

Poznań, dnia 13 listopada 2019 r.

Nr sprawy ZTM.EL.0716.32.2019

MIĘDZYMIASTO POZNAŃ  
ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO  
W POZNANIU  
60-770 Poznań ul. Matejki 59  
NIP 209-00-01-440  
46

.....  
pieczęć Zamawiającego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu  
zaprasza do złożenia ofert na:

**Usługę bezpiecznego zniszczenia zbędnej dokumentacji, nie podlegającej  
obowiązkowi archiwizowania oraz rolek termicznych zgodnie z wymaganiami normy  
DIN 66399 dla III klasy tajności wraz z wystawieniem certyfikatu zniszczenia.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji:  
Usługa bezpiecznego zniszczenia zbędnej dokumentacji, nie podlegającej  
obowiązkowi archiwizowania (np. stare opracowania, nieaktualne ulotki, niepotrzebne  
kopie dokumentów) oraz rolek termicznych zgodnie z wymaganiami normy  
DIN 66399 dla III klasy tajności wraz z wystawieniem certyfikatu zniszczenia  
poświadczonego przez komisję obecną przy niszczeniu.

**Szacunkowa ilość dokumentów przeznaczona do zniszczenia:**

**5 pojemników 1100 l (ok.5m<sup>3</sup>)**

**(materiały do zniszczenia znajdują się w pomieszczeniu piwnicznym bez windy  
i są składowane w kartonach i workach 120l - 240 l)**

3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Odbiór dokumentów przeznaczonych do niszczenia odbędzie się w siedzibie  
ZTM przy ul. Matejki 59 w Poznaniu w godzinach pracy ZTM tj. od poniedziałku  
do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
- 2) Załadunek wskazanych dokumentów odbędzie się bez udziału Pracowników  
Zamawiającego.

- 3) Pojemnik do którego zostaną przeniesione dokumenty musi zostać zaplombowany.
- 4) Odbiór dokumentów musi zostać potwierdzony protokołem.
- 5) Niszczenie dokumentów znajdujących się w pojemnikach odbędzie się niezwłocznie po ich dostarczeniu do instalacji niszczącej.
- 6) Po wykonaniu zlecenia zostanie wystawiony i dostarczony do siedziby Zamawiającego certyfikat zniszczenia poświadczony przez komisję obecną przy wykonaniu usługi w terminie nie później niż 7 dni po zniszczeniu dokumentów.
- 7) Niszczenie dokumentów musi spełniać wymagania normy DIN 66399 dla trzeciej klasy tajności.
- 8) **Wykonawca zapewni, że przez cały wyżej wymieniony proces nikt nie uzyska dostępu i nie będzie miał możliwości zapoznania się z treścią dokumentów.**
- 9) Termin realizacji zamówienia: **do dnia 9 grudnia 2019 r.**
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).
- 11) Zapłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w terminie **do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z certyfikatem zniszczenia dokumentów;** na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
- 12) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 13) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt.7 powyżej.
- 14) Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.

15) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:

**Miasto Poznań**

**Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu**

ul. Matejki 59

60-770 Poznań

NIP 209-00-01-440

16) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018 r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP:2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.

4. Kryteria wyboru Wykonawcy: **cena 100%**.

5. Termin i forma złożenia oferty:

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29.11.2019 r. w Kancelarii Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, pok. 021, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, czynnej w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem sprawy: ZTM.EL.0716.32.2019 oraz opisem: „ NIE OTWIERAĆ”.**

6. Termin związania ofertą: **30 dni**.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
- cena najniższej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Kierownik  
Działu Logistyki  
*Jakub Gumny*  
Jakub Gumny

Kierownik komórki merytorycznej

Z-CIA PREZYDENTA  
ds. Przemysłowych  
*Ewa Wójcik*  
Ewa Wójcik  
Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych dla kontrahentów ZTM.
2. ~~Istotne postanowienia umowy\*~~
3. Formularz ofertowy\*
4. ~~Opis przedmiotu zamówienia\*~~
5. ~~Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia\*~~
6. Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych\*

---

\* niepotrzebne skreślić