

ZTM.DZ.1223.37.2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia online dla pracowników Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu (około 100 osób), z zakresu budowania właściwych relacji i poprawnej komunikacji w miejscu pracy.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 2.1. Szkolenie o charakterze wykładowym z blokiem pytań do wykładowcy w wymiarze 4-5 godzin.
 - 2.2. Realizacja w 3 różnych terminach.
 - 2.3. Formuła online.
 - 2.4. Realizacja w godzinach 9:00-14:00.
 - 2.5. Realizacja w maju lub czerwcu 2022 roku – dokładne terminy do uzgodnienia.
 - 2.6. Uczestnicy – podzieleni na 3 grupy liczące po około 35-40 osób.
3. Adresatami szkolenia są pracownicy Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu. Grupa złożona z pracowników biurowych, obejmująca wszystkie szczeble - od kadry menedżerskiej, po szeregowych pracowników.
4. Forma szkolenia: Szkolenie online prowadzone za pośrednictwem platformy. Uczestnik uruchamia dostęp poprzez przesłany wcześniej link. Nie jest konieczne ściąganie aplikacji lub instalacji jakiegokolwiek oprogramowania na komputerze uczestnika. Wymagane jest posiadanie przez uczestników urządzenia z głośnikiem (komputer, tablet, telefon) i połączeniem do Internetu (optymalnie kamera i mikrofon).
5. Podstawowe założenia do programu merytorycznego:
 - 5.1. Zespół – istota i rola pracy zespołowej.
 - 5.2. Efektywna komunikacja.
 - 5.3. Konflikty w zespole.
 - 5.4. Dobre relacje w organizacji, czyli jak efektywnie współpracować mimo różnic.
 - 5.5. Zachowania ukierunkowane na rozwiązanie problemu.
 - 5.6. Inne wg uznania prowadzącego związane z tematem szkolenia.
6. Cel szkolenia
 - 6.1. Dostarczenie wiedzy dot. aspektów właściwej komunikacji i roli jednostki w zespole pracowniczym.
 - 6.2. Zapoznanie uczestników z pojęciem konfliktu i jego najczęstszych przyczyn w środowisku pracy.

- 6.3. Dostarczenie wiedzy sprzyjającej kształtowaniu poprawnych postaw społecznych.
- 6.4. Omówienie działań mających na celu kreowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska pracy.
7. Program szkolenia podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca prześle do Zamawiającego program szkolenia nie później niż 7 dni przed terminem pierwszego szkolenia. Program powinien zawierać wyszczególnienie poszczególnych części szkolenia oraz ich planowany zakres czasowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania uwag, zmian do programu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej na platformie w trakcie szkolenia oraz po szkoleniu w pliku .pdf na adres e-mailowy przedstawiciela Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie zamówienia (Iwona Konieczna, i.konieczna@ztm.poznan.pl).
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania indywidualnych certyfikatów udziału w szkoleniu dla wszystkich uczestników (na certyfikacie widnieć będzie imię i nazwisko uczestnika). Przed przygotowaniem certyfikatów Zamawiający potwierdzi Wykonawcy listę uczestników obecnych na szkoleniu. Wykonawca prześle certyfikaty w formie pliku/plików .pdf lub w formie wydruków przekazanych pocztą tradycyjną na adres siedziby Zamawiającego.
10. Po przesłaniu / wydrukowaniu certyfikatów, czyli po zrealizowaniu obowiązku wskazanego w ust. 9, Wykonawca niezwłocznie usunie ze swoich zasobów dane osobowe pracowników Zamawiającego (imiona i nazwiska uczestników szkoleń).
11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i narzędzia do wykonania przedmiotu zamówienia. Potwierdzenie kwalifikacji podlega weryfikacji poprzez przekazanie Zamawiającemu:
- 11.1. min. 10 referencji z okresu 3 ostatnich lat wystawionych dla Wykonawcy od podmiotów, dla których Wykonawca realizował szkolenia z zakresu kompetencji miękkich
- 11.2. min. 3 referencji z okresu 3 ostatnich lat wystawionych dla szkoleniowca, który będzie prowadził szkolenia dla Zamawiającego, od podmiotów, dla których szkoleniowiec realizował szkolenia z zakresu budowania relacji lub pokrewnych kompetencji miękkich.