

**Wszyscy zainteresowani Wykonawcy**

Dotyczy: pytań Wykonawcy do postępowania na „świadczanie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności na terenie Poznania i powiatu poznańskiego, w ramach pakietów oferowanych przez Wykonawcę pracownikom Zamawiającego, osobom towarzyszącym oraz dzieciom zgłoszonym przez pracowników Zamawiającego”.

Zamawiający, Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu poniżej udziela odpowiedzi na pytania:

**Pytanie 1:**

W związku z trwającym stanem epidemii COVID-19 i treścią kolejnych rozporządzeń Rady Ministrów dotyczących ograniczeń i restrykcji w funkcjonowaniu obiektów sportowo-rekreacyjnych prosimy o potwierdzenie, iż Wykonawcy w wykazie obiektów podają liczbę obiektów z którymi **mają podpisane umowy współpracy**, niezależnie od tego czy dany obiekt jest dostępny dla Użytkowników na dzień składania ofert czy też jest czasowo niedostępny z przyczyn związanych z epidemią.

**Odpowiedź 1:**

Zgodnie ze wzorem formularza ofertowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać listę obiektów opisanych w punkcie 3 OPZ, tj. min. 1000 na terenie RP, w tym min. 100 na terenie Miasta Poznań i powiatu poznańskiego (w tym min 10 siłowni i 5 basenów/aquaparków). Zamawiający nie będzie weryfikował, czy obiekty te są czasowo niedostępne, bądź usługi ograniczone, w związku z obostrzeniami epidemiologicznymi.

**Pytanie 2:**

Prosimy o potwierdzenie, iż w wykazie obiektów wykonawcy podają wszystkie obiekty które mają w ofercie na terenie Poznania i powiatu poznańskiego, w tym obiekty świadczące usługi z dopłatą i na zasadzie rabatu.

**Odpowiedź 2:**

Zgodnie z punktem 3 OPZ Zamawiający zweryfikuje ilość dostępnych obiektów świadczących usługi sportowo-rekreacyjne bez dodatkowych kosztów dla użytkownika bądź Zamawiającego, tj. min. 1000 na terenie RP, w tym min. 100 na terenie Miasta Poznań i powiatu poznańskiego (w tym min 10 siłowni i 5 basenów/aquaparków). Ewentualne wskazanie na liście dodatkowych obiektów, które świadczą usługi tylko odpłatne bądź tylko na zasadzie rabatu (w ramach udostępnionych pakietów) powinno być wyraźnie zaznaczone – takie obiekty nie będą podlegały podliczaniu do ilości wskazanych powyżej.

**Pytanie 3:**

Prosimy o podanie wysokości dofinansowania do karnetów odpowiednio dla pracowników, osób towarzyszących i dzieci.

**Odpowiedź 3:**

Zgodnie z przyjętym u Zamawiającego Regulaminem Gospodarowana Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, pracownik Zamawiającego może starać się o dofinansowanie wyłącznie do pakietów sportowo-rekreacyjnych dla pracownika. Kwota dofinansowania zależna jest od przychodu na jednego członka rodziny pracownika i wynosi od 20 do 35 zł na miesiąc.

**Pytanie 4:**

Ze względu na wynikające z epidemii COVID-19 kwestie związane z koniecznością pracy zdalnej i ograniczeniami z tego wynikającymi **prosimy o przesunięcie terminu składania ofert z 03.12.2021r. na 06.12.2021r.**

**Odpowiedź 4:**

Z uwagi na publikację ww. odpowiedzi termin składania ofert zostaje przesunięty na 6.12.2021 r.

**Pytanie 5:**

Czy wyrażają Państwo zgodę na wykluczenie ze świadczenia przedmiotu zamówienia Pracowników i Ich Osób Towarzyszących nie posiadających komórkowych aparatów telefonicznych (np. osoby starsze, dzieci), bądź nie wyrażających zgody na przetwarzanie ich danych osobowych z puli danych sensytywnych takich jak np. minucje odcisków palca?

**Odpowiedź 5:**

Sposób potwierdzania dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych został opisany w pkt. 7 OPZ. Wybór formy weryfikacji dostępu należy do Wykonawcy, ale musi mieścić się w zapisach określonych w pkt. 7 OPZ. Mając na względzie zapisy OPZ i istotnych postanowień umowy, Zamawiający nie jest władny decydować o wykluczeniu jakiejkolwiek grupy użytkowników w zależności od wyboru formy weryfikacji dostępu do obiektu. Jednocześnie Zamówienie obejmuje świadczenie usług dla wszystkich wskazanych w OPZ grup użytkowników, tj.: pracownicy, dzieci pracowników, osób towarzyszących.

W pkt. 7 OPZ wskazano także dopuszczone przez Zamawiającego formy weryfikacji tożsamości użytkownika. Nie przewidziany w nich wykorzystywanie danych biometrycznych takich jak odcisk palca, co wymagało by znacznego, zdaniem Zamawiającego, niepotrzebnego rozszerzenia zbioru danych osobowych przetwarzanych w ramach umowy.

OPZ pkt 7 przyjmuje treść:

*7. Dostęp do usług świadczonych w ramach pakietu odbywa się na podstawie imiennych kart i/lub karnetów i/lub aplikacji mobilnych lub innych rozwiązań umożliwiających zidentyfikowanie użytkownika pakietu i udostępnienie usługi sportowo-rekreacyjnej nie wymagających przetwarzania danych biometrycznych użytkownika. Koszt dostarczenia / udostępnienia narzędzia ponosi Wykonawca, bez obciążania dodatkowymi kosztami Zamawiającego i użytkowników. Weryfikacja tożsamości użytkownika w obiekcie może być potwierdzana na podstawie dokumentów tożsamości (np. dowód osobisty, paszport) lub innych dokumentów ze zdjęciem (np. prawo jazdy, legitymacja studencka, legitymacja szkolna).*

**Pytanie 6:**

Czy jeżeli pracownik Zamawiającego nie wyrazi zgody na korzystanie z telefonu komórkowego w celu podstawowej metody weryfikacji karnetu w obiekcie sportowo – rekreacyjnym to wykonawca ma obowiązek zaproponować inną formę weryfikacji w obiekcie, jak np. imienna karta potwierdzana dokumentem tożsamości?

**Odpowiedź 6:**

Sposób potwierdzania dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych został opisany w pkt. 7 OPZ. Wybór formy weryfikacji dostępu należy do Wykonawcy, ale musi mieścić się w zapisach określonych w pkt. 7 OPZ.

**Pytanie 7:**

Prosimy o informację, czy Zamawiający będzie dofinansowywał abonamenty pracowników? Jeżeli tak, to w jakim stopniu (prosimy o podanie orientacyjnej informacji procentowej lub kwotowej, ta informacja jest niezbędna w celu prawidłowej wyceny oferty).

**Odpowiedź 7:**

Zgodnie z przyjętym u Zamawiającego Regulaminem Gospodarowana Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, pracownik Zamawiającego może starać się o dofinansowanie wyłącznie do pakietów sportowo-rekreacyjnych dla pracownika. Kwota dofinansowania zależy od przychodu na jednego członka rodziny pracownika i wynosi od 20 do 35 zł na miesiąc.

Wobec udzielonych odpowiedzi konieczne jest wyznaczenie nowego terminu składania ofert, modyfikujemy ZAPYTANIE OFERTOWE punkt 4 do brzmienia jak niżej:

„Termin i forma złożenia oferty: w terminie do dnia **06 grudnia 2021** roku przesłanie na adres e-mailowy [zamowienia@ztm.poznan.pl](mailto:zamowienia@ztm.poznan.pl), wypełnionego formularza ofertowego wraz z załącznikiem.”

Z poważaniem