

**UMOWA NR
ZTM.EZ.3310.18.2021**

zawarta w Poznaniu w dniu roku,
pomiędzy:

Miastem Poznań, w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 209-00-01-440, GLN: 5907459620382, REGON: 631257822, BDO: 000138597,
reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
....., NIP

zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzącej przez
....., pod numerem, NIP

zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZTM.EZ.3310~~8~~.18.2021, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1129 z zm.), zwanej dalej Ustawą PZP.

**§ 1
Przedmiot umowy**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi pn. „Badanie i ocena standardów jakości w komunikacji miejskiej w Poznaniu na liniach komunikacyjnych miejskich oraz na liniach komunikacyjnych realizowanych w ramach porozumień międzygminnych”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2
Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy w okresie od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2022 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się brać udział w konsultacjach z Zamawiającym przez czas trwania Umowy, a także we wszystkich spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego w okresie rękojmi.

3. Za datę wykonania części przedmiotu Umowy, uznaje się datę sporządzenia częściowych - miesięcznych protokołów odbioru sporządzonych bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy.

§ 3

Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji umowy

1. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy w tym do podpisywania protokołów odbioru, uprawnieni są: Kierownik lub pracownik Działu Kontraktowania i Rozliczania Usług Przewozowych ZTM.
2. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Wykonawca wyznacza następujące osoby:
 - 1) tel. e-mail:
 - 2) tel. e-mail:.....
 - 3) tel. e-mail:.....
3. Zmiana osób wyznaczonych przez Strony do kontaktów nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o tym drugiej Strony.
4. Oficjalne pisma i listy dostarczane będą na poniższe adresy do korespondencji Stron:
 - 1) Zamawiający:
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60 – 770 Poznań,
 - 2) Wykonawca:
.....
5. W przypadku zmiany adresu, numerów telefonu, lub adresów e-mail, Strona jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę. W przypadku niewypełnienia tego zobowiązania, pisma wysłane na adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone skutecznie.

§ 4

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wyniki badań należy przedstawiać w elektronicznych sprawozdaniach tygodniowych oraz w elektronicznych sprawozdaniach miesięcznych, zgodnie ze wzorem sprawozdań, stanowiącym Załącznik nr 2 Umowy.
2. Elektroniczne sprawozdania tygodniowe za tydzień poprzedni danego miesiąca kalendarzowego winny być przesyłane przez Wykonawcę w postaci plików Excel na adres: kontraktowanie@mail.ztm.poznan.pl oraz adresy wskazane przez Zamawiającego do każdego wtorku tygodnia następnego.
W przypadku, gdy na dzień oddania sprawozdania tygodniowego w wersji elektronicznej przypada dzień wolny od pracy, w/w sprawozdania należy przekazać w następnym dniu roboczym.
3. Dokumentacja fotograficzna dotycząca kontroli stanu przystanków oraz dworców powinna być przekazywana przez Wykonawcę w ciągu 1 dnia roboczego, a dotycząca kontroli stanu taboru (w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę jej sporządzania) w ciągu 3 dni roboczych od dnia wykonania kontroli, w postaci uporządkowanych plików, na wskazane przez Zamawiającego adresy mailowe (po uzgodnieniach między stronami dopuszcza się inną formę przekazywania zdjęć).
4. Sprawozdania miesięczne winny być dostarczone do Zamawiającego (Dział Kontraktowania i Rozliczania Usług Przewozowych ZTM) do 13-tego dnia miesiąca następnego. W przypadku, gdy na dzień oddania sprawozdania przypada dzień wolny od pracy, w/w sprawozdania należy przekazać w ostatnim dniu roboczym przed terminem wskazanym w zdaniu pierwszym.

5. Sprawozdania miesięczne z ponumerowanymi stronami (zawierające również ujęcie kwartalne i narastające) Wykonawca winien przekazywać Zamawiającemu **w formie elektronicznej edytowalnej i PDF** dla każdego Operatora tj.:

- a) MPK Poznań Sp. z o.o.
- b) KPA Kombus Sp. z o.o.,
- c) PUK Komorniki Sp. z o.o.,
- d) PT Translub Sp. z o.o.,
- e) ZKP Suchy Las Sp. z o.o.,
- f) ZUK Rokbus Sp. z o.o.,
- g) PW Transkom Sp. z o.o.,
- h) TPBUS Sp. z o.o.,
- i) ZK w Kleszczewie Sp. z o.o.

6. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby sprawozdania miesięczne - wyszczególnione w ust. 5 niniejszego paragrafu – przysłać Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres kontraktowanie@mail.ztm.poznan.pl oraz adresy wskazane przez Zamawiającego.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przysyłania Zamawiającemu, do piątku do godz. 14.00 danego tygodnia, harmonogramu kontroli obserwatorów na tydzień następny, który winien zawierać następujące informacje: termin kontroli, przedziały godzinowe planowanych kontroli, nazwę zajezdni lub rejonu badań przystanków objętych w danym przedziale czasowym kontrolą, imiona i nazwiska obserwatorów wraz z ich aktualnymi służbowymi telefonami kontaktowymi - celem weryfikacji, czy osoba dokonująca kontroli znajduje się w wyznaczonym miejscu/obszarze kontrolnym.

Identyfikację obecności wybranego obserwatora w obszarze kontrolnym, objętym harmonogramem kontroli dostarczonym przez Wykonawcę, Zamawiający może przeprowadzić w następujący sposób, poprzez:

- 1) wywołanie telefoniczne z żądaniem podania lokalizacji wywołanego obserwatora,
- 2) fizyczne stwierdzenie obecności kontrolującego przez osobę Zamawiającego lub osobę/podmiot przez niego upoważnioną/upoważniony.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie, o czym powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wprowadzonych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, o zmianach w harmonogramie kontroli obserwatorów lub losowej nieobecności obserwatora/obserwatorów. Harmonogram kontroli obserwatorów, Wykonawca przysła w wersji elektronicznej na adres e-mail: kontraktowanie@mail.ztm.poznan.pl oraz adresy wskazane przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wyników badań i oceny przedstawionych przez Wykonawcę, dotyczących stanu przystanków tramwajowych i autobusowych oraz dworców autobusowych, poprzez porównanie w/w wyników badań Wykonawcy z dokumentacją fotograficzną Zamawiającego.

9. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do wniesienia w sprawozdaniu za dany miesiąc kalendarzowy zestawień skorygowanych wskaźników jakości (po przeanalizowaniu przez Zamawiającego sprawozdań i odwołań), za miesiąc lub miesiące poprzednie oraz zamieszczenia w raporcie miesięcznym naruszeń badanych standardów przekazanych przez Zamawiającego.

10. Liczba kontroli w ciągu miesiąca winna wynosić:

- 1) w zakresie przystanków komunikacyjnych i dworców:
 - a) 304 kontrole przystanków tramwajowych,
 - b) 1 143 kontrole przystanków autobusowych na terenie Miasta Poznania,

- c) 404 kontroli przystanków autobusowych na terenie gmin, z którymi Miasto Poznań zawarło porozumienia międzygminne (*przy czym, Wykonawca sam może ustalić liczbę miesięcznych kontroli, z zastrzeżeniem, że raz na kwartał zostaną skontrolowane wszystkie przystanki na terenie każdej z gmin tj. łącznie 1 213 słupków przystankowych*),
 - d) 12 kontroli dworców autobusowych (2 razy kontrola każdego dworca),
- 2) w zakresie stanu taboru:
- a) 456 kontroli tramwajów,
 - b) 634 kontroli autobusów Operatora MPK Poznań Sp. z o.o.,
 - c) 570 kontroli autobusów Operatorów gminnych.

(*Wykaz przystanków komunikacyjnych i dworców podlegających kontroli, przedstawia Załącznik 1b do OPZ oraz Załącznik nr 1c do OPZ)

11. Wykonawca deklaruje wykonanie zadeklarowanych rekontroli w ciągu roku.
12. Wykonawca deklaruje/nie deklaruje¹ wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas każdorazowej kontroli stanu taboru (dokumentacja obejmuje zdjęcie każdego uchybienia oraz zdjęcie przedstawiające z zewnątrz co najmniej 1 kontrolowany pojazd).

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu Umowy nie może przekroczyćzł netto pluszł (VAT 23 %) tj. brutto **zł** (słownie.....), zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym Załącznik 4 do niniejszej Umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć zł netto plus zł (VAT 23 %) tj. brutto **zł** (słownie.....), zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym Załącznik 4 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu zamówienia, wskazanego w § 4 ust. 10 i 11, lub w przypadku zawarcia umowy w terminie późniejszym niż 1.01.2022 r., wynagrodzenie zostanie zmniejszone o kwotę wynikającą z liczby umniejszonych kontroli.
4. Cena jednostkowa pomiaru wynosi**zł brutto** (słownie:), zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. Podstawą przesłania przez Wykonawcę faktury za dany miesiąc - okres rozliczeniowy - będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru sprawozdań, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy oraz stanowiący Załącznik nr 1f do OPZ.
6. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
9. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, może on obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.
11. Protokół odbioru sprawozdań, o którym mowa w ust. 5, zostanie podpisany przez Zamawiającego tylko w przypadku dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnych elektronicznych sprawozdań miesięcznych, kompletu elektronicznych sprawozdań tygodniowych

oraz po przekazaniu tygodniowych harmonogramów kontroli w danym miesiącu kalendarzowym/rozliczeniowym.

12. Rozliczenie wynagrodzenia za świadczenie przedmiotu Umowy odbywać się będzie w cyklach miesięcznych na podstawie poprawnie wystawionych i doręczonych faktur do Zamawiającego.
13. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

lub

NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440

ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,
60-770 Poznań.

14. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN
5907459620382, BDO000138597.

15. W przypadku ustawowej obowiązkowej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy oraz na fakturze VAT:

1) numer rachunku rozliczeniowego,

2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,

3) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,

4) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

16. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego oraz na fakturze VAT:

1) numer rachunku rozliczeniowegojest umieszczony na białej liście podatników VAT,

2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,

3) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem

¹ niepotrzebne skreślić

- rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- 4) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
 - 5) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
 - 6) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
 - 7) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zamawiającego, w ustawowym terminie.
17. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.
18. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:
- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
 - 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:
.....
na adres e-mail: kancelaria@ztm.poznan.pl.
 - 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
 - b) wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
 - c) w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - d) przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
 - e) za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
 - 4) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania aneksu do umowy.
 - 5) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.

19. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
20. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP 209-000-14-40.
21. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP

§ 6

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy podstawowych danych dot. stanu taboru, przystanków tramwajowych i autobusowych oraz dworców autobusowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu Zamówienia, terminowej zapłaty wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania Wykonawcy narzędzia do wprowadzania danych w formie dedykowanej aplikacji na urządzenia mobilne wspomagającej gromadzenie i analizowanie danych zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający zapewni szkolenie dla Wykonawcy z korzystania z przedmiotowej aplikacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy, według zasad określonych w Umowie, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym,
 - 3) wykonania niezwłocznie wszelkich prac uzupełniających lub poprawkowych wynikłych w toku współpracy z Zamawiającym,
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego),
 - 5) wyjaśniania na żądanie Zamawiającego wątpliwości dotyczących rozwiązań przedstawianych w wykonywaniu przedmiotu Umowy,
 - 6) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową,
 - 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.

§ 7

Podwykonawstwo

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzono obowiązki określone w niniejszej Umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez podwykonawcę.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie dokumentacji powstałej w wyniku wykonania Umowy wraz z prawami zależnymi (w tym prawo do wykonywania opracowań i przeróbek) i prawem do korzystania z nich na terenie Polski i za granicą na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu Umowy – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) w zakresie powiązanych celem Umowy,
 - 5) w zakresie wykorzystania w mediach reklamowych związanych z działalnością Zamawiającego.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i wszelkich innych uprawnień prawno-autorskich nie rodzi dodatkowego roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie ponad określone w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Datą nabycia praw, o których mowa w § 8 ust. 1, jest dzień zapłaty wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 9

Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
2. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku ujawnienia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad w wykonanym przedmiocie umowy.
5. Upływ ustawowego okresu rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tego okresu.

§ 10

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 3) 3 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za brak zgodności prezentowanych sprawozdań z wytycznymi przedstawionymi w OPZ oraz wzorami formularzy,

- 4) 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu całości sprawozdania miesięcznego w wersji elektronicznej,
 - 5) 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu części sprawozdania miesięcznego w wersji elektronicznej,
 - 6) 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu lub Operatorowi/Operatorom elektronicznego sprawozdania tygodniowego,
 - 7) 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu harmonogramu kontroli obserwatorów na tydzień następny,
 - 8) 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy przypadek nie umieszczenia i nie uwzględnienia w sprawozdaniu za dany miesiąc przekazanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej, informacji dotyczących jakości i standardów przewozów,
 - 9) 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy, udokumentowany przez Zamawiającego, przypadek umieszczania niezgodnych ze stanem faktycznym lub umieszczania błędnych, wyników badań w elektronicznych sprawozdaniach miesięcznych lub/oraz w tygodniowych raportach elektronicznych,
 - 10) 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdego obserwatora, w przypadku stwierdzenia jego nieobecności w obszarze kontrolnym, objętym tygodniowym harmonogramem kontroli obserwatorów (nie przekazanie, zadeklarowanej w § 4 ust. 12, dokumentacji fotograficznej z kontroli stanu taboru jest równoznaczne z nieobecnością obserwatora w obszarze kontrolnym),
 - 11) 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za niewykonanie zadeklarowanej liczby rekontroli, zgodnie z zapisami pkt. III. 1. 5). d). OPZ,
 - 12) umniejszenie, za procentowe niewykonanie zakresu zamówienia podstawowego, oszacowanego na podstawie liczby kontroli z § 4 ust. 10, będzie procentowo proporcjonalne do miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2,
 - 13) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000,00 zł.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
 3. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
 4. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

§ 11

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności tj. osób - pracowników, którzy realizują usługę:
 - 1) opracowania wyników badań/kontroli,
 - 2) przygotowania raportu z wyników badań/kontroli.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1) nowej Ustawy Pzp dopuści zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wprowadzania nowych standardów przewozów, w przypadku zmian organizacyjnych,
 - 3) zmiany w zakresie i formie przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów porządkowych i przepisów prawa,
 - 4) zmian stron umowy, wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne),
 - 5) zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
 - 6) zmiany przedziałów godzinowych kontroli przystanków lub dworców,
 - 7) zmiany w wykazie przystanków nie powodujące zmian w ilości kontrolowanych przystanków,
 - 8) zmian określonych w art. 455 ust. 2 nowej Ustawy Pzp.
2. Zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Ustala się, że nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) zmiana adresu Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 3) zmiana osób wskazanych w § 3 ust. 2 umowy.
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

§13

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust.1 strony umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 14

Odstąpienie/wypowiedzenie Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy,
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie,
 - 3) stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia,

- 4) do sądu złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcie postępowania naprawczego, albo została rozpoczęta procedura wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności, w przypadku:
 - 1) nie dostarczenia Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w § 4, w okresie 7 dni po wyznaczonym w Umowie terminie – zgodnie z § 4 ust. 4,
 - 2) trzykrotnego nie przekazania harmonogramu kontroli obserwatorów na tydzień następnym w trakcie trwania Umowy, w terminie określonym w § 4 ust. 7,
 - 3) trzykrotnego stwierdzenia nieobecności dowolnego obserwatora w miejscach/obszarach kontrolnych, w trakcie realizacji Umowy, objętych w/w harmonogramem,
 - 4) trzykrotne niewykonanie wskazanej przez Zamawiającego zadeklarowanej liczby rekontroli, zgodnie z zapisami pkt. III. 1. 5). d). OPZ, znajdującymi się w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy.

§ 15

Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
4. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę (nazwa usługodawcy, wykonawcy) znajdują się pod adresem.....*(ub stanowią załącznik nrdo umowy*)

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawnione będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie będą miały przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi integralną część jej treści są:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1,
 - 2) Wzory sprawozdań (załącznik nr 1d do OPZ),
 - 3) Protokół odbioru sprawozdań (Załącznik nr 1f do OPZ),
 - 4) Formularz Ofertowy – Załącznik nr 4.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....