

U M O W A N r

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: NIP zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, NIP

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 305).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu (naprawy) pogwarancyjnego urządzeń zainstalowanych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu:
 - - sprzętu komputerowego;
 - - drukarek;
 - - kserokopiarek;
 - - urządzeń wielofunkcyjnych;
 - - urządzeń peryferyjnych.
2. Wykaz urządzeń objętych serwisem pogwarancyjnym znajduje się z Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zakres usług serwisowych:
 - a) Naprawa – przywrócenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonego urządzenia, która obejmuje m.in.: wymianę elementów naturalnie zużywających się (rolki, paski, bębny itp.), wymianę uszkodzonych podzespołów (płyty główne, napędy optyczne, nośniki danych, zasilacze, baterie itp.), których listę podają producenci urządzeń;
 - b) Konserwacja urządzenia, która obejmuje m.in.:
 - odkurzanie urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz);
 - czyszczenie optyki oraz szyby skanera;
 - montaż oczyszczonych elementów;
 - sprawdzenie prawidłowości działania podzespołów urządzenia;
 - oczyszczenie obudowy urządzenia;
 - inne czynności wymagane przez producenta.
4. Rzeczywista ilość zrealizowanych usług serwisowych będących przedmiotem Umowy, wynikać będzie z realnych potrzeb Zamawiającego.
5. Usługi serwisowe będą realizowane wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego.

§ 2

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2022 r., lub do wyczerpania w wyniku świadczenia usług kwoty określonej w § 5 ust. 4.

§ 3

Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności

wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą umową.

2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag Zamawiający upoważnia: Panią/Pana
a) tel. e-mail:
b) tel e-mail:.....
oraz pracownika przez niego wskazanego.
3. W zakresie upoważnienia osoby wymienionej w ust. 2 wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością wykonania.
4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Dostawca upoważnia Panią/Pana:
a) tel. e-mail:
b) tel e-mail:.....
oraz pracownika przez niego wskazanego.
5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 4

Zgłoszenia awarii

1. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia lub konieczności wykonania konserwacji bądź naprawy, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy e-mailem lub powiadomi telefonicznie o zaistniałym zdarzeniu. Zgłoszenie telefoniczne musi zostać potwierdzone pismem przesłanym e-mailem do Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy – Zgłoszenie awarii).
2. Strony niniejszej Umowy potwierdzają, iż wskazana powyżej forma kontaktu oraz powierzenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy będą wystarczające do przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
3. Zdarzenia mogą być zgłaszane we wszystkie dni tygodnia, całodobowo:
- telefonicznie na numer :
- pocztą elektroniczną na adres:
4. W przypadku awarii sprzętu komputerowego pełniącego rolę serwera, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia naprawy w czasie do dwóch godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia i przywróci jego sprawność w ciągu 10 godzin od momentu podjęcia naprawy.
5. W przypadku awarii urządzenia, konieczności wykonania konserwacji, bądź wymiany zużytych części zamiennych, przybycie serwisu na miejsce lub zdalna diagnostyka nastąpi w terminie 24 godzin od zgłoszenia zdarzenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest dokonać nieodpłatnie ekspertyzy technicznej na podstawie której określi koszty naprawy. Ekspertyza musi zawierać przewidywany koszt zakupu materiałów, części zamiennych, podzespołów, programów komputerowych oraz ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania naprawy urządzeń, umożliwiając Zamawiającemu ich identyfikację i dokonanie kontroli cen. Powyższe informacje Wykonawca prześle drogą elektroniczną do Zamawiającego.
7. Na podstawie przesłanej przez Wykonawcę ekspertyzy technicznej, Zamawiający niezwłocznie podejmie decyzję o akceptacji (bądź braku akceptacji) w zakresie realizacji usługi serwisowej.
8. W przypadku wymiany innych części (podzespołów) nie wykazanych w zaakceptowanej ekspertyzie technicznej, Wykonawca dokonuje ich wymiany na własny koszt i ryzyko.
9. Naprawa przywracająca sprawność urządzeń nastąpi najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania Wykonawcy akceptacji przedstawionych kosztów naprawy. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną o zamiarze przyjazdu do siedziby Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach, gdy niemożliwa jest realizacja usługi w trybie wskazanym w ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym fakcie Zamawiającego. Na podstawie przekazanych informacji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii bądź uszkodzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wydłużenie terminu realizacji nastąpi wyłącznie po pozyskaniu zgody Zamawiającego na taki tryb rozwiązania zgłoszenia.
11. Każde przybycie serwisanta na miejsce zdarzenia zostanie potwierdzone protokołem Wykonania Czynności Serwisowych, podpisanym przez przedstawicieli Stron (Załącznik nr 5).
12. Dojazd do siedziby Zamawiającego odbywa się na koszt Wykonawcy. Wykonawca nie obciąża Zamawiającego dodatkowymi kosztami za dojazd.
13. Czynności serwisowe, realizowane będą w siedzibie Zamawiającego, w miejscu użytkowania urządzeń, w dni robocze, tj. we wszystkie dni z wyjątkiem ustawowo wolnych od pracy, sobót i niedziel, w godzinach urzędowania, tj. od godz. 7.30 do 15.30.
14. Materiały, części zamienne, podzespoły, niezbędne do wykonania naprawy urządzeń, Wykonawca będzie nabywał we własnym zakresie i obciążał będzie Zamawiającego ich wartością bez zastosowania własnych narzutów. Parametry zakupionych materiałów, części zamiennych, podzespołów i programów komputerowych powinny być technicznie uzasadnione, a ich cena nie powinna odbiegać w górę od cen (rynkowych).
15. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części zamienne były zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, oryginalne, fabrycznie nowe, najwyższej jakości i wolne od wad, nierefabrykowane.
16. Po usunięciu awarii, wszelkie materiały i elementy wymontowane, które zostały wymienione, lub nie mogły „współpracować” z wymienionymi częściami, stają się odpadami, a Wykonawca staje się ich wytwórcą. Wykonawca usługi zobowiązany jest wykonać wszystkie prace zgodnie z

- obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska oraz zapewnić minimalny ich wpływ na środowisko.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie postępowania z odpadami.
 18. Odpady, które powstaną w trakcie usługi objętej Umową, będą transportowane, zagospodarowane lub unieszkodliwiane przez Wykonawcę na jego koszt.
 19. Wykonawca zobowiązuje się posiadać stosowne decyzje wymagane prawem, w zakresie gospodarki odpadami i transportu odpadów lub jeśli takie decyzje nie są wymagane, przestrzegać przepisów obowiązującej ustawy o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami, w tym również z zakresu prawidłowej ewidencji odpadów.
 20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części oraz inne materiały niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość pracy.
 21. W razie konieczności wykonania naprawy w siedzibie Wykonawcy, przed przetransportowaniem urządzenia do jego siedziby, konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na wykonanie usługi. W tym przypadku Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego (minimum) tej samej klasy, w momencie odbioru urządzenia od Zamawiającego oraz jego skonfigurowanie.
 22. Warunkiem przekazania urządzenia do naprawy w siedzibie Wykonawcy jest podpisanie przez obydwie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego (Załącznik nr 4).
 23. Wykonawca ponosi koszty transportu z miejsca jego eksploatacji do punktu serwisowego oraz koszty transportu po naprawie.
 24. Potwierdzenie awarii dysku twardego lub innego nośnika danych zainstalowanego w urządzeniu, musi nastąpić w miejscu awarii, przez pracownika Zamawiającego. Dysk twardy, lub inne nośniki danych, w tym również te, które uległy awarii, pozostają u Zamawiającego i nie są przekazywane Wykonawcy. Zamawiający z tego tytułu nie ponosi dodatkowych kosztów.
 25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone do naprawy urządzenie.
 26. Po dostarczeniu naprawionego urządzenia, Wykonawca dokona jego instalacji we wskazanym miejscu w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z Formularzem Ofertowym (Załącznik nr 3 do Umowy), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe, przy założeniu 50 interwencji serwisowych, w wysokości zł netto (słownie: złotych) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.

2. Podstawą rozliczenia kosztów za usługę serwisową urządzeń będących przedmiotem Umowy, jest czas rzeczywiście zrealizowanej usługi oraz koszt jednej roboczogodziny, której wartość wynosi zł netto (słownie: złotych) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Pełną stawkę za 1 roboczogodzinę Wykonawca otrzyma w przypadku, gdy czas usuwania awarii będzie w granicach 30-60 minut. Jeżeli czas usuwania awarii nie przekroczy 30 minut, Wykonawca otrzyma $\frac{1}{2}$ stawki za 1 roboczogodzinę.
4. Całkowity koszt w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty 30 000,00 zł netto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Zapłata za wykonanie usługi serwisowej obejmuje wymienione lub dodatkowo zainstalowane podzespoły (elementy) oraz koszt usługi naprawy/konserwacji.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykorzystanie pełnej kwoty wynagrodzenia kosztorysowego wskazanego w ust. 1 i 4 powyżej.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego: prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag protokół wykonania czynności serwisowych, o którym mowa w § 4 ust. 11.
8. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
10. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597
lub
NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440
ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,
60-770 Poznań
11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO000138597.

12. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy oraz na fakturze VAT:
- numer rachunku rozliczeniowego
 - przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
 - jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
 - zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
13. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego oraz na fakturze VAT:
- numer rachunku rozliczeniowegojest umieszczony na białej liście podatników VAT,
 - przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
 - jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę;
 - zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
 - gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
 - gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie

rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,

- g) gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla zamawiającego, w ustawowym terminie;

14. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.

15. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:

- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.

- 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:

.....

na adres e-mail: e.sok@ztm.poznan.pl.

- 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj, zgodnie z poniższymi zasadami:

- faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
- wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
- w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
- przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
- za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.

- 4) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania aneksu do umowy.

- 5) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.

- 6) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy;
- 2) umożliwienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń oraz udzielenia wszelkiej pomocy organizacyjno-technicznej przy wykonaniu przedmiotu Umowy;
- 3) natychmiastowego powiadomienia Wykonawcy o awarii lub nieprawidłowościach w działaniu urządzeń lub systemów;
- 4) terminowego dokonywania płatności wynagrodzenia.

§ 7

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania czynności diagnostycznych eksploatowanych urządzeń, w związku ze zgłoszoną awarią;
- 2) usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, w tym dostawy i wymiana części zamiennych;
- 3) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
- 4) wykonania niezwłocznie wszelkich prac uzupełniających lub poprawkowych wynikłych w toku współpracy z Zamawiającym;
- 5) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
- 6) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową;
- 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
- 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne;
- 4) pracownicy wykonujący czynności będące przedmiotem zamówienia posiadają odpowiednie

przeszkolenie w zakresie obsługi i naprawy urządzeń znajdujących się w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 8

Podwykonawstwo

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości Zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace serwisowe (usunięcie awarii/konserwacja), na okres 6 miesięcy, oraz na wymienione części zamienne na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu wykonania czynności serwisowych.
2. W przypadku, gdy wymienione elementy posiadają dłuższy okres gwarancji niż określony w ust. 1, wówczas Zamawiający uzyskuje dłuższy okres gwarancji (producenta lub dystrybutora).
3. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w wykonanych pracach serwisowych oraz wymienionych elementach będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
5. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, to w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad lub braków.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 5 ust. 1.

8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

§ 10

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania umowy i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) za każdą godzinę opóźnienia w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 4 i 5 Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4;
 - b) za każdy dzień opóźnienia w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 9,10 Umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4.
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 2% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4, za każdy dzień opóźnienia, liczony od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - d) w razie odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4;
2. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
4. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu robót oraz odstąpienia od Umowy.
5. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
7. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

§11

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna.

2. W przypadku opisanym w ust.1 strony umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 12

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
 - 3) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;

§ 13

Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
4. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy

2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę (nazwa usługodawcy, wykonawcy) znajdują się pod adresem.....*(ub stanowią załącznik nrdo umowy*)

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zestawienie sprzętu eksploatowanego przez Zamawiającego.

Załącznik nr 2 – Zgłoszenie awarii.

Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu wykonania czynności serwisowych.