

**U M O W A   N r .....**

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ....., kod pocztowy ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ..... zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

- .....
- .....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., zam. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ....., NIP .....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 305).

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na serwisie urządzenia do personalizacji kart firmy Matica, model S7000 (dalej: „Usługa Serwisowa”).
2. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca odpowiada za serwis oraz przeglądy urządzeń objętych Umową oraz zobowiązuje się zapewnić ich pełną sprawność techniczną zgodnie z przeznaczeniem.
3. Miejscem instalacji urządzenia Matica S7000, w którym wykonywana będzie Usługa Serwisowa jest siedziba ZTM Poznań, ul. Matejki 59.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Usługę Serwisową, w następującym zakresie:
  - 1) Wykonywanie raz w miesiącu regulacji układów mechanicznych i elektronicznych oraz konserwacji systemów personalizacji kart tak, aby utrzymać ich pełną zdolność produkcyjną.
  - 2) Dokonywanie wszelkich napraw niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń objętych Umową oraz ich utrzymania w pełnej zdolności produkcyjnej.
  - 3) Dokonywanie okresowych przeglądów wszystkich elementów urządzenia objętego umową oraz informowanie w formie pisemnej o zbliżających się terminach wymiany części.
  - 4) Instalację nowych części, elementów, podzespołów urządzenia do personalizacji kart w wyniku awarii lub zużycia.

Rozliczenie części będzie odbywało się w następującym trybie:

    - a. Zamawiający zostanie poinformowany w formie pisemnej o konieczności dokonania naprawy wraz z koniecznością wymiany części,
    - b. Wykonawca zobowiązany jest dokonać nieodpłatnie ekspertyzy technicznej na podstawie której określi koszty naprawy (kosztorys prac). Ekspertyza musi zawierać przewidywany koszt zakupu materiałów, części zamiennych, wraz z kosztem dostawy.
    - c. Na podstawie przesłanej przez Wykonawcę ekspertyzy technicznej, Zamawiający niezwłocznie podejmie decyzję o akceptacji (bądź braku akceptacji) w zakresie realizacji usługi serwisowej.
    - d. W przypadku wymiany innych części (podzespołów) nie wykazanych w zaakceptowanej ekspertyzie technicznej, Wykonawca dokonuje ich wymiany na własny koszt i ryzyko.
    - e. Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na wykonanie zlecenia w formie złożonego Zamówienia dopuszczalne jest przesłanie Zamówienia drogą mailową.

- f. W przypadku konieczności wymiany części i elementów przekraczających wartość jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zadania, podjęta zostanie decyzja o naprawie w zależności od posiadanych możliwości finansowych.
  - g. Na czas, w którym Zamawiający podejmuje decyzję w związku z koniecznością wymiany wskazanych przez Wykonawcę części zamiennych, wstrzymywany jest bieg terminu, w którym Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii (zgodnie z § 4, ust. 4).
  - h. Proces podejmowania decyzji w związku z koniecznością wymiany wskazanych przez Wykonawcę części zamiennych, w tym czas podejmowania decyzji opisanej w ppkt. h. (powyżej), nie stanowi podstawy do wstrzymania biegu Umowy lub odstąpienia od Umowy, zgodnie z § 13.
- 5) Zapewnienie wsparcia Zamawiającego i jego podwykonawców przy konfiguracji urządzeń podczas wdrażania nowych usług i produktów.

## **§ 2**

### **Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia od dnia podpisania Umowy do 31 grudnia 2022 r.
2. Wykonawca będzie wykonywał czynności serwisowe objęte niniejszą Umową tylko pod nadzorem i w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.

## **§ 3**

### **Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji umowy**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag Zamawiający upoważnia: Panią/Pana
  - a) ..... tel. .... e-mail: .....
  - b) ..... tel ..... e-mail:.....oraz pracownika przez niego wskazanego.
3. W zakresie upoważnienia osoby wymienionej w § 3 ust. 2 wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością wykonania.

4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Wykonawca upoważnia Panią/Pana:
- a) ..... tel. .... e-mail: .....
- b) ..... tel .....e-mail:.....
- oraz pracownika przez niego wskazanego.
5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

#### § 4

##### Zakres czynności i realizacja usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Umową w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30 do 15:30. W wybranych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, dopuszcza się zakończenie wykonywania usługi o godzinie 19:00.
2. Awarie zgłaszane będą przez uprawnionych pracowników Zamawiającego:
  - a. telefonicznie pod numerem .....
  - b. pocztą elektroniczną na adres: .....Osoby uprawnione do zgłaszania awarii ze strony Zamawiającego:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
  - d. ....
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć naprawę najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od następnego dnia po zgłoszeniu i za zgodą upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię:
  - 1) w przypadku posiadania części w magazynie lub awarii niewymagających użycia części - najpóźniej w następnym dniu roboczym po podjęciu interwencji serwisowej;
  - 2) w przypadku konieczności sprowadzenia części od producenta – strony ustalą termin możliwie najszybszego przywrócenia maszyny do eksploatacji.
5. W przypadku nienależytego wykonania postanowień wynikających z Umowy i tym samym nie uznania naprawy przez pracownika Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest ponownie przystąpić do usunięcia awarii w następnym dniu roboczym.
6. Wykonawca dostarczy i zamontuje nowe części w miejsce elementów zużytych lub uszkodzonych. W przypadku ograniczonej dostępności części, Wykonawca może wykorzystać do naprawy części używane, pod warunkiem poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie maszyny personalizacyjnej powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części oraz inne materiały niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość pracy.
8. Wymontowane z maszyny zużyte części stanowią własność Zamawiającego.
9. Każda wymieniona część będzie odnotowana przez przedstawiciela Wykonawcy w protokole PWU (Potwierdzenie Wykonania Usługi - Załącznik nr 1 do Umowy), którego oryginał otrzymuje Zamawiający. Dokument musi być podpisany przez przedstawicieli Stron.
10. Dojazd do siedziby Zamawiającego odbywa się na koszt Wykonawcy. Wykonawca nie obciąża Zamawiającego dodatkowymi kosztami za dojazd.

## § 5

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, płatne z „dołu”, po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy płatność, odpowiadające cenie podanej w ofercie – Załącznik nr 2 do Umowy, w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Dodatkowo Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów wymiany części zamiennych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia po wcześniejszej akceptacji zgodnie z trybem określonym w § 1 ust. 4 pkt.4.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 płatne będzie tylko w przypadku konieczności dokonania wymiany uszkodzonej lub wyeksploatowanej części maszyny oraz tylko i wyłącznie w momencie gdy Zamawiający będzie dysponował niezbędnymi środkami finansowymi. Brak złożenia zamówienia nie stanowi podstaw do obciążenia Zamawiającego.
4. Całkowity koszt w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty 40 000,00 zł netto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego:
  - a) prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag protokół PWU potwierdzający wykonanie usługi, o którym mowa w § 4 ust. 9. Wykonawca kopię protokołu PWU załączy do faktury.

- b) prawidłowo wystawionej faktury bez VAT (rachunku), której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag protokół PWU – w przypadku wykonawcy nie będącego czynnym podatnikiem VAT.
7. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
9. Faktura powinna zawierać następujące dane:  
Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597  
lub  
NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440  
ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań
10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z2020 r. . poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:  
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440  
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO000138597.
11. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy oraz na fakturze VAT:
- numer rachunku rozliczeniowego .....,
  - przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
  - jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
  - zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

12. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego .....jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
- c) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę;
- d) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
- e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
- f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
- g) gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla zamawiającego, w ustawowym terminie;

13. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.

14. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:

- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.

- 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:  
.....  
na adres e-mail: [e.sok@ztm.poznan.pl](mailto:e.sok@ztm.poznan.pl).
- 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj, zgodnie z poniższymi zasadami:
- faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
  - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
  - w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
  - przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
  - za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
- 4) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania aneksu do umowy.
- 5) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.
- 6) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r.
15. Wynagrodzenie określone ust.1 nie obejmuje:
- 1) kosztów części zużytych i wymienionych w trakcie naprawy,
  - 2) kosztów uszkodzeń wynikających z działania pracowników Zamawiającego lub ingerencji nieuprawnionych osób trzecich.

## § 6

### Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:



- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy;
- 2) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 3) natychmiastowego powiadomienia Wykonawcy o awarii lub nieprawidłowościach w działaniu urządzenia;
- 4) terminowego dokonywania płatności wynagrodzenia.

## **§ 7**

### **Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania usługi według zasad określonych w Umowie, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy;
  - 2) wykonania usługi zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień przekazania jej Zamawiającemu, a także zgodnie z normami i zasadami wiedzy technicznej;
  - 3) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
  - 4) wykonania niezwłocznie wszelkich prac uzupełniających lub poprawkowych wynikłych w toku współpracy z Zamawiającym;
  - 5) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
  - 6) wyjaśniania na żądanie Zamawiającego wątpliwości dotyczących rozwiązań przedstawianych w wykonywaniu usługi będącej przedmiotem Umowy;
  - 7) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową,
  - 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
  - 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.

## **§ 8**

### **Podwykonawstwo**

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości Zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

## **§ 9**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na usługę będącą przedmiotem umowy, na okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez Strony Protokołu PWU bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji obejmującej wszystkie nowe części wymienione przez Wykonawcę podczas naprawy.
3. Wykonawca oświadcza, że udziela rękojmi równej okresowi udzielonej gwarancji.
4. Termin gwarancji na wymienioną część liczy się każdorazowo od dnia dokonania jej wymiany potwierdzonej przez Zamawiającego dokumentem PWU.
5. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady fizyczne i prawne wszelkich czynności wykonanych w ramach Umowy.
6. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, to w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 5 ust. 1.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§10**

### **Rękojmia**

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu rękojmi jakości na wykonane przez siebie usługi na okres równy okresowi gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu PWU bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanych przez Wykonawcę usług niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie powyższego terminu, o ile przed jego upływem zawiadomił Wykonawcę o wykryciu wady.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane telefonicznie, faxem lub

e- mailem, jednak wymaga następnie potwierdzenia pisemnego (listem poleconym). Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia.

5. Wady usług nadające się do usunięcia stwierdzone w toku czynności odbioru oraz w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może żądać według własnego uznania: (i) żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, lub (ii) obniżyć Wynagrodzenie Wykonawcy w stopniu proporcjonalnym w jakim wartość rzeczy bez wad pozostaje do wartości obiektu z wadami, lub (iii) odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego na usunięcie wad.

## **§ 11**

### **Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania umowy i kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - a) za każdą godzinę opóźnienia w przypadku terminu określonego w § 4 ust. 3 i ust. 4 pkt. 1 z wyłączeniem przypadku, gdy Wykonawca będzie musiał sprowadzić odpowiednią część zgodnie z §4 ust. 4 pkt 2 Umowy – w wysokości 5% Wynagrodzenia brutto – określonego w § 5 ust. 4;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 5% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4, za każdy dzień opóźnienia, liczony od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
  - c) w razie odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto określonego w w § 5 ust. 4;
2. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. W przypadku, gdy w wyniku działań serwisowych Wykonawcy uszkodzeniu ulegną inne elementy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania ich wymiany i tym samym naprawy urządzenia na swój koszt w trybie natychmiastowym.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z Wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 4 Umowy.
5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
6. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu robót oraz odstąpienia od Umowy.
7. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
9. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

## **§12**

### **Klauzula salwatoryjna**

1. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust.1 strony umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
  - 3) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;

## **§ 14**

### **Siła wyższa**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
4. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

## § 15

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego ..... znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę ..... (nazwa usługodawcy, wykonawcy) znajdują się pod adresem.....\*(lub stanowią załącznik nr ....do umowy\*)

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek

zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Potwierdzenie Wykonania Usługi – wzór protokołu

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy