

**Zamawiający**  
**Zarząd Transportu Miejskiego w**  
**Poznaniu ul. Matejki 59, 60-770**  
**Poznań tel.: 61 64 63 344**  
**[www.ztm.poznan.pl](http://www.ztm.poznan.pl)**



Zarząd Transportu Miejskiego

**Nr sprawy: ZTM.EE.0716.3.1.2022**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zapytanie ofertowe)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

**na**

**„Audyt rekompensaty należnej Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu w Poznaniu Sp. z o.o. za rok 2021 z tytułu świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego”**

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zarząd Transportu Miejskiego w  
Poznaniu ul. Matejki 59, 60 – 770  
Poznań tel.: 61 64 63 344

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 305 ze zm.) z zastosowaniem art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą PZP” oraz w zgodzie z "Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto ", wprowadzonym w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 roku.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu rekompensaty należnej Operatorowi za 2021 rok, działającemu na zlecenie Miasta Poznania na podstawie zawartej dnia 30 października 2009 roku Umowy o świadczenie usług publicznych, dotyczącej realizacji zadania własnego Miasta Poznania w zakresie lokalnego transportu zbiorowego (komunikacji miejskiej), zwanego dalej „Audytem”. Wykonawca w ramach przeprowadzonego Audytu opracuje dla Zamawiającego dokument – Raport z Audytu rekompensaty, zwany dalej „Raportem”.

Wykonawca zobowiązuje się do zaprezentowania wyników Audytu przedstawicielom Zamawiającego, Miasta Poznań i Operatora oraz udzielenia konsultacji po przedstawieniu wstępnej wersji Raportu w łącznym wymiarze co najmniej 30 godzin.

3.2. Jednostką audytowaną jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o. ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań, zwane dalej „Operatorem”.

3.3. Audyt rekompensaty zawierać będzie szczegółową analizę wymienionych poniżej obszarów merytorycznych, które zostaną odpowiednio opisane w Raporcie:

### **3.3.1. Uwarunkowania prawne**

Wykonawca przedstawi podstawy prawne i merytoryczne określające ramy funkcjonowania i rekompensowania Operatora z tytułu świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego oraz wskaże uwarunkowania, jakie muszą zostać ujęte w audycie rekompensaty, aby w sposób jednoznaczny stwierdzić, iż rekompensata spełnia regulacje zapisane w:

- Rozporządzeniu Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym Rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70, zwanym dalej „Rozporządzeniem 1370/2007”, a także Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2338/2016 z dnia 14 grudnia 2016 r.,
- Komunikatach instytucji i organów Unii Europejskiej,
- Ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1371 ze zm.),

- Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021, poz. 305 ze zm.),
- Ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 217 ze zm.),
- Wytycznych MIR/H/2014-2020/30(1)/10/2014 z dnia 19 października 2015 Ministra Infrastruktury i Rozwoju,
- Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielonej w różnych formach (Dz. U. z 2016 r. poz. 2093).

#### 3.3.2. Podmiot wewnętrzny

Wykonawca przedstawi podstawy prawne i merytoryczne oraz stwierdzi czy Operator w badanym roku nie utracił statusu podmiotu wewnętrznego w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, Rozporządzenia Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz orzecznictwa TSUE.

#### 3.3.3. Subsydiowanie skrośne

Wykonawca w ramach przeprowadzonego badania dokona oceny metodologicznej polityki rachunkowości i systemu ewidencji kosztów i przychodów stosowanych przez Operatora w zakresie wynikającym z Załącznika do Rozporządzenia 1370/2007, mówiącego o zwiększaniu transparentności i unikaniu subsydiowania skrośnego w sytuacji, w której podmiot świadczący usługi publiczne prowadzi jednocześnie inną działalność. W tym celu Wykonawca dokona analizy planu kont oraz metod służących alokacji kosztów i przychodów związanych ze świadczeniem usługi publicznej w celu rozgraniczenia ich od kosztów i przychodów związanych z pozostałą działalnością gospodarczą.

W ramach podsumowania Wykonawca jednoznacznie wskaże czy u Operatora występowało subsydiowanie skrośne.

#### 3.3.4. Transakcje pomiędzy podmiotami powiązаныmi i zależnymi

Wykonawca przygotuje zestawienie transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi i zależnymi a Operatorem.

#### 3.3.5. Przysporzenia finansowe i rzeczowe

Wykonawca w ramach przeprowadzonego audytu rekompensaty przedstawi specyfikację i dokona analizy wszystkich form przysporzenia finansowego i rzeczowego, w tym w szczególności wynagrodzenia wypłaconego na podstawie Umowy zawartej przez Operatora z Zamawiającym, dokapitalizowania Operatora dokonanego przez Miasto Poznań oraz innych, na podstawie przepisów dotyczących pomocy przyznawanej przez państwa: zawartych w Traktacie o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, orzecznictwie Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, w tym w sprawie Altmark, oraz wynikających z Rozporządzeń 1370/2007 i 2338/2016 i towarzyszących aktów prawnych.

Wynikiem analizy będzie zaklasyfikowanie odpowiednich form przysporzenia do jednej ze wskazanych kategorii:

- pomocy publicznej zgodnej z wewnętrznym rynkiem
- niedopuszczalnej pomocy publicznej
- niespełniających przesłanek występowania pomocy publicznej oraz odpowiednie odzwierciedlenie danej formy przysporzenia w rachunku rekompensaty należnej Operatorom z tytułu świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego.

### 3.3.6. Rachunek rekompensaty

W wyniku przeprowadzonego audytu rekompensaty należnej Operatorowi za świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego, Wykonawca wyznaczy maksymalną dopuszczalną kwotę rekompensaty i odniesie ją do wartości rekompensaty planowanej i otrzymanej przez Operatora, z uwzględnieniem treści Umowy zawartej z Zamawiającym, przepisów Rozporządzenia 1370/2007 oraz Rozporządzenia 2338/2016, wymogów stawianych przez instytucje finansujące zadania inwestycyjne Operatora, wszelkich zidentyfikowanych przysporzeń finansowych i rzeczowych. Efektem przeprowadzonego badania powinno być stwierdzenie, czy należna rekompensata jest równa, niższa lub wyższa od otrzymanego wynagrodzenia za pracę przewozową. Analiza należnej rekompensaty musi być ponadto nakierowana na przeprowadzenie badania w świetle dopuszczalności pomocy publicznej: czy koszty zostały poniesione i skalkulowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wskazaniem, czy Operator otrzymywał/nie otrzymywał wynagrodzenie mogące zostać uznane za niedopuszczalną pomoc publiczną.

3.3.6.1. W ramach rachunku rekompensaty Wykonawca dokona obliczenia rozsądnego zysku, oraz wskaże i uzasadni metodologię zastosowaną do jego kalkulacji z uwzględnieniem Rozporządzeń 1370/2007 i 2338/2016 wraz z wytycznymi oraz zapisami umów zawartych przez Operatora z Zamawiającym.

**Niezależnie od przyjętej metodologii rachunku rekompensaty, Audytor dokona obliczeń rozsądnego zysku w oparciu o średni roczny poziom kapitału własnego zaangażowanego w realizację zadań powierzonych przez Miasto Poznań (rozumianego jako udział w sumie kapitałów: podstawowego, zapasowego, z aktualizacji wyceny i rezerwowych).**

3.3.6.2. Wykonawca dokona oceny, obecnego modelu wynagradzania Operatora pod kątem odzwierciedlania zawartych w Rozporządzeniach 1370/2007 i 2338/2016 starań o efektywność i jakość usług oraz promowania utrzymania i rozwoju systemu skutecznego zarządzania, który z biegiem czasu zapewnia poprawę wydajności. Wykonawca w ramach przeprowadzonego badania dokona oceny czy prowadzona polityka rachunkowości w tym również klucze podziałowe spełniają wymagania dotyczące ewidencji w ramach świadczenia usług publicznych, szczególnie gdy Operator świadczy jednocześnie usługi rekompensowane podlegające zobowiązaniom z tyt. transportu publicznego i prowadzi inną działalność określoną w Rozporządzeniu 1370/2007 (pkt. 5 Załącznika do Rozporządzenia 1370/2007).

3.3.6.3. Audytor przedstawi również analizę zgodnie z pkt 138 wytycznych (MIR/H/2014-2020/30(1)/10/2014 z dnia 19 października 2015 przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju) w celu potwierdzenia, czy **w całym okresie obowiązywania Umowy** z Operatorem wartość rozsądnego zysku, nie przekracza wartości rekomendowanej przez Wytyczne MIR na poziomie 6 % w ujęciu realnym,

3.3.6.4. Audytor ustali maksymalną kwotę zysku jaki nie został wypłacony w poprzednich okresach a mogłaby zostać wypłacony Spółce za cały okres powierzenia.

3.3.6.5. Wykonawca dokona oceny spełnienia przez Operatora poziomów kowenantów finansowych zawartych w Umowach finansowych z Europejskim Bankiem

Inwestycyjnym i przestawi ich wpływ na wysokość wypłaconej i należnej rekompensaty.

3.4. W celu przeprowadzenia audytu rekompensaty Wykonawca posłuży się tak dobranymi próbami ksiąg i dowodów księgowych, aby dokumentacja rewizyjna stanowiła wystarczającą podstawę do sformułowania wniosków z analizowanych zagadnień oraz stwierdzenia poprawności zapisów rachunkowych i danych finansowo-księgowych z wartościami ujętymi w rozliczeniach rocznych Operatora, wynikających z zawartej Umowy z Zamawiającym. W wyniku audytu Wykonawca dokona oceny prawidłowości przypisania przychodów i kosztów oraz wszelkich przysporzeń finansowych i rzeczowych ujętych w kalkulacji wynagrodzenia i rachunku rekompensaty Operatora. Badanie dokumentacji Operatora będzie obejmowało w szczególności analizę:

- a) polityki rachunkowości i planu kont,
- b) sprawozdań finansowych Operatora,
- c) zapisów na analitycznych kontach księgowych,
- d) dokumentów księgowych,
- e) metod alokacji kosztów i przychodów,
- f) kwalifikowalności kosztów i przychodów związanych ze świadczeniem usług publicznego transportu zbiorowego i pozostałych obszarów działalności Operatora,
- g) źródeł kosztów i przychodów związanych ze świadczeniem usług w ramach zawartej z Zamawiającym Umowy,
- h) źródeł kosztów i przychodów związanych ze świadczeniem usług nieobjętych Umową z Zamawiającym, lecz mających wpływ na wysokość należnej Operatorowi rekompensaty,
- i) rozliczenia dotacji unijnych,
- j) spełniania kowenantów w ramach zawartej przez Operatora Umowy z Europejskim Bankiem Inwestycyjnym,
- k) dokapitalizowań Operatora ze środków publicznych i innych form przysporzenia finansowego i rzeczowego,
- l) zdarzeń jednorazowych i nietypowych dla prowadzonej przez Operatora działalności.

3.5. Zamawiający informuje, że:

- Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego sporządzania tabel, zestawień i analiz na podstawie danych udostępnionych przez Operatora i Zamawiającego,
- dostęp do danych możliwy będzie po jego wcześniejszym uzgodnieniu,
- wykonanie usługi może wiązać się z koniecznością prowadzenia prac w siedzibie Operatora.

3.6. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79.21.20.00-3 – usługi audytu

79.21.21.00-4 – usługi audytu finansowego

79.11.00.00-5 – usługi w zakresie doradztwa prawnego

66.17.10.00-9 – doradztwo finansowe

3.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.8. Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

- 4.1. Termin realizacji usługi wyznaczony jest od dnia udzielenia zamówienia do **21 kwietnia 2022 r., godz. 15:30.**
- 4.2. Wykonawca przekaze zamawiającemu wstępną wersję Raportu do dnia **25 marca 2022 r., godz. 15:30** – drogą elektroniczną lub na piśmie.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag i przedstawienia wniosków co do treści Raportu, w tym dotyczących jego uzupełnień bądź korekty w przypadku wystąpienia błędów rachunkowych i merytorycznych lub gdy treść przedstawionych wniosków i analiz nie wyczerpuje zagadnień przedstawionych w SIWZ – na piśmie lub drogą elektroniczną. Wykonawca dokona uzupełnień i korekt w Raporcie w terminie 5 dni kalendarzowych do godz. 15:30, od dnia zgłoszenia uwag i wniosków przez Zamawiającego.
- 4.4. Przedstawienie przez Audytora wyników Audytu nastąpi w ustalonym terminie w siedzibie Zamawiającego lub w sposób zdalny.
- 4.5. W przypadku gdy Raport nadal będzie obarczony wadami, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia dalszych uwag i wniosków, które winny zostać rozpatrzone przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia uwag i wniosków Zamawiającego i jednocześnie w terminie gwarantującym zakończenie prac zgodnym z pkt 4.1.
- 4.6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do siedziby Zamawiającego 3-ech egzemplarzy Raportu w wersji papierowej oraz elektronicznej na nośnikach CD.
- 4.7. **Zakończenie prac rozumiane jest jako podpisanie protokołu zdawczoodbiorczego po odebraniu i zaakceptowaniu treści Raportu.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

##### **a) zdolności technicznej**

###### Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że przeprowadził odebrane audyty, w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi audytu rekompensaty z tytułu świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego dotyczące komunikacji miejskiej, tj. sektora transportu pasażerskiego „innymi środkami transportu szynowego i drogowego” (zgodnie z Rozporządzeniami 1370/2007 i 2338/2016), każdorazowo o wartości rekompensaty co najmniej 50.000.000 zł rocznie.

Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia musi wykazać łącznie wszystkie usługi, o których mowa powyżej.

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić jakość wykonanych prac referencjami lub protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

##### **b) zdolności zawodowej**

###### Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, gdy wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 1 osobą o kwalifikacjach biegłego rewidenta, przy czym osoba ta powinna posiadać doświadczenie w przygotowaniu co najmniej dwóch audytów rekompensat w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- 1 osobą o kwalifikacjach audytora wewnętrznego, przy czym osoba ta powinna posiadać doświadczenie w przygotowaniu co najmniej dwóch audytów rekompensat w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz
- 2 osobami doświadczonymi w realizacji co najmniej dwóch audytów rekompensat w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łączne spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie poprzez sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganych dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## **6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

6.1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale 5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) wykaz odebranych audytów, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości rekompensaty, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem protokołów odbioru lub referencji, potwierdzających należyte wykonane usług. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

6.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć również aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, chyba, że Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

6.3. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

6.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego,

- zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - złożenie oferty wspólnie,
  - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.3.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty.
- 6.3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają oddzielne dokument, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt. 6.2 niniejszej SIWZ, chyba, że Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 6.3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają dokumenty określone w Rozdziale 6 pkt 6.1 niniejszej SIWZ wspólnie, wykazując łącznie spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 5.1. niniejszej SIWZ.
- 6.3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
- 6.3.6. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
- 6.4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- Za prace zrealizowane przez podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
- 6.5. Pozostałe dokumenty:
- a) **Formularz ofertowy którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ,**
  - b) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi zostać załączone właściwe pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. Pełnomocnictwo winno podpisane być przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy,

**7. Informacje o sposobie porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się drogą elektroniczną.
- 7.2. Kontakt za pomocą adresu e-mail: zamowienia@ztm.poznan.pl
- 7.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.



- 7.4. Zamawiający może poprawić oczywiste błędy pisarskie, oczywiste błędy rachunkowe przyjmując za właściwą cenę/koszt jednostkową netto zapisaną liczbowo oraz inne błędy nie powodujące rażącej zmiany treści oferty. Wykonawca może złożyć sprzeciw na tę czynność, w takim przypadku oferta Wykonawcy może zostać nieuwzględniona. Sprzeciw wnosi się pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie do 1 dnia roboczego od dnia otrzymania informacji o poprawie oferty.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin ich składania.
- 7.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.
- 7.8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **8. Wymagania dotyczące wadium – nie wymagane**

### **9. Termin związania oferta**

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 10.1. Przygotowywanie ofert.
  - 10.1.1. Wymagane jest, aby oferta wraz z niezbędnymi załącznikami przekazana została w formie elektronicznej na adres email: [zamowienia@ztm.poznan.pl](mailto:zamowienia@ztm.poznan.pl), oferta może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym, zaleca się format pdf. Tytuł wiadomości musi zawierać sformułowania „Oferta” oraz znak sprawy „**ZTM.EE.0716.3.1.2022**”

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
  - 10.1.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treść niniejszej SIWZ.
  - 10.1.3. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje oraz dane określone w tych wzorcach.
  - 10.1.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**10.1.5. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ**

W zakresie badania zasadności utajnienia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z dnia 16.05.2019 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

W sytuacji zastrzeżenia części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania

**11. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 11.1. Termin składania ofert upływa **12 stycznia 2022 r.**
- 11.2. Oferty należy przekazać na adres email: [zamowienia@ztm.poznan.pl](mailto:zamowienia@ztm.poznan.pl), zgodnie z pkt 10.1.1 niniejszej SIWZ
- 11.3. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 12.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.3. Cena winna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 12.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w składanej ofercie - wpisać do Formularza ofertowego – stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrową a ceną podaną słownie, za prawidłową zostanie uznana cena podana cyfrowo.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). W przypadku konieczności zaokrąglenia ceny należy stosować zasadę zaokrąglenia się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza (czyli równe 0,5 grosza albo wyższe od 0,5 grosza) - zaokrągla się do 1 grosza

12.7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta spełnia wymagania określone w SIWZ,
- b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1.	<b>Cena brutto (łącznie)</b>	70%
2.	<b>Liczba dodatkowych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje</b>	5% Zamawiający przyjmuje, iż 1% = 1 punkt
3.	<b>Liczba dodatkowych zadeklarowanych godzin konsultacji</b>	20% Zamawiający przyjmuje, iż 1% = 1 punkt
4.	<b>Liczba dodatkowych przeprowadzonych i odebranych audytów rekompensaty</b>	5% Zamawiający przyjmuje, iż 1% = 1 punkt
	<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>

13.3. Ocena ofert dokonywana będzie przez przyznanie punktów według następujących metod dla poszczególnych kryteriów:

**Dla kryterium 1:**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty (łącznie)}}{\text{brutto oferty badanej (łącznie)}} \times 70\% \text{ Cena}$$

**Dla kryterium 2:**

W tym kryterium premiowana będzie liczba **dodatkowych** osób o wskazanych kompetencjach, biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia - za każdą **dodatkową** osobę, spełniającą jeden z warunków określonych w Rozdziale 5 pkt 5.1 lit. b) niniejszej SIWZ, Wykonawca otrzyma 1 pkt., lecz nie więcej niż 5 pkt.:

LICZBA DODATKOWYCH OSÓB O ODPOWIEDNICH KWALIFIKACJACH	LICZBA PUNKTÓW
1	1
2	2
3	3
4	4
5 i więcej	5

**Dla kryterium 3:**

W tym kryterium premiowana będzie liczba **dodatkowych** godzin konsultacji zadeklarowanych przez Wykonawcę przeznaczonych na uczestnictwo w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego, Miasta Poznania i Operatora, ponad wymiar określony w pkt. 3.1. niniejszej SIWZ - za każde **6 dodatkowych** zadeklarowanych godzin Wykonawca otrzyma 4 pkt., lecz nie więcej niż 20 pkt.:

LICZBA DODATKOWYCH GODZIN KONSULTACJI	LICZBA PUNKTÓW
0	0
6	4
12	8
18	12
24	16
30 i więcej	20

**Dla kryterium 4:**

W tym kryterium premiowane będzie doświadczenie Wykonawcy w zakresie przeprowadzonych audytów wskazanych w pkt 5.1 a). Punktowane będą **dodatkowe** przeprowadzone odebrane audyty rekompensaty, zgodnie z poniższą tabelą:

LICZBA DODATKOWYCH AUDYTÓW REKOMPENSAT	LICZBA PUNKTÓW
3-5	1
6-10	2
11-15	3
16-20	4
21-25	5

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości według czterech kryteriów opisanych powyżej.

13.5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o dokonany wybór.

14.2. Zamawiający żąda, aby w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w dniu podpisania Umowy przedłożyli Umowę regulującą ich współpracę.

**15. Postanowienia końcowe**

15.1. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

15.2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**16. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz audytów rekompensaty

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

Zatwierdzam:

.....

Poznań, dnia.....