

Poznań, dnia 23.02.2022r.

Nr sprawy ZTM.EL.0716.2.2022

.....  
pieczęć Zamawiającego**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu zaprasza do złożenia ofert na:

***Wykonanie usługi transportowej (przeprowadzki) obejmującej przenoszenie i transport mienia znajdującego się w dyspozycji Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu.***

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji :

2.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa transportu/przeprowadzki polegająca na:

- 1) przenoszeniu mebli i dokumentów w ramach powierzchni biurowych i piwnicznych w siedzibie ZTM, ul Matejki 59 tj. meble biurowe oraz wyposażenie: szafy, szafki, stoliki, stoły, krzesła obrotowe, krzesła, regały magazynowe metalowe (demontaż i montaż), drobny sprzęt AGD, sprzęt informatyczny: kserokopiarki, drukarki, niszczarki, zestawy komputerowe, pozostałe drobne urządzenia i wyposażenie biurowe, a także dokumenty znajdujące się w pomieszczeniach, spakowane w kartony lub pojemniki,
- 2) załadunku i rozładunku z przewiezieniem mienia i dokumentów (stanowisk pracy) meblowozami pomiędzy obiektami ZTM oraz ustawienie przewiezionych rzeczy we wskazanych lokalizacjach na terenie Miasta Poznania, szacunkowa trasa przejazdu to 20 km,
- 3) załadunku składników majątku ruchomego ZTM do wskazanych przez Zamawiającego kontenerów zlokalizowanych na posesji ZTM ul. Matejki 59 bądź w innym miejscu na terenie Miasta Poznania, np. dworce lub Punkty Obsługi Klienta Zamawiającego.

2.2 Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę wg ustalonej z Zamawiającym kolejności.
- 2) W ramach wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dostarczenia najpóźniej na 2 dni robocze przed ustalonym terminem przeprowadzki ustaloną z Zamawiającym niezbędną ilość pojemników z zamknięciem lub kartonów mieszczących co najmniej 15 segregatorów A4, o szerokości 10 cm wraz z taśmą zamykającą kartony oraz możliwością ich oznaczenia,
  - b) opróżnienia wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń z mebli, wyposażenia biurowego, sprzętu AGD, sprzętu informatycznego, pozostałych drobnych urządzeń i wyposażenie biurowe oraz dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach spakowanych w pojemnikach lub kartonach,
  - c) wniesienia mienia do nowych pomieszczeń oraz dokonania ich ustawienia w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego,

- d) profesjonalnego zabezpieczenia mienia na czas przeprowadzki,
  - e) zagwarantowania do pracy własnej wózków lub innego sprzętu niezbędnego do przetransportowania mienia.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do:
    - a) Zapakowania przedmiotów i urządzeń we własnym zakresie, po dostarczeniu przez Wykonawcę odpowiedniej ilości wymaganych pojemników lub kartonów;
    - b) Zwrócenia wypożyczonych pojemników lub kartonów niezwłocznie po ich opróżnieniu.
  - 4) W siedzibie ZTM, przy ul. Matejki 59 w Poznaniu dostępna jest winda o nośności 1000 kg, która kursuje na czterech kondygnacjach – z wyłączeniem pomieszczeń piwnicznych.
  - 5) Zamawiający najpóźniej w terminie 5 dni roboczych przed planowanym terminem usługi powiadomi Wykonawcę, drogą elektroniczną, o dokładnym terminie i miejscu wykonania usługi.
  - 6) Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 1 dnia roboczego od przekazania przez Zamawiającego informacji, o których mowa w pkt. 5, do przesłania Zamawiającemu, drogą elektroniczną, potwierdzenie terminu przeniesienia mienia oraz listę osób upoważnionych do realizacji usługi.
  - 7) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników umożliwiających prawidłowe wykonanie usługi.
  - 8) Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji, w okresie 3 lat przed upływem terminu przesyłania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia w zakresie świadczenia usług przeprowadzki, obejmujące przeniesienie mienia.
  - 9) Wykonawca musi posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Zamówienia na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł oraz zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie w całym okresie świadczenia usługi. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z Formularzem Ofertowym lub nie później niż w dniu przekazania przez Zamawiającego dokumentu Zamówienia.
  - 10) Wykonawca podczas wykonywania usługi ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia przewożonych mebli i sprzętów bądź uszkodzeń pomieszczeń, windy wynikających z jego winy.
  - 11) **Szacowana ilość godzin niezbędna do zrealizowania usługi – 13 godzin pracy 2 osobowej ekipy, przy założeniu minimum logistycznego na poziomie 2 godzin pracy dziennie.**
  - 12) **Roboczogodzina zostaje liczona od momentu przyjazdu ekipy na miejsce wykonywania usługi wskazane przez Zamawiającego i z tego tytułu Wykonawca nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń względem ZTM.**
  - 13) Termin realizacji zamówienia: do dnia 31 grudnia 2022 roku lub do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w Zamówieniu.
  - 14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w terminie obowiązywania usługi całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w Zamówieniu i z tego tytułu Wykonawca nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń względem ZTM.
  - 15) **Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie po wykonaniu dostawy stosując preferowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku**

od towarów i usług) poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury VAT.**

- 16) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 17) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt. 15) powyżej.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:

**Miasto Poznań**

**Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu**

**ul. Matejki 59**

**60-770 Poznań**

**NIP 209-00-01-440**

- 19) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,**

**NIP: 2090001440**

**ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677**

**Poznań, GLN 5907459620382.**

**3. Kryteria wyboru Wykonawcy: 100% cena**

**4. Termin i forma złożenia oferty: złożenie oferty w terminie do dnia 04.03.2022 r.**

w formie elektronicznej na adres mailowy [zamowienia@ztm.poznan.pl](mailto:zamowienia@ztm.poznan.pl)

Oferta w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym, zaleca się format pdf.

**5. Termin związania ofertą 30 dni.**

**6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie procesu, w szczególności, gdy:**

- Nie została złożona żadna oferta lub żadna oferta nie podlegająca uwzględnieniu,
- Złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
- Cena najniższej oferty lub oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

.....  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

.....  
Kierownik komórki organizacyjnej

.....  
Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o ochronie danych osobowych dla kontrahentów ZTM
2. ~~Istotne postanowienia umowy~~
3. Formularz ofertowy
4. ~~Opis przedmiotu zamówienia~~