

Nr sprawy: ZTM.EL.2321.1.2021

Poznań, dnia 17 listopada 2021 r.

.....
pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
zaprasza do złożenia ofert na:

Wykonanie usług w zakresie obsługi technicznej, przeglądów i napraw awaryjnych samochodów służbowych Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu od 03.01.2022 roku do 30.12.2022 roku lub do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia wskazanej w Umowie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji.

Zamówienie obejmuje:

- Przegląd techniczny (dalej: OT) przynajmniej raz w roku – opis czynności w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego
- Naprawy wynikające z przeglądów technicznych,
- Naprawy powstałe w wyniku nagłej awarii lub uszkodzenia,
- Naprawy ogumienia,
- Sezonową wymianę opon,
- Przeprowadzenie „Obowiązkowych Badań Technicznych”,
- Zapewnienie możliwości holowania pojazdu do warsztatu z miejsca awarii,
- Inne usługi niezbędne do zapewnienia prawidłowej eksploatacji i właściwego stanu technicznego samochodów (dolewki olejów i płynów, wymiany żarówek).

Wymagania i warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) **Zamawiający wymaga, ze względu na racjonalność wydatkowania środków publicznych, aby usługa była wykonana w obrębie maksymalnie 5 km od siedziby Zamawiającego – Poznań, ul. Matejki 59. Wymagana odległość zostanie określona na podstawie aplikacji mapowej – Geoportal (www.geoportal.gov.pl)**
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przyjmować do obsługi technicznej lub naprawy pojazdy Zamawiającego, każdorazowo poza kolejnością w dni robocze, w terminie nieprzekraczającym 24 godziny, licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:
 - Przeglądu technicznego (OT) – w ciągu jednego dnia od daty przyjęcia samochodu,
 - Czynności polegających na ustaleniu przyczyny usterki i przesłania kosztorysu naprawy w ciągu jednego dnia od daty przyjęcia samochodu,
 - Pojedynczej naprawy – w ciągu trzech dni od chwili otrzymania zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu wykonania naprawy,
 - Naprawy blacharsko-lakierniczej – do czternastu dni od chwili otrzymania zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu wykonania naprawy.

- 4) Wykonawca posiada wykwalifikowany personel: minimum jedna osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia dostępna 5 dni w tygodniu, jednego mechanika samochodowego oraz jednego elektryka z kwalifikacjami.
- 5) Wykonawca posiada zaplecze techniczne z wyposażeniem wraz z podnośnikiem kolumnowym do 3,5t, a także przyrządy do regulacji i ustawienia świateł, ustawienia geometrii zawieszenia, obsługi klimatyzacji, komputer diagnostyczny wraz z aktualnym oprogramowaniem na dzień składania oferty, tester akumulatorowy, tester płynu chłodzącego i hamulcowego.
- 6) Wykonawca dokonuje zakupu części w hurtowniach które dysponują swoimi placówkami na terenie Polski, średnia cen zakupu części nie może odbiegać od średnich cen rynkowych w hurtowniach motoryzacyjnych.
- 7) Części użyte do naprawy muszą spełniać normy zalecane przez producenta danego pojazdu, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się części regenerowane, lecz tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 8) Zleceniodawca może także dostarczyć części własne do wykonania napraw pojazdów. Wykonawca na żądanie Zamawiającego pokazuje wymieniane części.
- 9) Wykonawca zużyte części, przekazuje na własny koszt i własnymi środkami do utylizacji.
- 10) Usługi w zakresie przeglądów odbywać się będą według zakresu usług określonych przez producenta dla poszczególnych marek pojazdów i określonej ilości przejechanych kilometrów.
- 11) Każdorazowo wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia katalogów norm czasowych.
- 12) Po ustaleniu rodzaju usterki przed realizacją jakiegokolwiek naprawy, Wykonawca określi szacunkowy koszt, czas realizacji, ilość roboczogodzin oraz cenę części i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
- 13) Wady przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę zostaną usunięte na jego koszt bezzwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od dnia przyjęcia przez Wykonawcę pojazdu.
- 14) Zamawiający pokrywa wszystkie koszty związane z dodatkowymi naprawami usterek stwierdzonymi podczas wykonywanego przeglądu OT, po uprzednim uzgodnieniu, oraz przedstawieniu kosztorysu naprawy.
- 15) Wykonawca w przypadkach gdy czas naprawy będzie dłuższy niż 24 godziny na wniosek Zamawiającego, zapewni nieodpłatnie samochód zastępczy (niedzieli i świąt nie wlicza się do czasu naprawy). Czas naprawy będzie rozumiany jako czas od chwili dostarczenia pojazdu do Wykonawcy liczony do momentu jego wydania po naprawie.
- 16) Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji od dnia odbioru pojazdu, na części wg gwarancji producenta.
- 17) Cena usługi jest ceną brutto zawierającą koszt roboczogodziny oraz użytych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.
- 18) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną oraz prawną za pojazd pozostawiony przez Zamawiającego.

- 19) Wykonawca przedstawi opłacona polisę OC z tytułu prowadzonej działalności, będącej przedmiotem Umowy.
- 20) Wykonawca posiada specjalistyczne stanowisko do wykonywania badań technicznych lub ma podpisaną umowę ze stacją diagnostyczną.
- 21) W ramach wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie obsługi technicznej i napraw awaryjnych tylko i wyłącznie samochodów służbowych Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu wskazanych w Załączniku numer 2 do Postanowień Ogólnych Umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania).
- 22) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Załączniku numer 2 do Umowy, w tym do zmiany ilości i rodzajów (marek) eksploatowanych pojazdów. Zmiany w wykazie pojazdów nie wymagają aneksu Umowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy wprowadzenie do wykazu pojazdów o innej niż ujęte w wykazie marce i /lub pojemności silnika skutkować będzie koniecznością ustalenia w drodze negocjacji, zryczałtowanej ceny jednostkowej za wykonanie przeglądu okresowego tego pojazdu.
- 23) Wykonawca za ewentualne szkody w trakcie wykonywania usługi ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
- 24) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją umowy.
- 25) Tytułem wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone **w oparciu o rodzaj i ilość rzeczywiście wykonanych usług oraz cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym.**
- 26) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania w terminie obowiązywania usługi całkowitej kwoty wyszczególnionej w umowie, i z tego tytułu Wykonawca nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń względem ZTM.
- 27) Rozliczenie za wykonane zlecenie następować będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
- 28) Faktura VAT – wystawiona po wykonaniu zleconej usługi, w treści musi zawierać: markę pojazdu, numer rejestracyjny naprawianego pojazdu, wyszczególnienie wszystkich operacji, oraz wszystkie materiały i części zamienne użyte do napraw.
- 29) Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego , poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, **w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT,** na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
- 30) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 31) Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
- 32) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt. 30 powyżej.

Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:

Miasto Poznań

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59 60-770 Poznań

NIP 209-00-01-440

33) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018 r. poz.2191) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP:2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań

GLN 5907459620382.

3. Kryteria wyboru Wykonawcy: 100% cena

4. Termin i forma złożenia oferty:

- ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25.11.2021 r.**
- złożenie oferty w formie elektronicznej na adres mailowy: zamowienia@ztm.poznan.pl.

Oferta w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym, zaleca się format pdf.

5. Termin związania ofertą: 30 dni

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie procesu, w szczególności gdy:

- Nie została złożona żadna oferta lub żadna oferta nie podlegająca uwzględnieniu,
- Złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
- Cena najniższej oferty lub oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

.....
Kierownik Zamówień Publicznych

.....
Kierownik komórki organizacyjnej

.....
Dyrektor

Załączniki:

1. Karta informacyjna o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych dla kontrahentów ZTM.
2. Postanowienia ogólne umowy
3. Formularz ofertowy
4. Wykaz pojazdów służbowych ZTM