

## POSTANOWIENIA OGÓLNE UMOWY

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu pomiędzy,

**Miastem Poznań, Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 209-00-01-440, Regon: 631257822, w imieniu którego działają/ła na podstawie pełnomocnictwa z dnia.....**

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

**a**

.....

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, wspólnie zwanymi dalej „Stronami Umowy”. Niniejszą umowę zawarto zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 EURO wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wprowadzonym Zarządzeniem nr 40/2017 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu z dnia 27 września 2017 roku oraz zgodnie z art. 4. pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług poligraficznych dla Zamawiającego od daty udzielenia zamówienia do 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1.
2. Parametry techniczne, opis i szacowany nakład materiałów przeznaczonych do druku zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy.

### Sposób realizacji

#### § 2

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, zobowiązany jest do:
  - 1.1 sukcesywnego realizowania przedmiotu umowy na podstawie jednostkowych zamówień precyzujących parametry oraz wysokość nakładu przesyłanych przez Zamawiającego na adres e- mail: .....,
  - 1.2 wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych, zgodnych z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
  - 1.3 dostarczania poszczególnych zamówień do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce na terenie Miasta Poznania, wskazane przez Zamawiającego, w terminie ..... dni roboczych od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.
2. Przedmiot umowy zostanie przygotowany do druku przez Zamawiającego w wersji elektronicznej (plik CDR w Corelu lub PDF, przesłany na płycie CD lub pocztą e-mail).

3. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
4. W przypadku wystąpienia wad w wydrukowanych materiałach, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on do ich wymiany na niezawierające wad, w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia wad.
5. Strony ustalają, że w terminie 3 dni od dnia dostarczenia danej partii przedmiotu umowy, w przypadku braku uwag, zostanie sporządzony protokół należytego wykonania usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzorów oddanych do druku materiałów, w zakresie grafiki i treści. W takiej sytuacji Zamawiający przekaze Wykonawcy nowe wzory materiałów najpóźniej wraz z zamówieniem.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu drogą elektroniczną do akceptacji poglądowe projekty graficzne wizytówek w plikach JPG lub PDF sporządzone na podstawie dostarczonej przez zamawiającego identyfikacji wizualnej miejskich jednostek organizacyjnych.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy prawa autorskie do powstałych w wyniku realizacji Umowy projektów graficznych wizytówek wraz z prawami zależnymi na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.), a w szczególności w zakresie dalszej modyfikacji projektów, ich opracowań i przekazywania ich innym Wykonawcom do realizacji w przyszłości.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 3**

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z §1 ust. 1 strony ustalają na kwotę ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych ..... netto) plus obowiązujący podatek VAT (.....%) w kwocie ..... t.j. .... **zł brutto** (słownie: ..... brutto). Faktyczną wartość wynagrodzenia Wykonawcy będzie stanowić suma iloczynów liczby zamówionych egzemplarzy i cen jednostkowych zamówionych pozycji.
2. Przedstawiona w ofercie przez Wykonawcę cena jednostkowa za wykonanie pojedynczego druku materiału będzie obowiązywała również w przypadku zmiany nakładu w każdej z pozycji wskazanej w załączniku nr ... do Umowy.
3. Ostateczna cena przedmiotu umowy zawiera cenę druku, introligatorni, naświetlenia, wszelkie koszty związane z doręczeniem wydrukowanych materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (siedziba ZTM lub inne miejsce na terenie Miasta Poznania) oraz inne koszty ponoszone w celu realizacji przedmiotu umowy. Powyższa cena zawiera wliczony, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami, podatek VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach odpowiadających zamówieniom składanym przez Zamawiającego (tj. po dostawie danej partii materiału), na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę za rzeczywistą wysokość nakładu zamówionych i doręczonych partii przedmiotu umowy, zgodnie z formularzem cenowym.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu należytego wykonania danej partii przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie ..... dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



## **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **§ 4**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wynoszące 5% wartości brutto kwoty określonej w § 3, zostaje wniesione przez Wykonawcę i pozostawione do dyspozycji Zamawiającego w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, na okres od daty zawarcia umowy do dnia jej zakończenia.
2. Wykonawca i Zamawiający zgodnie stwierdzają, że 100 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ..... PLN zostało wniesione przez Wykonawcę, przed zawarciem niniejszej umowy w formie .....
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione w całości zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.

## **Kary umowne**

### **§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1.1 odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy,
  - 1.2 opóźnienia w doręczeniu poszczególnych materiałów lub w usunięciu zgłoszonych wad w wysokości 5% wartości brutto zamówienia zrealizowanego z opóźnieniem za każdy dzień opóźnienia. Jeśli opóźnienie wyniesie więcej niż 10 dni, Zamawiający może od Umowy odstąpić nie zwalniając Wykonawcy od zapłaty kary umownej.
  - 1.3 odstąpienia od Umowy lub jej części przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20%, wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Za odstąpienie od umowy lub jej części przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

## **Gwarancja i reklamacja**

### **§ 6**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Dokumentem gwarancyjnym będzie podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający należyte wykonanie danej partii przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie wykonanego przedmiotu zamówienia w trakcie magazynowania jak i transportu.

3. Odszkodowanie należne Zamawiającemu z tytułu utraty przedmiotu zamówienia równe będzie sumie wartości nominalnej utraconego przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku uszkodzenia części przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania tejże części zamówienia bez dodatkowych kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy przedmiot umowy kompletny, zgodny ze złożonym zamówieniem, o wysokim standardzie, a także wolny od wad materiałowych.
6. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego brak ilościowy, Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawianą partię towaru. Ewentualne koszty odesłania wadliwego towaru w całości pokrywa Wykonawca.

### **Czas obowiązywania**

#### **§ 7**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony **do 31 grudnia 2018 roku** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1, z mocą obowiązującą od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, jeżeli zaistnieją przesłanki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **Warunki zmiany umowy**

#### **§ 8**

1. Zamawiający dopuści zmianę umowy dotyczącą przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany w zakresie i formie przedmiotu umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa oraz zmian organizacyjnych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu i Urzędzie Miasta Poznania.
2. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo zmiany wzoru druków.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w innych, niż określone w ust. 1 sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
4. W OPZ zawarte zostały szacunkowe ilości nakładu, konieczne dla sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości będą wynikały z bieżących i uzasadnionych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości (zmniejszenia lub zwiększenia) łącznego nakładu danego rodzaju materiałów poligraficznych wykazanych w OPZ, w ramach kwoty łącznego wynagrodzenia za wykonanie całości zamówienia.



## Postanowienia końcowe

### § 9

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania przelewu wierzytelności wynikających z umowy tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy rozpatruje Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszystkich informacji, z którymi zapoznał się w czasie realizacji umowy oraz po jego zakończeniu lub ustaniu, chyba że zostanie z tej tajemnicy zwolniony przez Zamawiającego lub inne uprawnione organy zgodnie z przepisami prawa.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

#### 7.1 ze strony Zamawiającego:

....., tel. ....,

....., tel. ....,

....., tel. ....,

e-mail: .....

e-mail: .....

e-mail: .....

#### 7.2 ze strony Wykonawcy:

....., tel. ....,

....., tel. ....,

e-mail: .....

e-mail: .....

8. Osoby, o których mowa w ust. 7, mogą zostać zastąpione przez inne, co nie będzie stanowiło podstawy do aneksowania umowy, a jedynie zawiadomienie pisemnie lub drogą elektroniczną.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 4 – Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia.

p.o. Z-CA DYREKTORA  
Is. Publicznego Transportu Zbiorowego  
*Wojciech Miechowicz*  
Wojciech Miechowicz

Starszy specjalista  
*Ilona Maciak*  
Ilona Maciak

*Wojciech Miechowicz*

*Ilona Maciak*  
Badań Prawny  
Artykuł  
Zespół Radców Prawnych  
Zarządu Transportu Miejskiego