

Poznań, dnia 14 września 2018 r.

ZTM.EW.0716.10.2018

UWAGA. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA

W związku z zamieszczonym ogłoszeniem o **konkursie na świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego, dotyczącego dochodzenia należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania,**

informujemy o zmianie treści ogłoszenia w punkcie III ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„Podmioty przystępujące do udziału w konkursie są zobowiązane do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł przed upływem terminu składania ofert, na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez bank PKO BP SA o numerze 19 1020 4027 0000 1102 1262 7305. Wadium zostanie zwrócone uczestnikom konkursu w terminie siedmiu dni od daty unieważnienia konkursu lub wyboru najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem uczestnika którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Uczestnikowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu Umowy.

Przesłankami stanowiącymi o braku zwrotu wadium są:

- jeśli Zleceniobiorca odmówił podpisania Umowy,
- jeśli zawarcie Umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy”.

Zmiana treści ogłoszenia spowodowana jest oczywistą omyłką pisarską w podanym numerze rachunku bankowego.

Załącznik:
Pełna treść ogłoszenia.

Z poważaniem

Sprawę prowadzi:
Eugeniusz Drgas – tel. 618346186

POZnań*

Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań
tel./fax +48 61 834 61 46, | ztm@ztm.poznan.pl | www.ztm.poznan.pl

Zarząd Transportu Miejskiego
w Poznaniu
DYREKTOR

Piotr Snuszka

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

na świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego, dotyczącego dochodzenia należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania

I. Nazwa i siedziba organizatora:

Miasto Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

II. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest:

1) (zastępstwo procesowe w sprawach będących w toku)

Świadczenie przez okres trzech lat, od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r., usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego dotyczącego dochodzenia należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania, dla spraw wszczętych przed 01 stycznia 2019 r. i będących w toku w zakresie windykacji w postępowaniach sądowych i postępowaniach egzekucyjnych, w szczególności w następującym zakresie:

- przejęcie i kontynuacja spraw prowadzonych w postępowaniach sądowych i postępowaniach egzekucyjnych wraz z poinformowaniem sądu/organu egzekucyjnego o zmianie pełnomocnika,
- przygotowywanie i składanie pism procesowych w toku postępowań sądowych,
- cofanie pozwów w szczególności w przypadku uregulowania należności przez Pozwanego w toku procesu,
- monitorowanie rozpraw sądowych i zapewnianie osobistego zastępstwa procesowego w wybranych sprawach,
- przygotowywanie i składanie wniosków o sporządzenie odpisu wyroków i doręczenie uzasadnień wyroków,
- przygotowywanie i składanie apelacji/zażaleń/skarg, w prowadzonych postępowaniach sądowych, w tym na orzeczenia referendarzy sądowych,
- monitorowanie prawomocności orzeczeń sądowych, przygotowywanie i składanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
- przygotowywanie i składanie wniosków egzekucyjnych oraz przekazywanie Zleceniodawcy informacji dotyczącej uiszczenia przez Zleceniodawcę opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
- przygotowywanie i składanie pism w postępowaniu egzekucyjnym,

- informowanie Zleceniodawcy o aktualnym statusie i przebiegu prowadzonych spraw oraz udzielanie odpowiedzi w indywidualnych sprawach dłużników,
- konsultowanie ze Zleceniodawcą czynności istotnych z punktu widzenia wyników postępowań sądowych i uwzględnianie jego ewentualnych wytycznych co do wyboru komorników sądowych,
- sporządzanie i we własnym zakresie ekspediowanie korespondencji sądowej w zakresie prowadzonych postępowań, w tym odpowiedzi na wezwania sądu do uzupełnienia braków formalnych pozwu,
- udzielanie odpowiedzi dłużnikom (pisemnych i telefonicznych) w zakresie prowadzonych postępowań,
- zawieranie, za zgodą i w imieniu Zleceniodawcy, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, porozumień lub ugód w sprawach sądowych oraz w sprawach spłaty zadłużeń,
- reprezentowanie Zleceniodawcy, w charakterze pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego, w postępowaniach sądowych dot. art. 121 Kodeksu wykroczeń,
- niezwłoczne wprowadzanie do systemu windykacyjnego SYSTEMEGC, na podstawie udzielonego przez Zleceniodawcę, na warunkach określonych w Umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, dostępu do systemu oraz dostępu do właściwego zasobu danych osobowych, znajdującego się u Zleceniodawcy, wszystkich istotnych, z punktu widzenia procesu windykacji należności, informacji o przebiegu postępowań (system umożliwia tylko ręczne wprowadzanie danych),
- tygodniowe i miesięczne raportowanie Zleceniodawcy według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

2) (zastępstwo procesowe w sprawach nowych)

Świadczenie przez okres trzech lat, od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r., usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego dotyczącego dochodzenia należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania w zakresie windykacji sądowej w postępowaniach sądowych i postępowaniach egzekucyjnych, w szczególności w następującym zakresie:

- przygotowywanie i składanie pozwów w terminach dających możliwość skutecznego dochodzenia przez Zamawiającego należności z tytułu nałożonych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania,
- przygotowywanie i składanie pism procesowych w toku postępowań sądowych,
- cofanie pozwów w szczególności w przypadku uregulowania należności przez Pozwanego w toku procesu,
- monitorowanie rozpraw sądowych i zapewnianie osobistego zastępstwa procesowego w wybranych sprawach,

- przygotowywanie i składanie wniosków o sporządzenie odpisu wyroków i doręczenie uzasadnień wyroków,
 - przygotowywanie i składanie apelacji/zażaleń/skarg, w prowadzonych postępowaniach sądowych, w tym na orzeczenia referendarzy sądowych,
 - monitorowanie prawomocności orzeczeń sądowych, przygotowywanie i składanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
 - przygotowywanie i składanie wniosków egzekucyjnych oraz przekazywanie Zleceniodawcy informacji dotyczącej uiszczenia przez Zleceniodawcę opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
 - przygotowywanie i składanie pism w postępowaniu egzekucyjnym,
 - informowanie Zleceniodawcy o aktualnym statusie i przebiegu prowadzonych spraw oraz udzielanie odpowiedzi w indywidualnych sprawach dłużników,
 - konsultowanie ze Zleceniodawcą czynności istotnych z punktu widzenia wyników postępowań sądowych i uwzględnianie jego ewentualnych wytycznych co do wyboru komorników sądowych,
 - sporządzanie i we własnym zakresie ekspediowanie korespondencji sądowej w zakresie prowadzonych postępowań, w tym odpowiedzi na wezwania sądu do uzupełnienia braków formalnych pozwu,
 - udzielanie odpowiedzi dłużnikom (pisemnych i telefonicznych) w zakresie prowadzonych postępowań,
 - zawieranie, za zgodą i w imieniu Zleceniodawcy, na podstawie odrębnych pełnomocnictw, porozumień lub ugód w sprawach sądowych oraz w sprawach spłaty zadłużeń,
 - reprezentowanie Zleceniodawcy, w charakterze pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego, w postępowaniach sądowych dot. art. 121 Kodeksu wykroczeń,
 - niezwłoczne wprowadzanie do systemu windykacyjnego SYSTEmEGC, na podstawie udzielonego przez Zleceniodawcę, na warunkach określonych w Umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, dostępu do systemu oraz dostępu do właściwego zasobu danych osobowych, znajdującego się u Zleceniodawcy, wszystkich istotnych, z punktu widzenia procesu windykacji należności, informacji o przebiegu postępowań (system umożliwia tylko ręczne wprowadzanie danych),
 - tygodniowe i miesięczne raportowanie Zleceniodawcy według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.
2. Usługi wymienione w punktach 1) i 2) powyżej Zleceniobiorca będzie wykonywał zgodnie z warunkami Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem:
- zapewnienia dyżurów pracowników wykonujących obowiązki w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w lokalu Wykonawcy, które odbywać się będą dwa razy w tygodniu w minimalnym wymiarze 4 godzin każdy,
 - zapewnienia zespołu do spraw dochodzenia należności, składającego się z co najmniej siedmiu pracowników zatrudnionych w wymiarze pełnego etatu na umowę o pracę oraz minimum trzech radców prawnych i/lub adwokatów, który będzie wykonywał wszelkie czynności wymagane do należytej realizacji zamówienia,
 - przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Zleceniodawca ponosi koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, takie jak: koszty opłat sądowych, zaliczki komornicze i koszty korespondencji ponoszone przez Zleceniobiorcę w zakresie prowadzonych postępowań.
4. W celu umożliwienia Zleceniobiorcy wykonania Umowy Zleceniodawca umożliwi dostęp do systemu windykacyjnego SYSTEMEGC oraz dostęp do własnych zasobów danych osobowych, na warunkach określonych w Umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, będącej integralną częścią warunków zamówienia. Warunki techniczne po stronie Zleceniobiorcy przy korzystaniu z dostępu do systemu windykacyjnego:
 - a) łącze internetowe, zalecane stałe, symetryczne minimum 10 Mb/s, niezalecany mobilny internet przez sieć operatora komórkowego lub radiolinia,
 - b) stacje robocze – dowolna konfiguracja z systemem operacyjnym Windows 10 zdolne uruchomić zdalny pulpit z ekranem obsługujący rozdzielczość ekranu FullHD (1920x1080 pikseli) w celu komfortowej pracy,
 - c) zestawy z certyfikatem kwalifikowanym do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego (karta + czytnik), następujących dostawców: Unizeto – nowa nazwa Centrum, Sigillum lub KIR.

III. Warunki udziału w konkursie:

1. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie:
 - 1) Adwokaci,
 - 2) Radcowie Prawni,
 - 3) Spółki, których wspólnikami lub partnerami są Radcowie Prawni lub Adwokaci,
 - 4) Konsorcja z udziałem podmiotów wskazanych w pkt. 1-3).Forma prawna świadczenia usług przez radców prawnych i adwokatów winna odpowiadać uregulowaniom zawartym w ustawach o adwokaturze oraz o radcach prawnych.
2. Uczestnicy konkursu muszą wykazać się posiadaniem odpowiedniego potencjału kadrowego, finansowego oraz doświadczenia z zakresu świadczenia usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego dotyczącego dochodzenia należności w windykacji masowej.
 - 1) W okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert należyce wykonywał lub wykonuje usługi masowej windykacji należności polegające na złożeniu w tym czasie:
 - a) co najmniej 50 tys. pozwów do e-Sądu;
 - b) co najmniej 30 tys. wniosków egzekucyjnych.
 - 2) Posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w obsłudze systemu windykacyjnego SYSTEMEGC lub innego oprogramowania dedykowanego do obsługi windykacji należności o charakterze masowym;

- 3) W ramach prowadzonej działalności dysponują co najmniej trzema radcami prawnymi i/lub adwokatami, którzy posiadają co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe (liczone od uzyskania uprawnień zawodowych);
 - 4) Dysponują lokalem, w którym prowadzona jest działalność Zleceniobiorcy na terenie miasta Poznania, lub są gotowi do jego otwarcia na dzień obowiązywania Umowy.
 - 5) Przestrzegają procedur w zakresie ochrony danych osobowych – oświadczenie, że w ostatnich trzech latach nie wystąpiły przypadki naruszenia ochrony danych osobowych potwierdzone decyzjami GODO/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 6) Oświadczenie, że będą posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie niższej niż 100 000,00 zł, które będzie obowiązywało przez cały czas realizacji Umowy (przy założeniu, że w przypadku, gdy Zleceniobiorcą jest spółka, polisy OC, którymi objęci są adwokaci i radcy prawni w ramach przynależności do samorządów zawodowych nie będą brane pod uwagę; dotyczy to również zakazu sumowania wartości polis OC radców prawnych lub adwokatów lub innych osób uczestniczących w wykonywaniu Umowy). Zamawiający wymaga, by polisa OC została złożona z momentem obowiązywania Umowy.
3. Podmioty przystępujące do udziału w konkursie są zobowiązane do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł przed upływem terminu składania ofert, na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez bank PKO BP SA o numerze 19 1020 4027 0000 1102 1262 7305. Wadium zostanie zwrócone uczestnikom konkursu w terminie siedmiu dni od daty unieważnienia konkursu lub wyboru najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem uczestnika którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Uczestnikowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu Umowy.
- Przesłankami stanowiącymi o braku zwrotu wadium są:
- jeśli Zleceniobiorca odmówił podpisania Umowy,
 - jeśli zawarcie Umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
4. Spełnienie powyżej podanych warunków jest konieczne do udziału w konkursie. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i/lub wariantowych.

IV. Wynagrodzenie:

Za zrealizowane przez Zleceniobiorcę usługi określone w części II Zleceniodawca przewiduje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100,00 zł netto oraz wynagrodzenie dodatkowe wynikające z rozstrzygnięcia postępowania konkursowego stanowiące wartość procentową kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Zleceniodawcy i zapłaconych przez dłużnika lub wyegzekwowanych w toku postępowania egzekucyjnego, jeżeli koszty te są wynikiem usług świadczonych przez Zleceniobiorcę w okresie trwania Umowy, z rozróżnieniem na usługi świadczone w ramach zastępstwa procesowego w sprawach będących w toku oraz w ramach zastępstwa procesowego w sprawach nowych.

V. Kryteria, jakimi organizator będzie się kierował oceniając oferty:

Kryterium oceny będą stanowić:

- a) wartość procentowa kosztów zastępstwa procesowego, które Zleceniobiorca przedstawi w ofercie, do zapłacenia przez Zleceniodawcę tytułem wynagrodzenia dodatkowego – **waga kryterium 80%**. Waga dla oceny ofert w zakresie zastępstwa procesowego w sprawach będących w toku oraz w sprawach nowych wynosi po 50 % dla każdego rodzaju spraw.
- b) doświadczenie Zleceniobiorcy – **waga kryterium 20%**

Ad. a) Cena oferty

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny – wartości procentowej kosztów zastępstwa procesowego stanowiącej wynagrodzenie dodatkowe Zleceniobiorcy.

Ofercie o najniższej cenie Zamawiający przyzna 80 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, obliczona według wzoru:

$$C = 80 \times C_n : C_b$$

gdzie:

80 – waga kryterium

C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert

C_b – cena oferty ocenianej

Ad. b) Doświadczenie Zleceniobiorcy

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- a) Zleceniodawca przyzna Zleceniobiorcy 2 punkty za każde kolejne 5 tys. pozwów wniesionych do sądu w okresie wskazanym w punkcie III.2.1 (2 lata), powyżej liczby pozwów stanowiącej wymóg udziału w konkursie. Maksymalna liczba punktów przyznanych w ramach niniejszego kryterium wynosi 8.
- b) Zleceniodawca przyzna Zleceniobiorcy 2 punkty za każde kolejne 5 000 wniosków egzekucyjnych złożonych w okresie wskazanym w punkcie III.2.1 (2 lata), powyżej liczby wniosków stanowiących wymóg udziału w konkursie. Maksymalna liczba punktów przyznanych w ramach niniejszego kryterium wynosi 8.
- c) Zleceniodawca przyzna Zleceniobiorcy 2 punkty za każdego kolejnego radcę prawnego lub adwokata, powyżej ilości wymaganej, stanowiącej wymóg udziału w konkursie. Maksymalna liczba punktów przyznanych w ramach niniejszego kryterium wynosi 4.

Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona według następującego wzoru:

$$S = C + D$$

gdzie:

- S – suma punktów badanej oferty
- C – punkty przyznane za kryterium ceny oferty
- D – suma punktów przyznanych za kryterium doświadczenia Zleceniobiorcy

VI. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Eugeniusz Drgas – Kierownik Działu Windykacji tel. 61 83 46 186

VII. Sposób udostępniania warunków konkursu:

Warunki konkursu dostępne na stronie internetowej organizatora konkursu www.ztm.poznan.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania, w prasie o zasięgu ogólnopolskim o charakterze prawnym (Gazeta Prawna), w Okręgowych Izbach Radców Prawnych największych miast Polski i w siedzibie organizatora konkursu, w miejscu publicznie dostępnym.

VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podmioty chcące wziąć udział w konkursie zobowiązane są, poza ofertą, do złożenia:

- odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (poświadczony za zgodność z oryginałem);
- oświadczeń o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyłączeniem przypadku, gdy uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- oświadczenia o posiadaniu konta użytkownika w systemie teleinformatycznym e-Sądu do korzystania z EPU;
- oświadczenia o wdrożonej polityce bezpieczeństwa dotyczącej ochrony danych osobowych;
- wykazu prowadzonych spraw w okresie ostatnich 2 lat w zakresie zastępstwa procesowego w windykacji masowej, z podaniem nazwy kontrahenta, rodzaju należności i ich liczby oraz dat realizacji usług – potwierdzających spełnienie warunku postawionego w III.2.1;
- posiadanych referencji w przedmiocie świadczenia usług zastępstwa procesowego w windykacji masowej (poświadczony za zgodność z oryginałem), będących potwierdzeniem doświadczenia przedstawionego w formie wykazu prowadzonych spraw, który będzie stanowił załącznik do oferty - potwierdzających spełnienie warunku postawionego w III.2.1;
- oświadczenia lub referencji w przedmiocie posiadania przez Zleceniobiorcę co najmniej dwuletniego doświadczenia w obsłudze systemu windykacyjnego EGC lub innego oprogramowania dedykowanego do obsługi windykacji masowej – potwierdzających spełnienie warunku postawionego w III.2.2;
- wykazu posiadanego potencjału kadrowego w odniesieniu do wymagań dotyczących uczestników konkursu – potwierdzającego spełnienie warunku postawionego w III.2.3;
- dokumentów poświadczających tytuł prawny do lokalu lub oświadczenie o gotowości

do uruchomienia działalności w wymaganym lokalu z dniem obowiązywania Umowy, gdy oferta Zleceniobiorcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – potwierdzających spełnienie warunku postawionego w III.2.4;

- oświadczenie o gotowości zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (III.2.6);
- potwierdzenia wpłaty wadium.

2. Wszystkie składane dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego ofertę w konkursie.
3. Wszelkie referencje, zaświadczenia i oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu konkursowym muszą bezwzględnie dotyczyć podmiotu składającego ofertę i winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej do reprezentacji podmiotu.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorcą reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie.
5. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Zleceniobiorcy czynności. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Zleceniobiorcy.

IX. Podwykonawstwo:

1. Zleceniodawca nie dopuszcza powierzenia wykonania jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W ramach niniejszego zamówienia podwykonawcą nie jest osoba fizyczna, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej pozostaje ze Zleceniobiorcą w stałym stosunku zlecenia (zawarta ze Zleceniobiorcą stała umowa współpracy, zlecenia usług, współpracy).

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie organizatora konkursu do dnia 21 września 2018 r. do godziny 10.00 (Kancelaria p.004), w zamkniętej kopercie z adnotacją: ***„Oferta konkursowa na świadczenie usług pomocy prawnej zastępstwa procesowego, dotyczącego dochodzenia należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych i należności ubocznych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego komunikacją miejską Miasta Poznania. Nie otwierać przed dniem 21 września 2018 r. godz. 10.15’.*** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania powyższego terminu znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do ZTM, a nie data jej wysłania.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21 września 2018 r. o godzinie 10:15 w siedzibie organizatora konkursu.

Konkurs może zostać odwołany lub unieważniony, a warunki ogłoszenia zmienione w każdym czasie bez podania przyczyny.

XII. Informacje dodatkowe:

Wzór Umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

Zarząd Transportu Miejskiego
w Poznaniu.....
DYREKTOR (Dyrektor ZTM)
Piotr Snuszka

