

ZTM.EZ.3310.20.2020

Poznań, 29.01.2021 r.

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Zamawiający, Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, występujący jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
„Usługę operatora świadczoną przez Wykonawcę dla czterech parkingów P&R zlokalizowanych na terenie Miasta Poznania ” działając zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp w załączeniu przesyła odpowiedzi na pytania, które wpłynęły od Wykonawcy:

Pytanie nr 1

Czy Zamawiający dopuszcza wymianę serwera CCTV na parkingach na serwer kompatybilny z gotowym rozwiązaniem Wykonawcy?

Odpowiedź na pytanie nr 1

Zamawiający nie dopuszcza instalacji innego serwera. Serwer CCTV jest już gotowym rozwiązaniem, które Zamawiający zamówił w przetargu.

Pytanie nr 2

Jakie zgody i certyfikaty ma na myśli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia pkt. 3.3 c

Odpowiedź na pytanie nr 2

Przed przystąpieniem do czynności operatorsko - serwisowych Wykonawca uzyskuje wszelkie zgody, szkolenia w tym również certyfikaty od Gwaranta a następnie przystępuje do pracy. Zapis ten zabezpiecza Zamawiającego przed utratą gwarancji. Chodzi dokładnie o dokumenty określające znajomość obsługi i serwisowania urządzeń poparte stosownymi szkoleniami, certyfikatami itp. akceptowanymi przez Gwaranta oraz o dokumenty potwierdzające zgodę Gwaranta na prace przy urządzeniach i systemach parkingowych wraz z akceptacją posiadanych uprawnień.

Pytanie nr 3

Do jakiej placówki banku Wykonawca ma dostarczyć kasety z pieniędzmi ?

Odpowiedź na pytanie nr 3

Wykonawca wybiera placówkę bankową w której dokonuje operacji przelewu środków z kas automatycznych parkingów P&R na konto Zamawiającego. Przelewu należy dokonać na rachunek: Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, Bank PKO BP, nr rachunku: 45 1020 4027 0000 1702 1262 7222.

Zamawiający w tym miejscu chce podkreślić, że sposób wykonania przelewu przez Wykonawcę pozostaje w gestii Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga by środki z kas automatycznych były od razu transportowane do banku celem wykonania operacji przelewu. Wykonawca może zebrać środki ze wszystkich parkingów P&R i dokonać jednego przelewu za wszystkie parkingi.

Pytanie nr 4

Czy Zamawiający posiada zastępcze kasety na pieniądze, aby Wykonawca mógł je tylko wymieniać czy należy pieniądze przesypywać z kaset do innych pojemników i dostarczać do banku?

Odpowiedź na pytanie nr 4

Zamawiający posiada dwa komplety kaset. Jeden znajdujący się w terminalu kasowym a drugi, który służy do jego wymiany wraz z końcem miesiąca.

Pytanie nr 5

Kto pokrywa koszty materiałów eksploatacyjnych np. papieru ? Jeśli koszty o których mowa leżą po stronie Wykonawcy prosimy o określenie miesięcznej maksymalnej ilości biletów na każdy z parkingów?

Odpowiedź na pytanie nr 5

Koszty materiałów eksploatacyjnych pokrywa Wykonawca. W załączniku nr 8 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, w pkt 5 Specyfikacja papieru do urządzeń parkingowych, ppkt 6 i 7 Zamawiający wyraźnie wskazał:

„W całym 2019 roku Zamawiający zanotował 686 wjazdów na parking na podstawie pobranego dowodu wjazdu, który musiał zostać opłacony przy kasie parkingowej.

W 2020 roku w przedziale miesięcznym od stycznia do września, Zamawiający zanotował 642 wjazdy na parking na podstawie pobranego dowodu wjazdu, który musiał zostać opłacony przy kasie parkingowej.”

Pytanie nr 6

Prosimy o informacje jakie urządzenia zainstalowane na parkingach wymagają przeglądów technicznych?

Odpowiedź na pytanie nr 6

W załącznikach do Opisu Przedmiotu Zamówienia Zamawiający załączył dokumentację, która wyraźnie podaje terminy oraz sposoby konserwacji urządzeń w tym m.in. ramieni szlabanów, kasy automatycznej, terminalu wjazdowego i wyjazdowego, kamer monitoringu wizyjnego, serwerów zlokalizowanych na parkingach P&R.

Pytanie nr 7

Jaki jest koszt przeglądów gwarancyjnych

Odpowiedź na pytanie nr 7

Zamawiający organizuje spotkanie z Gwarantem i jego podwykonawcami na placach parkingowych w celu wykonania przeglądu gwarancyjnego. Zadaniem Wykonawcy będzie zaprosić strony (Gwaranta, ZTM i Wykonawcę) na określony dzień i godzinę na konkretny parking. Koszt jaki ponosi Wykonawca to wykonanie zaproszenia, ustalenie finalnego terminu i uczestnictwo w spotkaniu.

Pytanie nr 8

Prosimy o informacje dotyczącą oznakowania parkingu tj. jakiej generacji są folie na znakach drogowych oraz jakiego rodzaju jest oznakowanie poziome na parkingach?

Odpowiedź na pytanie nr 8

Na parkingu P&R Szymanowskiego występuje oznakowanie:

- a) poziome cienkowartwowe,
- b) pionowe - folia odblaskowa typu I, z wyjątkiem znaków A-7, B-2 i D-6b, gdzie jest folia odblaskowa typu II.

Na parkingach P&R Św. Michała, Starołęka, Biskupińska występuje oznakowanie:

- c) poziome cienkowartwowe,
- d) pionowe - użyto znaków z grupy małych „M” na podkładzie z doli II generacji.

Pytanie nr 9

Czy na parkingach wykonawca może zamontować informacje o swojej firmie, w celu ułatwienia kontaktu klientom parkingów?

Odpowiedź na pytanie nr 9

Podstawowym kontaktem Wykonawcy i klienta jest intercom i mikrofony zamontowane w terminalach wyjazdowym, wyjazdowym i kasie automatycznej. Wykonawca może zamieścić informacje o swoich danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail i nazwa firmy) w celu ułatwienia kontaktu z klientami. Zamawiający przewiduje możliwość umieszczenia na płocie parkingów tabliczki o wymiarach 0,5 metra na 0,5 metra w kolorze RAL 7043 w ilości: parkingi Szymanowskiego i Św. Michała po dwie na każdy parking i parkingi Starołęka i Biskupińska po jednej na każdy parking.

Zamawiający przewiduje również umieszczenie na terminalach wjazdowym i wyjazdowym oraz kasach automatycznych nalepek (przylepnych, magnetycznych) zawierających identyczne dane co te na tabliczkach.

Każdorazowo Zamawiający oczekuje przedłożenia projektu oraz przewidywanego miejsca zamontowania/nalepienia tabliczek, nalepek celem zaopiniowania. Tabliczki i nalepki wykonane w ilości powyżej wskazanej, niezgodnie z ustalonym wzorem i zamontowane w innych miejscach będą usuwane.

Pytanie nr 10

Prosimy o podanie wysokości opłat za podatek za parking na ul. Szymanowskiego?

Odpowiedź na pytanie nr 10

Po przeanalizowaniu pytań Zamawiający w załączniku nr 8 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, w pkt 4 Podatki i opłaty lokalne, ppkt 2 i 3 dokona zmiany zapisów. Otrzymuje on nowe brzmienie: „Zobowiązania publiczno -prawne związane z zarządzanymi parkingami P&R obciążają Zamawiającego.”

Pytanie nr 11

Prosimy o informacje kto pokrywa koszty energii elektrycznej i dostępu do internetu?

Odpowiedź na pytanie nr 11

Koszty energii związane z działaniem urządzeń parkingowych zlokalizowanych na parkingach P&R oraz Internetu dla tych urządzeń ponosi Zamawiający. Wykonawca odpowiada za dostarczenie energii elektrycznej oraz stałego dostępu do internetu w Centrum Zdalnego Zarządzania Parkingami (CZZP). Wykonawca musi zapewnić jedno stałe źródło zasilania w prąd oraz drugie, awaryjne w przypadku uszkodzenia tego pierwszego w celu zapewnienia stałego funkcjonowania stanowiska operatorskiego dla parkingów P&R.

Pytanie nr 12

Bardzo trudno poinformować Zamawiającego z 20 – dniowym wyprzedzeniem o zapotrzebowaniu na rolkę papieru do drukowania potwierdzeń do bezpłatnego korzystania z komunikacji miejskiej. Nie ma wątpliwości, aby przewidzieć ilu klientów danego dnia skorzysta z tych potwierdzeń, odnosząc się również do zawartej informacji, że montaż takiej rolki musi się odbyć w obecności Zamawiającego,

prosimy o wyjaśnienie procedur działania w przypadku gdy taki montaż musi się odbyć w nocy lub w święta?

Odpowiedź na pytanie nr 12

Wykonawca podczas odbioru pieniędzy z kas automatycznych może dokonać weryfikacji stanu papieru w kasie automatycznej oraz pozostałych urządzeniach. Identycznie Wykonawca może postąpić przed dłuższymi okresami świątecznymi. Dodatkowo urządzenia parkingowe (terminale i kasy) z wyprzedzeniem informują o zbliżającym się końcu rolki papieru. Przykładowa informacja o stanie papieru oraz bilonu z VDG:

KASA INFO

Czas ostatniej transakcji: 18.01.2021 13:41:12

Kasa: APM1

Stan Kasy :

0,20 - 33 szt.
0,50 - 45 szt.
1,00 - 221 szt.
2,00 - 215 szt.
5,00 - 195 szt.
10,00 - 8 szt.
20,00 - 8 szt.
50,00 - 9 szt.
100,00 - 1 szt.
200,00 - 0 szt. Blokada

Suma gotówki w zasobnikach do wydawania reszty: 2 445,10

Suma gotówki w kasetach na monety i banknoty: 0,00

Całkowita suma gotówki: 2 445,10

Brak komunikacji:	Nie
Brak papieru:	Nie
Kończący się papier:	Nie
Błąd monet:	Nie
Błąd wydruku:	Nie
Błąd karty płatniczej:	Nie
Błąd panelu we/wy:	Nie
Inne błędy:	Nie
Mała ilość monet:	Nie
Duża ilość monet:	Nie

Pytanie nr 13

Co w przypadku jeśli papier do drukowania potwierdzeń do bezpłatnego korzystania z komunikacji miejskiej np. zaklinuje się, czy Wykonawca będzie posiadał swobodny dostęp do tego papieru aby wyjąć rolkę?

Odpowiedź na pytanie nr 13

Wykonawca będzie mieć dostęp do urządzeń (klucze) by dokonać niezbędnych napraw serwisowych lub usunięcia usterki polegającej na zaklinowaniu się papieru (w tym wyjęcia rolki).

Pytanie nr 14

Czy w celu połączenia z Centrum Zdalnego Zarządzania Zamawiający udostępni bezpieczny tunel VPN, czy inną możliwość połączenia?

Odpowiedź na pytanie nr 14

Zamawiający nie może jednoznacznie odpowiedzieć na pytanie ponieważ nie zna warunków technicznych, jakie występują u Oferenta oraz w zasięgu jakiego jest operatora oraz jakimi łączami dysponuje. Koszty związane z niezbędnymi urządzeniami sprzętowymi oraz uruchomieniem i utrzymaniem łącza leżą po stronie Wykonawcy. Zamawiający jednocześnie informuje, że z uwagi na wymagane duże przepustowości związane z transmisją audio/video preferowane i zalecane są łącza typu virtual Ethernet, metro Ethernet itp.

Zamawiający jest w zasięgu następujących sieci:

- a) WZKiB , sieć miejska – **preferowana**,
- b) PCSS,
- c) Inea,
- d) Netia.

Do oferenta należy rozpoznanie możliwości zrealizowania zastosowania preferowanego typu łącza. Korzystając z usług podanych operatorów i przy zastosowaniu sieci wirtualnych w większości przypadków po stronie Zamawiającego nie powinny wystąpić koszty związane z instalacją dodatkowych urządzeń. W przypadku zastosowania standardowego łącza VPN istnieje konieczność doposażenia Zamawiającego w stosowne urządzenia techniczne.

Pytanie nr 15

Kto odpowiada za sprzątnięcie i utrzymanie toalet?

Odpowiedź na pytanie nr 15

Za sprzątnięcie i utrzymanie toalet odpowiadają Usługi Komunalne – jednostka organizacyjna Miasta Poznania.

Pytanie nr 16

Kto odpowiada za sprzątnięcie oraz zimowe utrzymanie parkingów?

Odpowiedź na pytanie nr 16

Za sprzątnięcie i oraz zimowe utrzymanie parkingów odpowiada Spółdzielnia Socjalna „Poznanianka”.

Pytanie nr 17

W celu poprawnego skalkulowania oferty prosimy o podanie wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych związanych z parkingami P&R a w szczególności dotyczących trzech jeszcze nie oddanych do użytkowania?

Odpowiedź na pytanie nr 17

Po przeanalizowaniu pytań Zamawiający w załączniku nr 8 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, w pkt 4 Podatki i opłaty lokalne, ppkt 2 i 3 dokona zmiany zapisów. Otrzymuje on nowe brzmienie: „Zobowiązania publiczno -prawne związane z zarządzanymi parkingami P&R obciążają Zamawiającego.”

Ponadto działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp dokonuje następującej modyfikacji SIWZ:

Zapis w pkt.11.1 SIWZ brzmiał:

Termin składania ofert upływa w dniu 08.02.2021 r. o godz. 11:00.

Zamawiający nadaje mu następujące brzmienie:

Termin składania ofert upływa w dniu 19.02.2021 r. o godz. 11:00.

Zapis w pkt. 11.7 SIWZ brzmi:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.02.2021 r. o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, , pok. 107, I piętro.

Informuje że w związku z ograniczonym dostępem do pokoju 107 w celu uczestnictwa w czynności otwarcia ofert należy co najmniej 10 minut przed wyznaczoną godziną otwarcia ofert zgłosić takie zapotrzebowanie pracownikowi ochrony w holu na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający nadaje mu następujące brzmienie:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.02.2021 r. o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, , pok. 107, I piętro.

Informuje że w związku z ograniczonym dostępem do pokoju 107 w celu uczestnictwa w czynności otwarcia ofert należy co najmniej 10 minut przed wyznaczoną godziną otwarcia ofert zgłosić takie zapotrzebowanie pracownikowi ochrony w holu na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający dokonuje również następującej modyfikacji załącznika nr 8 do Umowy –

Opis Przedmiotu Zamówienia:

Zapis w pkt 4 załącznika nr 8 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia brzmi:

Podatki i opłaty lokalne:

- 1) Zobowiązania publiczno -prawne związane z zarządzanymi parkingami P&R obciążają Wykonawcę.
- 2) Parking P&R Szymanowskiego znajduje się na działkach:
 - a) obręb Piątkowo (0053), arkusz 18, działka nr 162/12 o powierzchni 884 m², kwalifikacja nieruchomości: BP - zurbanizowane tereny niezabudowane,
 - b) obręb Piątkowo (0053), arkusz 19, działka nr 172/21 o powierzchni 3 925 m², kwalifikacja nieruchomości: BI - inne tereny zabudowane,
 - c) obręb Piątkowo (0053), arkusz 18, działka nr 162/14 w części dotyczącej wyłącznie schodów wiodących z parkingu na chodnik w kierunku przystanku tramwajowego.

- 3) Na parkingu P&R Szymanowskiego znajdują się następujące budowle:

- a) płyta parkingu P&R Szymanowskiego o wartości początkowej 2 194 747,26 zł
- b) zadaszony parking rowerowy o wartości początkowej 88 159,70 zł,
- c) kanalizacja techniczna o wartości początkowej 245 031,00 zł.

4) Informacje na temat trzech pozostałych parkingów P&R Zamawiający przekaze po uzyskaniu wszelkich wymaganych prawem pozwoleń do ich użytkowania.

Zamawiający nadaje mu następujące brzmienie:

Zobowiązania publiczno -prawne związane z zarządzanymi parkingami P&R obciążają Zamawiającego.

Zamawiający dodaje pkt 11 do załącznika nr 8 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia i nadaje mu brzmienie:

Specyfikacja Centrum Zdalnego Zarządzania Parkingami (CZZP):

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić takie pomieszczenie dla CZZP, które pomieści przekazywany sprzęt i umożliwi prawidłowe, sprawne zarządzanie i nadzorowanie funkcjonowania parkingów P&R,
- 2) Dostęp do pomieszczenia dla CZZP mogą mieć jedynie osoby, które będą odpowiedzialne za realizację przedmiotowej usługi i będą wskazane przez Wykonawcę, jako upoważnione do przetwarzania danych osobowych,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dwa źródła zasilania w prąd tak, by w wyniku awarii zasilania podstawowego zasilanie awaryjne umożliwiał działanie urządzeń operatorskich przez co najmniej dwie godziny lub do momentu naprawy zasilania podstawowego,
- 4) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dwa źródła dostępu do Internetu tak, by w wyniku awarii dostępu podstawowego dostęp awaryjny umożliwiał działanie urządzeń operatorskich przez co najmniej dwie godziny lub do momentu naprawy dostępu podstawowego,
- 5) W przypadku awarii dłuższej niż dwie godziny dla zasilania w prąd czy dostępu w Internet, Wykonawca musi zgłosić sprawę Zamawiającemu,
- 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie, konserwację i serwis przekazanego mu sprzętu do obsługi CZZP,
- 7) Pomieszczenie powinno spełniać wszystkie warunki wymagane prawem w tym m.in. bhp i ppoż.

Zamawiający dodaje do załącznika nr 8 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia nowy załącznik nr 12: Projekt Wykonawczy.

Zamawiający uzupełnia Załącznik nr 5 - Zestawienie sprzętu na parkingach P&R do Opisu Przedmiotu Zamówienia o specyfikację sprzętu dla parkingów P&R Św. Michała, Biskupińską i Starołękę.

Zamawiający dokonuje również następującej modyfikacji Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt Umowy:

Zapis w Słowniku Pojęć, pojęcie Centrum Zdalnego Zarządzania Parkingami (CZZP) brzmiało:

Centrum Zdalnego Zarządzania Parkingami (CZZP) – punkt nadzoru i zarządzania parkingami P&R, zlokalizowany w siedzibie Wykonawcy wyposażony w:

- a) Dwa komputery PC (zwane stacjami roboczymi) wraz systemem operacyjnym dostosowane do wymogów oprogramowania NSI
- b) Monitor LCD
- c) Oprogramowanie użytkowe do zarządzania parkingiem P&R docelowo integrujące kolejne parkingi P&R, na jednej platformie, stanowiącej Nadrzędny System Integracji (NSI)
- d) System interkom – do komunikacji między klientem parkingu, a Wykonawcą (obsługa zdarzeń na parkingu).
- e) Wyżej wymieniony sprzęt jest w posiadaniu Zamawiającego i który udostępni Wykonawcy na czas realizacji przedmiotu Umowy.

Zamawiający nadaje mu następujące brzmienie:

Centrum Zdalnego Zarządzania Parkingami (CZZP) – punkt nadzoru i zarządzania parkingami P&R, zlokalizowany w siedzibie Wykonawcy.



Zarząd Transportu Miejskiego

Zamawiający dokonuje następującej zmiany w projekcie umowy:

Zapis w § 7 ust. 1 pkt 2 brzmiał: Andrzej Szczerbiński Tel. 885 970 387, e-mail:
a.szczerbinski@ztm.poznan.pl,

Zamawiający nadaje mu następujące brzmienie: Faustyna Lewandowska Tel., e-mail:
f.lewandowska@ztm.poznan.pl.

Z poważaniem

POZnań*

Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań
tel.+48 61 834 61 26, tel.+48 61 834 61 46 fax.+48 61 834 61 47 | ztm@ztm.poznan.pl | www.ztm.poznan.pl
Nr rejestrowy BDO: 00138597