

UMOWA nr

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59; 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597, reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego, Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 15 stycznia 2019 r. nr 31/2019 udzielonego przez Prezydenta Miasta Poznania

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**ZTM**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

-
-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem, NIP zwanym w treści umowy „.....”.

zwanym dalej „Wykonawcą” lub

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami Umowy**”,

Niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z zm.) wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy:

Słownik Pojęć

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie z wielkiej litery, począwszy od § 1, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

1. **Parkingi Park&Ride (P&R)** - obiekty budowlane wraz z infrastrukturą techniczną umożliwiające czasowe pozostawienie pojazdu mechanicznego na wyznaczonych miejscach postojowych:
 - 1) **P&R Szymanowskiego,**
 - 2) **P&R Św. Michała,**
 - 3) **P&R Starołęka,**
 - 4) **P&R Biskupińska.**
2. **Raport Miesięczny (Raport)** - raport o terminowej realizacji zgłoszeń, zawierający następujące dane: numer zgłoszenia, opis, status, opis rozwiązania zgłoszenia, komponenty których dotyczy, twórcę, datę i godzinę otwarcia, datę i godzinę zamknięcia zgłoszenia, rzeczywisty czas rozwiązania wraz z informacją o ewentualnym przekroczeniu czasu rozwiązania zgłoszeń. Wzór Raportu stanowi załącznik nr 7.
3. **Sprzęt** – urządzenia wraz z niezbędnym oprogramowaniem firmowym stanowiące komponenty infrastruktury P&R.
4. **Lokalny System Parkingowy (LSP)** – Zespół urządzeń i mechanizmów zlokalizowanych na parkingach P&R umożliwiający sprawne funkcjonowanie usługi dostarczanej przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, a także sprzęt, oprogramowanie, infrastruktura techniczna oraz usługi telekomunikacyjne, niezbędne do jego prawidłowego działania.
5. **Nadrzędny System Integracji (NSI)** – ma umożliwić zarządzanie systemami bezpieczeństwa i kontroli z jednego miejsca oraz scalić rozproszoną strukturę systemów w jednym miejscu. Ideą jest, aby jeden operator miał całkowitą kontrolę nad ruchem kołowym i pieszym na parkingu, mógł udzielić natychmiastowej pomocy użytkownikom obiektu czy to poprzez komunikację interkomową, system rozgłoszeniowy czy bezpośrednio wykonując operację w systemie parkingowym. NSI musi umożliwiać zarządzanie następującymi systemami:
 - 1) kontroli szlabanów,
 - 2) automatycznej kasy płatniczej,
 - 3) terminali wyjazdowych i wjazdowych,
 - 4) monitoringu wizyjnego wraz z systemem ANPR,
 - 5) komunikacji interkomowej,

6) parametryzacja urządzeń parkingowych.

Opis działania Nadrzędnego Systemu Integracji: Zasada zbierania informacji i przekazywania do Nadrzędnego Systemu Integracji:

- 1) serwis WCF wykorzystujący protokół TCP,
 - 2) komunikacja po jednym porcie,
 - 3) identyfikacja w oparciu o certyfikaty X509,
 - 4) szyfrowanie SSL warstwy Transportowej (certyfikaty X509).
6. **Centrum Zdalnego Zarządzania Parkingami (CZZP)** – punkt nadzoru i zarządzania parkingami P&R, zlokalizowany w siedzibie Wykonawcy.
7. **System** – to łącznie LSP i CZZP.
8. **Umowa** - niniejsza umowa wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część,
9. **Regulamin** – regulamin parkingów działających w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) przyjęty Uchwałą Rady Miasta Poznania w sprawie regulaminu parkingów działających w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) w Poznaniu wraz z załącznikami.
10. **Gwarancja** – gwarancja jaką otrzymał Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu od generalnych wykonawców parkingów P&R na place parkingowe i urządzenia zlokalizowane na parkingach oraz parkingowe system informatyczne.
11. **Administrator danych osobowych** – Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (zwanym dalej „Zamawiającym” lub „ZTM”).
12. **Poznańska Elektroniczna Karta Aglomeracyjna** – w skrócie PEKA.
13. **Problem** - Zaburzenie, które negatywnie wpływa na wydajność lub funkcjonowanie systemu, lecz nie powoduje utraty ciągłości realizowanych zadań przez Zamawiającego.
14. **Awaria Krytyczna** - Awaria, która uniemożliwia funkcjonowanie Systemu w zakresie podstawowych funkcji biznesowych i dotyczy każdej funkcjonalności systemu w tym zakresie.
15. **Naprawa** - Przywrócenie działania parkingu oraz urządzeń parkingowych do pełnej funkcjonalności po awarii.
16. **Czas Reakcji** - Czas od Przyjęcia Zgłoszenia do chwili podjęcia przez personel Wykonawcy czynności diagnostycznych, oraz działań zmierzających do Naprawy.
17. **Czas Rozwiązania** - Czas, po jakim funkcje Systemu zostają przywrócone przez wykonanie Naprawy, liczony od chwili przyjęcia Zgłoszenia do przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu.

18. **Zgłoszenie** - Czynność Zamawiającego lub Wykonawcy polegająca na przekazaniu informacji drogą telefoniczną lub e-mailową do Help Desk o Problemie lub Awarii Krytycznej. Każde Zgłoszenie musi zostać odnotowane w Systemie Zgłoszeń.
19. **Help Desk** - Część organizacji Wykonawcy (dział, sekcja, zespół lub wyznaczona grupa osób) odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o Awariach, zarządzanie Systemem Zgłoszeń oraz za kontrolę Napraw. Help desk stanowi pojedynczy punkt kontaktu dla Zamawiającego, udziela telefonicznego i/lub e-mailowego wsparcia Zamawiającemu w celu utrzymania Systemu w sprawności technicznej oraz w rozwiązywaniu kwestii dotyczących działania Systemu. Do korzystania z help desk uprawnieni są wyłącznie pracownicy Zamawiającego oraz Wykonawcy, którzy posiadają prawa do korzystania z danych funkcji Systemu, których dotyczy zgłaszana kwestia, oraz przeszli szkolenie w zakresie korzystania z Systemu.
20. **System Zgłoszeń** - Elektroniczny system zarządzania Zgłoszeniami przez www, wdrożony i skonfigurowany przez Wykonawcę w celu zgłaszania awarii. System zarządzania zgłoszeniami będzie systemem ITS typu helpdesk, dzięki któremu Wykonawca - Operator, Zamawiający oraz Serwis (w tym serwis gwarancyjny) w jednym miejscu przez zalogowanie do systemu www uzyskają wgląd w zgłoszenia i zadania do realizacji.
21. **Dostępność serwisu** - Określony cyklicznie czas, w którym Help Desk pozostaje do dyspozycji Zamawiającego.
22. **Czynności Diagnostyczne** - Działania Wykonawcy polegające na identyfikacji Zgłoszenia, określeniu zakresu i wpływu Awarii na działanie Systemu, zakwalifikowaniu Zgłoszenia jako Awarii Krytycznej, Awarii Poważnej lub Awarii Ograniczającej.
23. **Urządzenie zastępcze** - Urządzenia lub podzespoły, które Wykonawca użyje w celu Neutralizacji Awarii, jeżeli nie jest możliwa w ustalonym czasie jej Naprawa w drodze naprawy uszkodzonych urządzeń lub podzespołów. Urządzenie Zastępcze musi mieć parametry takie same lub lepsze jak urządzenie, które uległo Awarii.
24. **Zespół serwisowy – część organizacji Wykonawcy** (dział, sekcja, zespół lub wyznaczona grupa osób) odpowiedzialna za zapewnienie bieżącego utrzymania, serwisu, konserwacji i naprawy Sprzętu i pozostałego wyposażenia parkingów P&R.

§ 1.

Oświadczenia

1. Zamawiający oświadcza, iż jest właścicielem parkingów P&R (dalej nazywanymi P&R) zlokalizowanymi:
 - 1) P&R Szymanowskiego przy przystanku PST Szymanowskiego u zbiegu ulic Szymanowskiego i Smoleńskiej,
 - 2) P&R Św. Michała przy skrzyżowaniu ulic Św. Michała i Warszawskiej w Poznaniu,
 - 3) P&R Starołęka przy rondzie Starołęka (w rejonie ulic Hetmańska, Starołęcka i Wagrowska),
 - 4) P&R Biskupińska przy ulicy Biskupińskiej (w rejonie przystanku kolejowego Poznań Strzeszyn).
2. Zamawiający oświadcza, iż dysponuje wielkimi prawami w zakresie dysponowania wykonanym oprogramowaniem komputerowym zastosowanym dla zapewnienia funkcjonowania urządzeń na parkingach P&R.
3. Zamawiający oświadcza, iż dysponuje prawami autorskimi do posiadanej przez siebie dokumentacji na użytek własny, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż dysponuje wielkimi prawami w zakresie dysponowania wykonanym oprogramowaniem komputerowym zastosowanym dla zapewnienia funkcjonowania urządzeń na parkingach P&R.
5. Zamawiający oświadcza, iż w obrębie parkingów P&R dopuszczalne jest parkowanie pojazdów mechanicznych w ramach powierzchni zaznaczonych na planach stanowiącymi Załączniki nr 1,2,3,4 do Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, iż jest należycie umocowany do zawarcia niniejszej Umowy z Wykonawcą oraz oświadcza, iż nie istnieją żadne okoliczności prawne lub faktyczne, które uniemożliwiają lub utrudniają zawarcie i wykonanie Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania. Zamawiający oświadcza, że powierzone Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy o którym mowa w Załączniku nr 8.
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, tak aby przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,

- 2) opracował i wdrożył środki, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, prowadzi ewidencję osób zatrudnionych przy ich przetwarzaniu oraz dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych, w tym rejestr kategorii czynności przetwarzania,
- 3) powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przedmiotu Umowy.

10. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy zostaną przeszkoleni w zakresie:

- 1) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
- 2) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.

11. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy, odpowiednie kwalifikacje zawodowe, potencjał techniczny, ekonomiczny i finansowy oraz znany jest mu realizowany przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, dokonał oceny technicznej zakresu przedmiotu Umowy i uwzględnił ją w kalkulacji ceny.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiot Umowy został opisany w załączniku nr 8 - Opis Przedmiotu Zamówienia do niniejszej umowy.

§ 3.

Procedura zgłaszania Awarii, Naprawy i serwisu

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie w należyłym stanie oraz bieżący serwis Sprzętu, oznakowania poziomego i pionowego oraz pozostałej infrastruktury znajdującej się na parkingach P&R niezbędnym do ich prawidłowego funkcjonowania, w tym

zapewnieniu dostępu w krótkim czasie do części zamiennych i elementów, które najczęściej ulegają uszkodzeniu.

2. Każdorazowo, gdy pojawi się Problem lub Awaria Krytyczna parkingów P&R, Wykonawca ma bezzwłoczny obowiązek zgłosić ten fakt Zamawiającemu poprzez System Zgłoszeń lub w razie jego awarii/niedostępności na adresy e-mail wskazane w § 7 Umowy. Na zgłoszenie Problemu lub Awarii Krytycznej od chwili jej odnotowania, Wykonawca posiada jedną godzinę. Załączniki fotograficzne i opis Problemu lub Awarii Krytycznej Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym przekazuje na bieżąco lub po ich dokładnej analizie.
3. Zamawiający określa, czy Problem lub Awaria Krytyczna może być naprawiona w ramach posiadanej gwarancji na parkingi P&R.
4. Jeżeli Problem lub Awaria Krytyczna jest przedmiotem posiadanej gwarancji na parkingi P&R, Zamawiający zajmuje się jej dalszą naprawą jednocześnie informując o tym Wykonawcę stosownym komentarzem w Systemie Zgłoszeń lub w razie jego awarii/niedostępności na adresy e-mail wskazane w § 7 Umowy.
5. Jeżeli Problem lub Awaria Krytyczna nie jest przedmiotem posiadanej gwarancji na parkingi P&R, Wykonawca zajmuje się jej naprawą o czym zostaje poinformowany poprzez system zgłoszeniowy przez Zamawiającego. Wykonawca w takim wypadku jest zobowiązany do bezzwłocznej interwencji zespołu serwisowego Wykonawcy i przystąpienia do usuwania Problemu lub Awarii Krytycznej systemu parkingowego, urządzenia lub innego elementu parkingów P&R.
6. Zamawiający ma prawo powiadomić Wykonawcę o Problemie lub Awarii Krytycznej, która jednocześnie nie podlega gwarancji i oczekiwać na jej usunięcie. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia informacji i przystąpienia do naprawy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego i terminowego usuwania Problemu lub Awarii Krytycznej.
8. W momencie wygaśnięcia gwarancji na parkingi P&R zgodnie z przedstawionymi datami w paragrafie 12, Wykonawca staje się odpowiedzialny za niezwłoczne zgłaszanie i podjęcie naprawy Problemu lub Awarii Krytycznej.
9. Korespondencja w zakresie Problemów lub Awarii Krytycznych odbywać się będzie poprzez System Zgłoszeń lub w razie jego awarii/niedostępności na adresy e-mail wskazane w § 7 Umowy.
10. Każdorazowo Wykonawca ma 48 godzin na usunięcie Problemu lub Awarii Krytycznej.
11. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego usuwania Problemów lub Awarii Krytycznych.

12. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco w komentarzach Systemu Zgłoszeń, e-mailowo i telefonicznie informować o postępach w naprawie lub na życzenie Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy naprawa Problemu lub Awarii Krytycznej przekracza 48 godzin, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji naprawy na wniosek Wykonawcy z przedstawieniem uzasadnienia oraz informacji o podjętych działaniach w celu usunięcia awarii.
14. Usunięcie Problemu lub Awarii Krytycznej a tym samym przywrócenie prawidłowego funkcjonowania parkingów P&R, powinno zostać potwierdzone stosownym komentarzem Wykonawcy w Systemie Zgłoszeń o usunięciu Problemu lub Awarii Krytycznej do Zamawiającego.
15. Zamawiający ma obowiązek zweryfikować zgłoszenie i je zaakceptować lub wskazać konieczne poprawki.
16. Wykonawca ma obowiązek zweryfikować stwierdzone braki i wykonać konieczne poprawki. Po ich uzupełnieniu Wykonawca może ponownie zgłosić Zamawiającemu usunięcie Problemu lub Awarii Krytycznej.
17. Zamawiający przyjmuje zgłoszenie i potwierdza usunięcie Problemu lub Awarii Krytycznej.

§ 4.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych, dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz kontrola i audyt tego powierzenia

1. Wykonanie Umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy administrowanych przez Zamawiającego. Zamawiający powierza do przetwarzania, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania, dane osobowe w zakresie wykonania Umowy, zgodny z przedmiotem Umowy w celu wykonywania zadań operatora parkingów P&R.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, których przetwarzanie przez Wykonawcę jest niezbędne w celu realizacji Umowy zawartej przez Strony tj. imiona i nazwiska, wizerunek, zapisany na karcie PEKA, bilet uprawniający do darmowego korzystania z parkingu zgodnie z Regulaminem, numer UID spersonalizowanej karty PEKA, numery rejestracyjne pojazdów.
3. Powierzone do przetwarzania Wykonawcy, dane osobowe dotyczą klientów Zamawiającego posiadający kartę PEKA oraz użytkownicy parkingów P&R.

4. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany Umowy.
5. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za polecenie zgodne z powyższym uznaje się poniższą Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych bez udokumentowanego polecenia Zamawiającego tylko w sytuacji gdy obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca.
7. W sytuacji wskazanej w ust. 6 przed rozpoczęciem przetwarzania, Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to niezabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Wykonawca może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy innym podmiotom (dalsze powierzenie przetwarzania) wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W wypadku uzyskania zgody, Wykonawca zobowiązany jest dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach co najmniej tak restrykcyjnych jak te, określone w niniejszej Umowie.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania wszystkich osób i podmiotów, którymi posługiwał się przy wykonaniu Umowy jak za swoje własne działania lub zaniechania.
11. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy listę osób przez siebie zatrudnionych do realizacji Umowy i upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania w dniu podpisania Umowy oświadczeń wszystkich osób przez siebie zatrudnionych do realizacji Umowy a upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia danych osobowych w terminie do 12 godzin od chwili jego stwierdzenia.

14. W zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
- 1) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa,
 - 2) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na to żądanie.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia, na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zapewnienie adekwatnego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
16. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ww. Rozporządzenia tj. zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takich naruszeniach, a także udziału w prowadzonej przez Zamawiającego ocenie skutków dla przetwarzania danych osobowych i ewentualnych konsultacjach z organem nadzorczym.
17. Wykonawca w miarę możliwości, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, pomaga Zamawiającemu, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
18. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu czynności zleconych w Umowie stosować się do wskazówek i wytycznych Zamawiającego, natomiast Zamawiający jest zobowiązany dostarczyć wszelkie materiały i informacje niezbędne do wykonania zleconych czynności.
19. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia ciążących na nim obowiązków oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów lub inspekcji o których mowa poniżej.
20. Zamawiający ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych audytów lub inspekcji

dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Wykonawcy składania pisemnych wyjaśnień.

21. Na zakończenie audytu lub inspekcji audytor upoważniony przez Zamawiającego sporządza protokół, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego podpisania przez Strony.
22. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do zaleceń Zamawiającego mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
23. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania takiego pytania.
24. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym incydentów bezpieczeństwa informacji lub przetwarzania przez Wykonawcę danych, w tym danych osobowych.
25. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z Umową.
26. W sytuacji wskazanej w ust. poprzedzającym, Zamawiający, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego przed jego zaakceptowaniem przez Wykonawcę,
 - 3) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.
28. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
29. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez osobę, której dotyczą przetwarzane dane osobowe, Administratora oraz osoby trzecie, spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada Umowa, gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom jak i za te szkody, które powstały na skutek działań niezgodnych z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

30. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników oraz podmiotów, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, jak za własne działania i zaniechania.
31. W przypadku naruszenia przepisów krajowych i unijnych w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Administratora.

§ 5.

Terminy

1. Strony ustalają, iż Umowa będzie realizowana przez czterdzieści osiem miesięcy w terminie od dnia 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2024 roku. W przypadku podpisania umowy po dniu 1 stycznia 2021 umowa zostanie zawarta na okres 48 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca na realizację Etapu I o którym mowa w punkcie 3, ppkt 1 Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia, ma maksymalnie dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
3. Rozpoczęcie realizacji Etapu II następuje w momencie protokolarnego odbioru danego parkingu P&R przez Wykonawcę.

§ 6.

Warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:..... złotych ../100) powiększone o należny podatek VAT według obowiązującej stawki (23%) w kwocie zł (słownie:..... złotych ../100). Kwota brutto wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy wynosi zł (słownie:złotych ../100).
2. Z tytułu wykonania Etapu I Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie 00,00 zł

netto (słownie:..... złotych 00/100)
powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki (23%) w kwocie
..... 00,00 zł (słownie:..... złotych 00/100). Kwota
brutto wynosi 00,00 zł (słownie:złotych 00/100).

3. Z tytułu wykonania Etapu II Umowy Wykonawca będzie otrzymywać miesięczne wynagrodzenie za każdy poszczególny parking protokolarnie oddany do zarządzania:

1) za parking P&R Szymanowskiego w wysokości 00,00 zł netto za każdy poszczególny zdany protokołem parking P&R (słownie:..... złotych ../100) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki (23%) w kwocie ..,00 zł (słownie:..... złotych ../100). Kwota brutto wynosi ..,00 zł (słownie:złotych ../100).

2) za parking P&R Św. Michała w wysokości 00,00 zł netto za każdy poszczególny zdany protokołem parking P&R (słownie:..... złotych ../100) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki (23%) w kwocie ..,00 zł (słownie:..... złotych ../100). Kwota brutto wynosi ..,00 zł (słownie:złotych ../100).

3) za parking P&R Starołęka w wysokości 00,00 zł netto za każdy poszczególny zdany protokołem parking P&R (słownie:..... złotych ../100) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki (23%) w kwocie ..,00 zł (słownie:..... złotych ../100). Kwota brutto wynosi ..,00 zł (słownie:złotych ../100).

4) za parking P&R Biskupińska w wysokości 00,00 zł netto za każdy poszczególny zdany protokołem parking P&R (słownie:..... złotych ../100) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki (23%) w kwocie ..,00 zł (słownie:..... złotych ../100). Kwota brutto wynosi ..,00 zł (słownie:złotych ../100).

4. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, 2 i 3 nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie podpisany bez uwag protokół zdawczo – odbiorczy.

6. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).

7. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są czynnymi płatnikami podatku VAT.

8. Prawidłowo wystawiona faktura będzie zawierać następujące dane:

Miasto Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, numer niniejszej Umowy.

9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440,

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.

10. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:

1) numer rachunku rozliczeniowego,

2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej

3) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,

4) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

11. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie) oraz na fakturze VAT:

1) numer rachunku rozliczeniowego jest umieszczony na białej liście podatników VAT,

2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa

w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej

- 3) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę;
 - 4) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
 - 5) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
 - 6) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
 - 7) gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wykonawcy, w ustawowym terminie;
 - 8) Wykonawca wskazuje jako właściwy.....
12. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
14. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do Umowy.

§ 7.

Przedstawiciele stron

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu, kontroli i przebiegu wykonania Umowy przez Wykonawcę będzie:
 - 1) Tomasz Mróz, Tel. 506 212 256, e-mail: t.mroz@ztm.poznan.pl
 - 2) Faustyna Lewandowska Tel., e-mail: f.lewandowska@ztm.poznan.pl
 - 3) Łukasz Bandosz, Tel. 603 304 509, e-mail: l.bandosz@ztm.poznan.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym będzie przez 24 godziny na dobę (wliczając w to dni wolne od pracy):
 - a) Tel., e-mail:
 - b) Tel., e-mail:
 - c) Tel., e-mail:
3. Każda ze Stron będzie miała prawo do zmiany przedstawicieli w każdym czasie. Zmiana osób wyznaczonych przez strony do kontaktów nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

§ 8.

Podwykonawstwo

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania do Zamawiającego aktualnej listy podwykonawców, w każdym przypadku zmiany Podwykonawcy lub powierzenia wykonania części zamówienia w trakcie trwania Umowy. Dopuszcza się możliwość przesyłania listy e-mailowo na wskazany adres podany już na etapie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji określonego zakresu prac zewnętrznemu Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym

zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (kopie faktur wystawione przez podwykonawcę oraz potwierdzenia dokonania przelewów na rachunki podwykonawców z rachunku Wykonawcy).
7. Zamawiający ma prawo wstrzymać bieg terminu zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku nie dostarczenia dokumentów potwierdzających całkowite rozliczenie z podwykonawcami za wykonane roboty, dostawy i usługi związane z realizacją inwestycji.
8. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w zakresie zawartych umów z podwykonawcami, w formie określonej przez Zamawiającego, a w szczególności związanych z prawidłowością ich realizacji przez strony.
9. Wykonawca ma prawo przedłożyć Zamawiającemu cesje należnego wynagrodzenia (lub części należnego wynagrodzenia) na podwykonawcę, z którym została zawarta i zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są obowiązki zarządcy parkingów P&R, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na pełnienie obowiązków operatora parkingów P&R.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego w części dotyczącej pełnienia obowiązków operatora parkingów P&R może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot, których nie zapłacił podwykonawcy/om wskutek skierowania do Zamawiającego roszczeń niezaspokojonych przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty, wraz z wszelkimi kosztami, jakie z tego tytułu poniósł Zamawiający. Zamawiający może potrącić kwotę, którą uiścił podwykonawcy/om z powyższego tytułu, z wierzytelnościami jakie przysługują Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznej wartości Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia/wypowiedzenia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie gdy Wykonawca

dopuszcza się rażących naruszeń swoich obowiązków i pomimo wezwania do ich usunięcia niezwłocznie tego nie czyni.

2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę parametrów realizacji Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kar umownych w szczególności:
 - 1) Nieterminowa wymiana materiałów eksploatacyjnych i gotówki – brak możliwości utrzymania ciągłości pracy urządzenia (kasy, terminala wjazdowego, terminala wyjazdowego) – 100,00 zł netto za każdy stwierdzony przypadek (Zamawiający prowadzi kontrolę poprzez monitoring urządzeń parkingowych),
 - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kar umownych w wysokości 100 zł za każdą godzinę przekroczenia czterogodzinnego czasu zgłoszenia usterki,
 - 3) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kar umownych w wysokości 100 zł za każdą godzinę nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji naprawy Awarii,
 - 4) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kar umownych w wysokości 100 zł za każdą godzinę przekroczenia przez Wykonawcę czasu naprawy Awarii bez uzasadnienia.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz obciążenia Wykonawcy karami umownymi również w przypadku rażącego naruszenia postanowień w przedmiocie warunków i terminów wymienionych w Umowie oraz naruszeń w przedmiocie ochrony danych osobowych polegających na niewykonaniu zapisów § 4 niniejszej Umowy dotyczącej powierzenia danych osobowych po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 12 przez Zamawiającego czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 100% wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu świadczonej usługi.
7. Strony wzajemnie wykluczają roszczenia z tytułu utraconych korzyści i szkód pośrednich.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną

zgode. W przypadku braku możliwości potrącenia Zamawiający wystawi noty obciążeniowe do zapłaty z siedmiodniowym terminem płatności.

9. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczyć karę umowną, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy nie zgodnie z umową, SIWZ lub złożoną ofertą.
 - 2) W przypadku wypowiedzenia Umowy opisanego w ust. 1 Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za usługi serwisowe wykonywane do dnia rozwiązania Umowy.
10. Odstąpienia o którym mowa w § 9 ust. 9, należy dokonać w terminie 3 miesiące od momentu zaistnienia jednej z przesłanek, o których mowa w ww. ustępie.
11. Szkodę przenoszącą wartość wymierzonych Wykonawcy kar umownych, spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych.

§ 10.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia oraz posiadania aktualnej polisy OC i NW w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, gwarantującej spełnienie wymogów dla statusu parkingu dozorowanego przez cały okres obowiązywania Umowy.”
2. W dniu podpisania niniejszej Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną kopię aktualnej polisy OC i NW w zakresie wskazanym w § 10, ust. 1 Umowy na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) nie mniejszą lub wyższą niż wartość przedmiotu Umowy tj. 00,00 zł (słownie:złoty).
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli jego polisa OC nie obejmuje swoim zakresem ważności pełnego zakresu realizacji zamówienia to dokona jej zmiany i przedstawi Zamawiającemu zaktualizowaną polisę.
4. W razie zbliżania się terminu upływu ważności polisy, Wykonawca przedłuży on czas obowiązywania ubezpieczenia i przedstawi Zamawiającemu aktualną polisę na 30 dni przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego za szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane a w szczególności dane uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 11.

Zasady bezpieczeństwa przy realizacji umowy

1. Realizacja przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może spowodować zakłócenia pracy Systemu.
2. W przypadku powstania, w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, uszkodzenia oprogramowania lub Sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia skutków uszkodzenia na zasadach i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym na własny koszt.
3. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego z winy Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania do wysokości wyrządzonych szkód spowodowanych działaniami Wykonawcy.
4. Pracownicy i podwykonawców Wykonawcy wykonujący prace instalacyjne będą posiadać ważne uprawnienia wynikające z przepisów BHP oraz inne, jeżeli są prawnie wymagane dla wykonania określonych robót i prac.

§ 12.

Wymóg zatrudniania na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności tj. osób - pracowników, którzy realizują usługę operatora dla czterech parkingów P&R zlokalizowanych na terenie Miasta Poznania na podstawie niniejszej Umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie

przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 13.

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca będzie prowadził prace w sposób nienaruszający warunków Gwarancji obejmujących Sprzęt i oprogramowanie urządzeń parkingowych.
2. Zamawiający informuje, że dysponuje gwarancją:
 - 1) P&R Szymanowskiego - na Sprzęt i oprogramowanie urządzeń parkingowych do 18 stycznia 2022 roku,
 - 2) P&R Św. Michała - na Sprzęt i oprogramowanie urządzeń parkingowych do roku,
 - 3) P&R Starołęka - na Sprzęt i oprogramowanie urządzeń parkingowych do roku,
 - 4) P&R Biskupińska - na Sprzęt i oprogramowanie urządzeń parkingowych do roku.
3. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady fizyczne i prawne wszelkich czynności wykonanych w ramach Umowy w ciągu dwóch lat od dnia podpisania bez uwag ostatniego protokołu odbioru ostatniego parkingu P&R.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. zł (słownie:.....00/100) w formie
2. Zamawiający zwróci część zabezpieczenia w wysokości 70 % kwoty określonej w ust. 1 powyżej w terminie 30 dni od dnia podpisania bez uwag ostatniego protokołu odbioru ostatniego parkingu P&R kończącego tym samym przedmiot umowy i uznania niniejszej Umowy za należyte wykonaną.

3. Kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczenia z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni od upływu terminu rękojmi, o której mowa w § 13 ust 4 niniejszej Umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy prac.
4. Inne kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy regulują przepisy od art. 147 do art.151 ustawy Pzp.

§ 15.

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w związku z realizacją Umowy nie zostaną naruszone prawa osób trzecich, w szczególności przewidziane w ustawach: o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Prawie własności przemysłowej.
2. W przypadku prawomocnego stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich, o których mowa w ust. 1 powyżej, z przyczyn, za które odpowiedzialni są pracownicy Wykonawcy, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.

§ 16.

Poufność

1. „Informacje poufne” oznaczają jakiegokolwiek informację za pośrednictwem jakiegokolwiek nośnika, dotyczące prowadzonej działalności, spraw finansowych lub stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których strony podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, albo rynkowe jednej ze Stron, z wyłączeniem informacji, które:
 - 1) są powszechnie znane,
 - 2) stanowią informacje jawne w rozumieniu Prawa zamówień publicznych,

- 3) zostały uzyskane przez drugą Stronę ze źródła, na którym nie ciążyło zobowiązanie do zachowania poufności wobec Strony, do której dana Informacja należy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się wobec drugiej Strony, że:
 - 1) będzie utrzymywać Informacje poufne w tajemnicy i nie ujawniać ich jakimkolwiek osobom trzecim,
 - 2) nie uczyni z jakiegokolwiek Informacji poufnej użytku handlowego lub jakiegokolwiek innego użytku niż dla celów wykonania Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której informacje dotyczą,
 - 3) będzie ujawniać Informacje poufne drugiej Strony wyłącznie tym swoim członkom władz korporacyjnych, pracownikom, doradcom oraz/lub konsultantom, którym dana Informacja poufna potrzebna jest do wykonywania ich obowiązków mających związek z niniejszą Umową i tylko pod warunkiem poinformowania tych osób o poufnym charakterze Informacji oraz ich zobowiązaniach związanych z utrzymaniem ich w tajemnicy,
 - 4) będzie ponosić odpowiedzialność za wszystkie działania osób wymienionych w § 7 ust. 1 i 2 którym ujawni jakiegokolwiek Informacje poufne drugiej Strony, włączając w to także jakiegokolwiek złamanie przez te osoby zobowiązania do zachowania poufności, ustanowionego w § 17 ust. 2 pkt 1 i 2.
 3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy ujawnienia Informacji żądają osoby lub organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa i w granicach określonych przez te przepisy.
 4. Strony zobowiązane są do zabezpieczenia wszelkich materiałów przekazanych przez drugą Stronę stanowiących informacje poufne przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

§ 18.

Flota pojazdów samochodowych Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Miasto Poznań, dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r.

o elektromobilności i paliwach alternatywnych (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi. W tym celu Wykonawca wypełni oświadczenie stanowiące załącznik nr 9 do Umowy.

§ 19.

Istotne zmiany umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej Umowy:
 - 1) jeżeli nastąpi zmiana w zakresie przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian,
 - 2) inne, dotyczące sposobu technicznego wykonania Zamówienia, o ile jego zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 4) zmiany treści Załączników nr 6 i 7 do przedmiotowej Umowy,
 - 5) zmiana osób wyznaczonych przez Strony do kontaktów.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp ora 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT w stosunku do stawek obowiązujących w dacie podpisania Umowy, Wykonawca ma prawo zmiany stawki VAT do wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, wyłącznie

- dla płatności powstałych po wejściu w życie przepisów ustawowych zmieniających wysokość podatku VAT,
- 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej,
 - 3) zmian Stron Umowy, wynikających ze stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne).
 - 4) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 5) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Językiem właściwym dla wykonywania Umowy, w tym do prowadzenia wszelkiej korespondencji, jest język polski.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące i dotyczące przedmiotu Umowy.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Plan Parkingu P&R Szymanowskiego,

Załącznik nr 2 – Plan Parkingu P&R Św. Michała,

Załącznik nr 3 – Plan Parkingu P&R Starołęka,

Załącznik nr 4 – Plan Parkingu P&R Biskupińska,

Załącznik nr 5 – Polisa lub Cesja (dostarczona do 30 dni po podpisaniu Umowy),

Załącznik nr 6 – Scenariusze postępowania Wykonawcy,

Załącznik nr 7 – Wzór Raportu,

Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 9 – Oświadczenie.

