

Poznań, dnia 28.01.2022 r.

Nr sprawy ZTM.DU.3310.2.2022

.....
pieczęć Zamawiającego**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, zaprasza do złożenia ofert na: „ **Świadczenie usług serwisu (naprawy) pogwarancyjnego urządzeń zainstalowanych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji – *(zgodnie z załączonym wykazem sprzętu eksploatowanego przez Zamawiającego – Załącznik nr 1 do Umowy, wzorem umowy)* „ **Świadczenie usług serwisu (naprawy) pogwarancyjnego urządzeń zainstalowanych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu**”:
 - sprzętu komputerowego;
 - drukarek;
 - kserokopiarek;
 - urządzeń wielofunkcyjnych;
 - urządzeń peryferyjnych.
 - 2.1. Zakres usług serwisowych:
 - Naprawa urządzenia w związku ze zgłoszoną awarią, wymiana elementów naturalnie zużywających się (rolki, paski, bębny) oraz wymiana uszkodzonych podzespołów (płyty główne, napędy optyczne, nośniki danych, zasilacze, baterie itp.);
 - Konserwacja urządzenia (czyszczenie, odkurzanie urządzenia z wszelkich nieczystości np. toner, pył z papieru, kurz, itp.).
3. Kryteria wyboru Wykonawcy: Cena 100%.
 - 3.1. Zamawiający wymaga, aby czynności będące przedmiotem zamówienia były wykonywane przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie w zakresie obsługi i naprawy urządzeń objętych serwisem pogwarancyjnym;
 - 3.2. Po usunięciu awarii, wszelkie materiały i elementy wymontowane, które zostały wymienione, lub nie mogły „współpracować” z wymienionymi częściami, stają się odpadami, a Wykonawca staje się ich wytwórcą. Wykonawca usługi zobowiązany jest wykonać wszystkie prace zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska oraz zapewnić minimalny ich wpływ na środowisko.;

3.3. Odpady, które powstaną w trakcie usługi objętej Umową, będą transportowane, zagospodarowane lub unieszkodliwiane przez Wykonawcę na jego koszt;

3.4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać stosowne decyzje wymagane prawem, w zakresie gospodarki odpadami i transportu odpadów lub jeśli takie decyzje nie są wymagane, przestrzegać przepisów obowiązującej ustawy o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami, w tym również z zakresu prawidłowej ewidencji odpadów

3.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z Formularzem Ofertowym przedstawił:

- Certyfikat autoryzacyjny na serwis urządzeń wielofunkcyjnych Konica Minolta, wystawiony przez Konica Minolta lub autoryzowanego przedstawiciela Konica Minolta;
- Certyfikat autoryzacyjny na serwis urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera, wystawiony przez Kyocera lub autoryzowanego przedstawiciela Kyocera;
- Wykaz 2 usług zrealizowanych w ostatnich 24 miesiącach, dotyczących świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego (naprawy) urządzeń w tym: sprzętu komputerowego, drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, w jednostkach sektora finansów publicznych, o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto każda, wraz z referencjami.

3.3. Nie przesłanie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Termin i forma złożenia oferty: złożenie oferty w terminie do dnia 04.02.2022 r.

~~W formie:~~

~~pisemnej w Kancelarii Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, pok.021, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, czynnej w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30, w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez upływem terminu składania ofert oznaczonej numerem sprawy ZTM oraz opisem: „NIE OTWIERAĆ”)*.~~

~~lub~~

W formie elektronicznej na adres mailowy zamowienia@ztm.poznan.pl*

~~lub~~

~~W formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej~~*

Oferta w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym, zaleca się format pdf.*.

5. Termin związania ofertą 30 dni.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie procesu, w szczególności gdy:

- Nie została złożona żadna oferta lub żadna oferta nie podlegająca uwzględnieniu,

- Złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
- Cena najniższej oferty lub oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

.....
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

.....
Kierownik komórki organizacyjnej

.....
Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o ochronie danych osobowych dla kontrahentów ZTM
2. Wykaz usług
3. Projekt umowy
4. Zestawienie sprzętu do serwisu pogwarancyjnego
5. Formularz zgłoszenia serwisowego
6. Formularz Ofertowy
7. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
8. Wzór protokołu wykonania czynności serwisowych

* niepotrzebne wykreślić