą stała umowa współpracy, zlecenia usług, współpracy).

XI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie organizatora konkursu do dnia 11.02.....2019 r. do godziny 10:00 (Kancelaria p.004), w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„Oferta konkursowa na świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego, dotyczącego dochodzenia należności z tytułu dostaw i usług z wyłączeniem należności z tytułu opłat dodatkowych . Nie otwierać przed dniem 11.02.....2019 r. godz. 10.15”**. Oferty złożone po tym terminie

zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania powyższego terminu znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do ZTM, a nie data jej wysłania.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.02.....2019 r. o godzinie 10:15 w siedzibie organizatora konkursu..

Konkurs może zostać odwołany lub unieważniony, a warunki ogłoszenia zmienione w każdym czasie bez podania przyczyny.

XIII. Informacje dodatkowe:

1. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

ZARZĄD TRAMWAJOWY MIĘJSKIEGO
W POZNANIU

.....
Jan Gosiński
(Dyrektor ZTM)