

Umowa o świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego, dotyczącego dochodzenia należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatną komunikacją miejską Miasta Poznania.

nr.....

zawarta w dniu, w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 209-00-01-440, REGON: 631257822 reprezentowanym przez:

Dyrektora –....., działającego w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Prezydenta Miasta Poznania nr z dnia roku.

zwanym dalej: **„Zamawiającym”**

a

Radcą Prawnym / Adwokatem / Spółką*¹, z siedzibą.....
NIP.....

reprezentowaną przy niniejszej czynności przez,

zwanym dalej: **„Wykonawcą”**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**

[Preambuła]

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 3 lit. ea ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

¹ Niepotrzebne skreślić

§ 1.

[Przedmiot Umowy]

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego, polegających na realizacji zastępstwa procesowego przed sądami, organami egzekucyjnymi lub innymi organami orzekającymi w sprawach związanych z windykacją nałożonych opłat dodatkowych z tytułu braku ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania oraz do doradztwa prawnego i świadczenia pomocy prawnej w związku z prowadzonymi sprawami.
2. W zakresie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia obsługi prawnej zastępstwa procesowego w sprawach będących w toku, przekazanych do windykacji na drodze postępowania sądowego lub komorniczego, tj. w szczególności:
 - a) przejęcie i kontynuacja spraw prowadzonych w postępowaniach sądowych i postępowaniach egzekucyjnych wraz z poinformowaniem sądu/organu egzekucyjnego o zmianie pełnomocnika,
 - b) przygotowywanie i składanie pism procesowych w toku postępowań sądowych,
 - c) cofanie pozwów w szczególności w przypadku uregulowania należności przez Pozwanego w toku procesu,
 - d) monitorowanie rozpraw sądowych i zapewnianie osobistego zastępstwa procesowego w wybranych sprawach,
 - e) przygotowywanie i składanie wniosków o sporządzenie odpisu wyroków i doręczenie uzasadnień wyroków,
 - f) przygotowywanie i składanie apelacji/zażaleń/skarg, w prowadzonych postępowaniach sądowych, w tym na orzeczenia referendarzy sądowych,
 - g) monitorowanie prawomocności orzeczeń sądowych, przygotowywanie i składanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
 - h) przygotowywanie i składanie wniosków egzekucyjnych oraz przekazywanie Zleceniodawcy informacji dotyczącej uiszczenia opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
 - i) przygotowywanie i składanie pism w postępowaniu egzekucyjnym,
 - j) informowanie Zamawiającego o aktualnym statusie i przebiegu prowadzonych spraw oraz udzielanie odpowiedzi w indywidualnych sprawach dłużników,
 - k) konsultowanie z Zamawiającym czynności istotnych z punktu widzenia wyników postępowań sądowych i uwzględnianie jego ewentualnych wytycznych co do wyboru komorników sądowych,

- l) sporządzanie i we własnym zakresie ekspediowanie korespondencji sądowej w zakresie prowadzonych postępowań, w tym odpowiedzi na wezwania sądu do uzupełnienia braków formalnych pozwu,
 - m) udzielanie odpowiedzi dłużnikom (pisemnych i telefonicznych) w zakresie prowadzonych postępowań,
 - n) zawieranie, za zgodą i w imieniu Zamawiającego, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, porozumień lub ugód w sprawach sądowych oraz w sprawach spłaty zadłużeń,
 - o) reprezentowanie Zamawiającego, w charakterze pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego, w postępowaniach sądowych dot. art. 121 Kodeksu wykroczeń,
 - p) niezwłoczne wprowadzanie do systemu windykacyjnego SYSTEMEGC, na podstawie udzielonego przez Zamawiającego, na warunkach określonych w Umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, dostępu do systemu oraz dostępu do właściwego zasobu danych osobowych, znajdującego się u Zamawiającego, wszystkich istotnych,
z punktu widzenia procesu windykacji należności, informacji o przebiegu postępowań (system umożliwia tylko ręczne wprowadzanie danych),
 - q) tygodniowe i miesięczne raportowanie Zamawiającemu według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.
- 2) świadczenia obsługi prawnej zastępstwa procesowego w sprawach nowych możliwych do windykacji na drodze postępowania sądowego lub komorniczego, tj.
w szczególności:
- a) przygotowywanie i składanie pozwów w terminach dających możliwość skutecznego dochodzenia przez Zamawiającego należności z tytułu nałożonych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania,
 - b) przygotowywanie i składanie pism procesowych w toku postępowań sądowych,
 - c) cofanie pozwów w szczególności w przypadku uregulowania należności przez Pozwanego w toku procesu,
 - d) monitorowanie rozpraw sądowych i zapewnianie osobistego zastępstwa procesowego w wybranych sprawach,
 - e) przygotowywanie i składanie wniosków o sporządzenie odpisu wyroków i doręczenie uzasadnień wyroków,
 - f) przygotowywanie i składanie apelacji/zażaleń/skarg, w prowadzonych postępowaniach sądowych, w tym na orzeczenia referendarzy sądowych,

- g) monitorowanie prawomocności orzeczeń sądowych, przygotowywanie i składanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
- h) przygotowywanie i składanie wniosków egzekucyjnych oraz przekazywanie Zamawiającemu informacji dotyczącej uiszczenia opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
- i) przygotowywanie i składanie pism w postępowaniu egzekucyjnym,
- j) informowanie Zamawiającego o aktualnym statusie i przebiegu prowadzonych spraw oraz udzielanie odpowiedzi w indywidualnych sprawach dłużników,
- k) konsultowanie z Zamawiającym czynności istotnych z punktu widzenia wyników postępowań sądowych i uwzględnianie jego ewentualnych wytycznych co do wyboru komorników sądowych,
- l) sporządzanie i we własnym zakresie ekspediowanie korespondencji sądowej w zakresie prowadzonych postępowań, w tym odpowiedzi na wezwania sądu do uzupełnienia braków formalnych pozwu,
- m) udzielanie odpowiedzi dłużnikom (pisemnych i telefonicznych) w zakresie prowadzonych postępowań,
- n) zawieranie, za zgodą i w imieniu Zamawiającego, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, porozumień lub ugód w sprawach sądowych oraz w sprawach spłaty zadłużeń,
- o) reprezentowanie Zamawiającego, w charakterze pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego, w postępowaniach sądowych dot. art. 121 Kodeksu wykroczeń,
- p) niezwłoczne wprowadzanie do systemu windykacyjnego SYSTEmEGC, na podstawie udzielonego przez Zamawiającego, na warunkach określonych w Umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, dostępu do systemu oraz dostępu do właściwego zasobu danych osobowych, znajdującego się u Zamawiającego, wszystkich istotnych, z punktu widzenia procesu windykacji należności, informacji o przebiegu postępowań (system umożliwia tylko ręczne wprowadzanie danych),
- q) tygodniowe i miesięczne raportowanie Zamawiającemu według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

§ 2.

[Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z Umowy z należytą starannością, przy wykorzystaniu swej najlepszej wiedzy i doświadczenia. Wykonawca

- będzie korzystał przy wykonywaniu Umowy z pomocy osób trzecich, za które to czynności odpowiada przed Zamawiającym, jak za swoje własne.
2. Ze względu na ilość i powtarzalność spraw Wykonawca zastrzega sobie prawo swobodnego decydowania, które z prowadzonych spraw wymagają reprezentacji na posiedzeniach sądowych – co Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
 3. Strony ustalają, iż Zamawiający przekaze komplet niezbędnych dokumentów oraz wyznaczy osobę do kontaktu z chwilą oddania sprawy Wykonawcy celem wszczęcia/kontynuowania postępowania sądowego lub egzekucyjnego.
 4. Strony ustalają, iż w sprawach windykacji opłat dodatkowych, Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania skanu zarządzenia o wezwaniu do usunięcia braków formalnych pozwów wysłanego na adres e-mail:, przygotuje dokumenty konieczne do wykonania tego zarządzenia o wezwaniu do usunięcia braków formalnych (w szczególności: druk wezwania do zapłaty, oświadczenie o przedstawieniu zarzutu jazdy środkiem komunikacji miejskiej bez ważnego biletu, monit przedsądowy, wydruk z bazy Peselnet) oraz wyda je pracownikowi Wykonawcy.
 5. Jeśli w toku postępowania sądowego w sprawach windykacji opłat dodatkowych koniecznym będzie uzyskanie przez Wykonawcę dodatkowych informacji lub dokumentów, w szczególności w zakresie postępowania reklamacyjnego, przebiegu kontroli biletowej, informacji na temat funkcjonowania systemu PEKA, automatów biletowych, nagrań z monitoringu, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia o udostępnienie tych informacji i dokumentów do stosownej komórki organizacyjnej Zamawiającego. Wykonawca winien przekazać wystąpienie w terminie 3 dni przed upływem terminu sądowego w konkretnej sprawie.
 6. Wykonawca reprezentuje Zamawiającego w postępowaniach sądowych dot. art. 121 Kodeksu wykroczeń. W tym celu raz na dwa miesiące Zamawiający przekaze do Kancelarii wykaz Pasażerów, którzy 3-krotnie w ciągu roku zostali obciążeni opłatą dodatkową, w oparciu o który Wykonawca przygotowuje projekty zawiadomień do organów ścigania. Projekty zawiadomień będą przekazywane do Kierownika Działu Windykacji celem podpisania i złożenia organom ścigania. Wykonawca zgłasza się w niniejszych sprawach jako pełnomocnik oskarżyciela posiłkowego.
 7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dyżury pracowników wykonujących obowiązki w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia w lokalu Wykonawcy, które odbywać się będą dwa razy w tygodniu w wymiarze minimum 4 godziny każdy.
 8. Obowiązkiem Wykonawcy jest dysponowanie lokalem na terenie miasta Poznania,

- w którym będzie prowadził swoją działalność przez cały okres realizacji zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zespół do spraw dochodzenia należności składający się z minimum siedmiu pracowników zatrudnionych w wymiarze pełnego etatu na umowę o pracę oraz minimum trzech radców prawnych i/lub adwokatów, który będzie wykonywał wszelkie czynności wymagane do należytego wykonania Umowy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania liczebności potencjału kadrowego wskazanego w ust. 9 powyżej oraz powołanego w ofercie Wykonawcy przez cały okres realizacji Umowy.
 11. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie niższej niż 100 000,- zł, która będzie obowiązywała przez cały czas realizacji Umowy (przy założeniu, że w przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka, polisy OC, którymi objęci są adwokaci i radcy prawni w ramach przynależności do samorządów zawodowych nie będą brane pod uwagę; dotyczy to również zakazu sumowania wartości polis OC radców prawnych lub adwokatów lub innych osób uczestniczących w wykonywaniu Umowy).
 12. Wykonawca zobowiązuje się na dzień obowiązywania Umowy do posiadania odpowiedniej infrastruktury teleinformatycznej umożliwiającej sprawne funkcjonowanie systemu windykacyjnego SYSTEmEGC w oparciu o udzielone przez Zamawiającego dostępy. Warunki techniczne po stronie Wykonawcy przy korzystaniu z dostępu do systemu windykacyjnego:
 - łącze internetowe, zalecane stałe, symetryczne minimum 10 Mb/s, niezalecany mobilny internet przez sieć operatora komórkowego lub radiolinia,
 - stacje robocze – dowolna konfiguracja z systemem operacyjnym Windows 10 zdolne uruchomić zdalny pulpit z ekranem obsługujący rozdzielczość ekranu FullHD (1920x1080 pikseli) w celu komfortowej pracy,
 - zestawy z certyfikatem kwalifikowanym do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego (karta + czytnik), następujących dostawców: Unizeto – nowa nazwa Centrum, Sigillum lub KIR.
 13. Dla spraw będących w toku Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego przejęcia i wystąpienia jako pełnomocnik do wszystkich postępowań sądowych i egzekucyjnych będących w toku w dniu wejścia w życie Umowy, w szczególności poprzez :
 - a) przejęcie wszystkich papierowych akt spraw w toku w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Umowy ,

b) poinformowanie sądów i organów egzekucyjnych o zmianie pełnomocnika w toczących się sprawach, w terminie zapewniającym wykonanie czynności procesowych, w terminach wynikających z przepisów prawa lub zobowiązań sądów / komorników , nie później jednak, w zakresie wszystkich spraw, niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Umowy.

14. Dla spraw nowych Wykonawca jest zobowiązany do wszczynania postępowań sądowych / złożenia pozwu o zapłatę w terminie do 6-ciu miesięcy od daty wystawienia opłaty dodatkowej .

§ 3.

[Obowiązki Zamawiającego]

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy wskazanych przez niego niezbędnych materiałów źródłowych, w terminach określonych § 2 ust. 4 - 6 Umowy, jak również na każde wezwanie Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest do wykonywania powyższego obowiązku każdorazowo w takim czasie i w taki sposób, by możliwe było dochowanie przez Wykonawcę określonych terminów.
2. Zamawiający ponosi koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, takie jak: koszty opłat sądowych, zaliczki komornicze i koszty korespondencji ponoszone przez Wykonawcę w zakresie prowadzonych postępowań.

W tym celu Wykonawca po wygenerowaniu pakietu pozwów w e-Sądzie wyśle każdorazowo na adres mailowy – wniosek o uiszczenie opłat sądowych za wygenerowaną daną paczkę pozwów, wraz z zestawieniem pozwów w terminie na 3 dni przed upływem terminu do ich uiszczenia.

Na tej podstawie Zamawiający prześle niezbędne środki finansowe w wysokości określonej we wniosku, na rachunek Wykonawcy, przeznaczony wyłącznie do rozliczeń e-Sądu o numerze

Po zrealizowaniu płatności, Wykonawca prześle niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie dokonania zapłaty w formie wydruku z e-Sądu oraz potwierdzenie dokonania przelewu z wyciągu bankowego, z rozróżnieniem na opłatę sądową i prowizję od dokonanej transakcji, które stanowiąc będą dla Zamawiającego podstawę rozliczenia księgowego przekazanych środków finansowych na konto Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do składania potwierdzenia zapłaty z przyporządkowaniem określonej zapłaty do konkretnej paczki pozwów.

3. W celu umożliwienia Wykonawcy wykonania Umowy Zamawiający umożliwi mu dostęp do systemu windykacyjnego SYSTEMEGC oraz dostęp do własnych zasobów danych

- osobowych dotyczących dłużników ZTM. W związku z realizacją Umowy strony zobowiązują się do zawarcia Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie/nienależyte wykonanie Umowy, które jest wynikiem awarii/niesprawności systemu windykacyjnego SYSTEMEGC lub portalu e-Sądu.

§ 4.

[Wynagrodzenie]

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy, z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy, miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w kwocie 100,- (słownie: sto 00/100) złotych netto + podatek VAT zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie wypłacone zostanie na podstawie doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność dokonana będzie przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze.

Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązany jest ponadto do zapłaty na rzecz Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia (zwanego dalej w Umowie Wynagrodzeniem Dodatkowym) w wysokości:
- 1) X % kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Zamawiającego w sprawach sądowych lub ustalonych przez komornika w sprawach egzekucyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w których Wykonawca zastępował Zamawiającego (w przypadku spraw sądowych dotyczy także przyznanych Zamawiającemu kosztów w takich sprawach w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym), jeżeli koszty te zostały wyegzekwowane od dłużnika i są wynikiem usług świadczonych przez Wykonawcę w okresie trwania Umowy,
 - 2) X % kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Zamawiającego w sprawach sądowych lub ustalonych przez komornika w sprawach egzekucyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, w których Wykonawca zastępował Zamawiającego (w przypadku spraw sądowych dotyczy także przyznanych Zamawiającemu kosztów w takich sprawach w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym), jeżeli koszty te zostały wyegzekwowane od pozwanego lub dłużnika.

3. Kwota dodatkowego wynagrodzenia stanowi kwotę brutto i zawiera w sobie należny podatek VAT.
4. Razem z Wynagrodzeniem Dodatkowym wypłacana każdorazowo jest kwota stanowiąca równowartość ponoszonych w danym miesiącu przez Wykonawcę kosztów wysyłki korespondencji do sądów, komorników dłużników itd., powiększonych o podatek VAT. Podstawą rozliczenia jest dostarczana wraz z fakturą kopia książki nadawczej lub pokwitowania, albo faktura wystawiana przez operatora pocztowego.
5. Wynagrodzenie Dodatkowe wypłaca się co miesiąc, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność dokonana będzie przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą do ustalenia części wynagrodzenia stanowiącego Wynagrodzenie Dodatkowe jest pisemna informacja dotycząca wyegzekwowanych w danym miesiącu kosztów zastępstwa sądowego i egzekucyjnego, sporządzona przez Zamawiającego i przesyłana na adres e-mail: oraz ... do 7 dnia każdego miesiąca (dotyczy to zarówno spraw w toku, jak też spraw nowych). Dla spraw będących w toku źródłem powyższej informacji jest zestawienie uzyskane z systemu windykacyjnego SYSTEmEGC, zweryfikowane dodatkowo, pod kątem przyczynienia się Wykonawcy w okresie trwania Umowy (czynności Wykonawcy odnotowane w systemie) do spłaty zobowiązania przez dłużnika. Wykonawca ma prawo żądania w terminie 3 dni od dnia doręczenia informacji dotyczącej wyegzekwowanych w danym miesiącu kosztów zastępstwa sądowego i egzekucyjnego wglądu do materiałów stanowiących podstawę do naliczania Wynagrodzenia Dodatkowego oraz żądania od Zamawiającego wyjaśnień w tym zakresie. Uprawnienia te powinny być zrealizowane w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku Wykonawcy. Brak zgłoszenia wniosku przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia doręczenia informacji dotyczącej wyegzekwowanych w danym miesiącu kosztów zastępstwa sądowego i egzekucyjnego poczytuje się za uznanie przez Wykonawcę informacji przekazanej przez Zamawiającego.
7. Maksymalne całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy nie może przekroczyć sumy kwoty ryczału określonego w ust. 1 oraz kwoty odpowiadającej 100% kosztów zastępstwa procesowego (w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym) zasądzonych/ustalonych przez komornika i wyegzekwowanych na rzecz Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy w sprawach wskazanych w § 1 ust.

2, w których Wykonawca zastępował Zamawiającego lub przyznanym Zamawiającemu w takich sprawach w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub w postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały wyegzekwowane od pozwanego lub dłużnika.

§ 5.

[Klauzula poufności i ochrona danych osobowych]

1. Wykonawca oświadcza, iż wdrożył odpowiednie procedury w zakresie danych osobowych oraz że wszelkie czynności niezbędne do realizacji niniejszej Umowy wykonywane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej Umowy i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzenia spraw zleconych przez Zamawiającego. Zamawiający oświadcza jednocześnie, że informacje o jakich mowa w zdaniu poprzednim objęte są tajemnicą adwokacką/radcowską w rozumieniu przepisów ustawy o adwokatach/radcach prawnych.
3. Wykonawca dołoży starań, aby chronić poufność informacji, w tym i korespondencji elektronicznej, tak aby zapewnić zachowanie tajemnicy zawodowej wymaganej stosownymi przepisami.
4. W razie świadczenia usług dla podmiotu, którego interesy mogą być niezgodne z interesami Zamawiającego lub Miasta Poznania, Wykonawca ma obowiązek zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie przez niego zgody na prowadzenie danej sprawy ww. podmiotu.
5. Wykonawca ma zakaz występowania w imieniu innego klienta na drogę procesu sądowego przeciwko Zamawiającemu i Miastu Poznań w trakcie trwania Umowy i dwa lata po jej wygaśnięciu, chyba, że Umowa zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego przed upływem terminu, na jaki została zawarta, wówczas termin dwóch lat biegnie od dnia zakończenia okresu wypowiedzenia.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, w której:
 - a) obie Strony wyrażą na to zgodę,
 - b) okoliczność stanowi fakt powszechnie znany.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również – bezterminowo – po ustaniu mocy wiążącej jej postanowień.

§ 6.

[Okres obowiązywania Umowy]

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2019 r. i została zawarta na czas określony do dnia 31.12.2021 roku.
2. Po ustaniu lub rozwiązaniu Umowy, Wykonawcy nie przysługuje Wynagrodzenie Dodatkowe określone w § 4 ust. 2, chociażby koszty zastępstwa procesowego (sądowego i egzekucyjnego) w sprawach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 zostały wyegzekwowane od dłużnika w okresie po obowiązywaniu Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym w sytuacji kiedy:
 - 1) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania Umowy lub jej części i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 6) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie i pomimo pisemnego jednokrotnego wezwania przez Zamawiającego – nie rozpoczął w terminie 7 dni od wezwania wykonywania obowiązków wynikających z Umowy,
 - 7) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 8) Wykonawca nie wykonał w terminie na dzień obowiązywania Umowy zobowiązania do zorganizowania na terenie Miasta Poznania lokalu przeznaczonego do obsługi i przyjmowania interesantów,
 - 9) W przypadku nieterminowego wykonania zobowiązań wynikających z któregokolwiek z postanowień § 2 ust 7,8,9,11,12,13 Umowy.

- 10) Nastąpi rażąco naruszenie przez Wykonawcę postanowień Umowy lub przepisów prawa, w szczególności naruszenie powodujące niemożność skutecznego dochodzenia przez Zamawiającego należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego (w szczególności uchybienie terminowi wniesienia środka zaskarżenia, doprowadzenie do przedawnienia roszczenia, uchybienie terminom ustawowym lub sądowym).
4. Odstąpienie od Umowy / rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
- 1) 30 000,- zł za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 30 000,- zł za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 3) 15 000,- zł za niewykonanie przez Wykonawcę w terminie na dzień obowiązywania Umowy zobowiązania do zorganizowania na terenie Miasta Poznania lokalu przeznaczonego do obsługi i przyjmowania interesantów,
 - 4) 2 500,- zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy lub przepisów prawa powodującego niemożność skutecznego dochodzenia przez Zamawiającego nałożonych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego,
 - 5) 10 000,- zł w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 5 za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość umówionych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia ryczałtowego i dodatkowego przysługującego Wykonawcy.

§ 7.

[Sposób przekazania akt]

Zamawiający rekomenduje następujący sposób przekazania akt:

1. Akta będą przejmowane protokolarnie, gdzie częścią protokołu będzie zestawienie akt.
2. Akta będą umieszczone w numerowanych segregatorach.

3. Zestawienie spraw prowadzonych przed sądami (dla których wygenerowano dokumentację papierową) utworzone będzie w formie tabeli, w której wskazany będzie numer pozwu i wszystkie sygnatury danej sprawy wraz z etapem postępowania oraz numerem segregatora zawierającego akta sprawy.
4. Zestawienie spraw egzekucyjnych - w formie tabeli zawierającej numery wniosków egzekucyjnych wraz ze wskazaniem numeru segregatora z dokumentacją.
5. Przekazanie spraw, które zostały skierowane do Elektronicznego Postępowania Upominawczego nastąpi na nośniku w formie elektronicznej, w formacie excell. Zestawienie będzie zawierało w szczególności numer pozwu oraz wszystkie sygnatury danej sprawy. Dostęp do tych akt będzie możliwy poprzez założone konto nowego pełnomocnika w systemie teleinformatycznym e-sądu uprawniające do korzystania z EPU.

§ 8.

[Klauzula salwatoryjna]

Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona, lub

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 9.

[Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy Strony poddają zgodnie jurysdykcji sądu polskiego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
5. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z Umową:
Zamawiający: j/w,
Wykonawca: j/w.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

§ 10.

[Załączniki]

Załącznik nr 1 – tygodniowe i miesięczne raportowanie Zamawiającemu o czynnościach realizowanych przez Wykonawcę.

Zamawiający

Wykonawca

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

Tabela. Zakres czynności wykonanych przez

Zał. 1 do umowy - zestawienie tygodniowe

wykonane czynności w 201... r.	1 tydzień	... tydzień	53 tydzień	razem
pozwody do e- sądu				
pisma procesowe - uzupełnienie braków formalnych (postępowanie sądowe oraz egzekucyjne)				
pismo procesowe - odpowiedź na sprzeciw Pozwanego/odp. na pozew				
cofnięcie pozwu/ograniczenie powództwa				
pisma procesowe pozostałe /wnioski procesowe				
zazalenia / skargi na orzeczenie referendarza sądowego				
apelacje				
wnioski o nadanie klauzuli wykonalności				
nakazy zapłaty				
wyroki zasądzające				
wyroki oddalające				
postanowienia o zawieszeniu postępowania sądowego				
postanowienia o umorzeniu postępowania sądowego				
korrespondencja z Pasażerami				
porozumienia z Pasażerami				
Wnioski o ukaranie - art.121kw				
zgłoszenia wierzytelności				
wnioski egzekucyjne				
liczba posiedzeń sądowych				

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

Załącznik 1 do umowy - zestawienie miesięczne

Tabela. Zakres czynności wykonanych przez ...

wykonane czynności 201 ... r.	I	...	XII	razem
pozwy do e-sądu				
pisma procesowe - uzupełnienie braków formalnych (postępowanie sądowe i egzekucyjne)				
pisma procesowe- odpowiedź na sprzeciw Pozwanego/odp. na pozew Pozwanego				
cofnięcie pozwu				
pisma procesowe pozostałe/ wnioski procesowe				
zażalenia/ skargi na orzeczenia referendarza sądowego				
apelacje/odp. na apelacje				
wnioski o nadanie klauzuli wykonalności				
nakazy zapłaty /nakazy zapłaty EPU				
wyroki zasądzające				
wyroki oddalające				
postanowienia o zawieszeniu postępowania				
postanowienia o umorzeniu postępowania				
korespondencja z Pasażerami				
porozumienia z Pasażerami				
zgłoszenia wierzytelności				
wnioski egzekucyjne				
wnioski o ukaranie - art. 121 kw				
liczba posiedzeń sądowych				

FORMULARZ OFERTOWY**WYKONAWCA*:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Województwo:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji:

nr REGON:

nr NIP:

Osoba wskazana do kontaktu z Zamawiającym: (Imię, Nazwisko):

AdresTel e-mail

Nawiązując do składania ofert w konkursie na:

„świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego, dotyczącego dochodzenia należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania

”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w **Ogłoszeniu o konkursie:**

KRYTERIUM I - wartość procentowa kosztów zastępstwa procesowego, które Zleceniobiorca przedstawi w ofercie, do zapłacenia przez Zleceniodawcę tytułem wynagrodzenia dodatkowego, zapłaconych przez dłużnika lub wyegzekwowanych w toku postępowania egzekucyjnego,:

- a) Dla spraw będących w toku %
- b) Dla spraw nowych %

KRYTERIUM II – doświadczenie Wykonawcy:

- a) Ilość pozwów wniesionych do sądu w okresie wskazanym w punkcie III.2.1 Ogłoszenia o konkursie, powyżej liczby pozwów stanowiącej wymóg udziału w konkursie

*w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną

- b) Ilość wniosków egzekucyjnych złożonych w okresie wskazanym w punkcie III.2.1 Ogłoszenia o konkursie, powyżej liczby wniosków stanowiącej wymóg udziału w konkursie
- c) Deklarowana liczba dodatkowych radców prawnych lub adwokatów powyżej ilości wymaganej, stanowiącej wymóg udziału w konkursie II.2 tiret drugie

My niżej podpisani oświadczamy, że:

- 1. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz załącznikami do ogłoszenia. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
- 2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu konkursowym,
- 3. Zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy załączonym do SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora konkursu.
- 4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze Umowy.
- 5. Oświadczamy, że oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
- 6. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy wNr.....
.....

....., dn.

.....
Pieczęć i Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**UMOWA O POWIERZENIU
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
NR [***]**

zawarta w [***], w dniu [***] r., pomiędzy:

Miastem Poznań, w imieniu którego działa Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Matejki 59; 60-770 Poznań, NIP: 209-00-01-440, REGON 631257822,

reprezentowanym przez [...] - Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia [...] nr [...] udzielonego przez Prezydenta Miasta Poznania, zwanego dalej „Zamawiającym”

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, _____-_____,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____,
reprezentowana przez:

1. _____ - _____
2. _____ - _____

_____ prowadząca/cym działalność gospodarczą pod firmą:
_____ pod adresem _____, ul. _____, _____-_____, NIP
_____, REGON _____, zwanym dalej „Wykonawcą”,
Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „Umową”.

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części Umowy zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

*Dnia [***] Strony zawarły umowę nr [***], zwaną dalej „umową główną”, której przedmiotem jest świadczenie usług pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego, polegających na realizacji zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami, organami egzekucyjnymi lub innymi organami orzekającymi w sprawach związanych z windykacją nałożonych opłat dodatkowych z tytułu braku ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatną komunikacją miejską Miasta Poznania. oraz do doradztwa prawnego i świadczenia pomocy prawnej w powyższym zakresie. Do realizacji umowy głównej niezbędne jest przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych.*

Strony postanawiają na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „Rozporządzenie”, zawrzeć Umowę następującej treści:

§ 1.

OŚWIADCZENIA STRON

1. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania. Zamawiający oświadcza, że powierzone Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. Wykonanie Umowy głównej wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, tak aby przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - 2) opracował i wdrożył środki, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, prowadzi ewidencję osób zatrudnionych przy ich przetwarzaniu oraz dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych, w tym rejestr kategorii czynności przetwarzania;
 - 3) Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w Umowie.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający na mocy Umowy powierza do przetwarzania, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania, dane osobowe w zakresie wskazanym poniżej:
 - 1) **Przedmiot przetwarzania:** wykonanie Umowy głównej,
 - 2) **Charakter przetwarzania:** zgodny z przedmiotem Umowy głównej,
 - 3) **Cel przetwarzania:** realizacja usługi pomocy prawnej zastępstwa procesowego, zgodnie z Umową główną,
 - 4) **Rodzaj danych osobowych:** w szczególności imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr i seria dowodu osobistego,
 - 5) **Kategorie osób, których dane dotyczą:** klienci ZTM w Poznaniu.
2. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany Umowy.

§ 3.

ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
2. Za polecenie zgodne z powyższym uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych bez udokumentowanego polecenia Zamawiającego tylko w sytuacji, gdy obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca.
4. W sytuacji wskazanej w ust. poprzedzającym, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 4.

DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA

1. Wykonawca może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy innym podmiotom (dalsze powierzenie przetwarzania) wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W wypadku uzyskania zgody, Wykonawca zobowiązany jest dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach co najmniej tak restrykcyjnych jak te, określone w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania wszystkich osób i podmiotów, którymi posługiwał się przy wykonaniu Umowy jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 5.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany, by wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych pisemnie zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy głównej zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - 1) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - 2) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia danych osobowych w terminie do 12 godzin od chwili jego stwierdzenia.
4. W zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa,
 - 2) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na to żądanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia, na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zapewnienie adekwatnego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z art. 32 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia tj. zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takich naruszeniach, a także udziału w prowadzonej przez Zamawiającego ocenie skutków dla przetwarzania danych osobowych i ewentualnych konsultacjach z organem nadzorczym
7. Wykonawca w miarę możliwości, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, pomaga Zamawiającemu, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

§ 6.

UZYSKIWANIE DOSTĘPU DO SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH ZAMAWIAJĄCEGO

1. W przypadku, gdy przedmiot Umowy głównej wymaga zapewnienia zdalnego dostępu do systemów teleinformatycznych Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany stosować się do regulacji wewnętrznych Zamawiającego oraz otrzymanych od Zamawiającego instrukcji.
2. Za nadzorowanie procesu nadawania uprawnień odpowiadają osoby odpowiedzialne za realizację umowy i doręczenia wskazane w §9 niniejszej Umowy.
3. Przed uzyskaniem dostępu, Koordynator Zamawiającego jest zobowiązany do dostarczenia Koordynatorowi Wykonawcy wzoru wniosku o nadanie uprawnień do systemów teleinformatycznych.
4. Koordynator Wykonawcy jest zobowiązany do dostarczenia Koordynatorowi Zamawiającego wypełnionych indywidualnie wniosków dla wszystkich osób, które mają uzyskać dostęp do systemów teleinformatycznych w ramach realizacji Umowy głównej. Wniosek ten może zostać dostarczony w formie papierowej lub elektronicznej jako skan dokumentu.
5. Koordynator Zamawiającego lub inna upoważniona osoba, dostarcza przedstawicielom Wykonawcy wymienionym we wnioskach, dane uwierzytelniające niezbędne do uzyskania dostępu do systemów teleinformatycznych Zamawiającego. Dane uwierzytelniające przekazywane są indywidualnie każdemu użytkownikowi z zachowaniem ich poufności, z wykorzystaniem dwóch niezależnych kanałów komunikacji lub osobiście.
6. Koordynator Wykonawcy jest zobligowany do każdorazowego i niezwłocznego poinformowania Koordynatora Zamawiającego o konieczności odebrania nadanych wcześniej uprawnień.
7. W przypadku konieczności nadania uprawnień dla kolejnych osób lub modyfikacji dotychczasowych uprawnień, postępuje się w sposób opisany powyżej.

§ 7.

AUDYTY I INSPEKCJE

1. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu czynności zleconych w Umowie stosować się do wskazówek i wytycznych Zamawiającego, natomiast Zamawiający jest zobowiązany dostarczyć wszelkie materiały i informacje niezbędne do wykonania zleconych czynności.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia ciążących na nim obowiązków oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów lub inspekcji o których mowa poniżej.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych audytów lub inspekcji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Wykonawcy składania pisemnych wyjaśnień.
4. Na zakończenie audytu lub inspekcji audytor upoważniony przez Zamawiającego sporządza protokół, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego podpisania przez Strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do zaleceń Zamawiającego mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania takiego pytania.

§ 8.

POSTĘPOWANIA SĄDOWE LUB ADMINISTRACYJNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności

administracyjnym lub sądowym, dotyczącym incydentów bezpieczeństwa informacji lub przetwarzania przez Wykonawcę danych, w tym danych osobowych.

2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z Umową.
3. W sytuacji wskazanej w ust. poprzedzającym, Zamawiający, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego przed jego zaakceptowaniem przez Wykonawcę;
 - 3) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 9.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez osobę, której dotyczą przetwarzane dane osobowe, Administratora oraz osoby trzecie, spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada Umowa, gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom jak i za te szkody, które powstały na skutek działań niezgodnych z przepisami Rozporządzenia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników oraz podmiotów, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku naruszenia przepisów Ustawy lub Rozporządzenia w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Administratora.

§ 10.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORECZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
 - 1) Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest [***], tel. [***], e-mail [***],
 - 2) Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest [***], tel. [***], e-mail [***].
2. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia.

§ 11.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy głównej.

- Umowa zostanie wypowiedziana przez którąkolwiek ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli do dalszego wykonania Umowy głównej nie będzie niezbędne przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę.

§ 12.

ROZWIĄZANIE UMOWY

- Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia Umowy, Rozporządzenia lub innych obowiązujących przepisów prawa.
- Wykonawca, po zakończeniu wykonywania czynności stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zwróci Zamawiającemu powierzone dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie albo usunie powierzone dane osobowe ze wszystkich nośników, na których zostały utrwalone, chyba, że mające zastosowanie wymagania prawne stanowią inaczej.
- Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przesłać Zamawiającemu protokół z dokonania powyższych czynności, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Umowy.

§13.

KARY UMOWNE

- W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Administratorowi przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Podmiotu przetwarzającego określonego w § ... ust. ... Umowy Głównej.
- W przypadku niezrealizowania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający obowiązków objętych Umową, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § ... ust. ... Umowy Głównej, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Administrator zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość określonych w Umowie kar umownych, na zasadach ogólnych.
- Administrator ma możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługujących Podmiotowi przetwarzającemu z tytułu realizacji Umowy Głównej.

§14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesioną przez Zamawiającego szkodę w przypadku gdy jej powstanie będzie związane z naruszeniem przepisów Rozporządzenia lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
- Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Zarząd Transportu Miejskiego
w Poznaniu
DYREKTOR

 Piotr Snuszka

