

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na świadczenie usług pocztowych
dla

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

o wartości zamówienia mniejszej niż kwota,
o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. tekst jednolity z dnia 11.09.2019 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

znak sprawy ZTM.EZ.3310.19.2020



Zarząd Transportu Miejskiego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59
60-770 Poznań
tel. 61 834 6184
e-mail: zamowienia@ztm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 11.09.2019 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej PZP.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1) PZP.
- 2.3. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w taki sposób, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, wyłącznie ofertę która została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie spełnia warunków zamawiający zbada, ofertę wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych oraz odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego na terenie Polski i zagranicą obejmująca w szczególności:

- a) świadczeniu usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych, paczek pocztowych (oraz ich ewentualnych zwrotów) określonych w **załączniku nr 5**,
- b) odbiorze przesyłek z siedziby Zamawiającego.

3.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **64110000**.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5**.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną w postaci usług pocztowych zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 4.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 1.12.2020 r. oraz do dnia 30.11.2022 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;

5.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez przedłożenie oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez przedłożenie oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na doświadczeniu innego podmiotu z oświadczenia musi w szczególności wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tego podmiotu, sposób wykorzystania udostępnionych zasobów, zakresu prac wykonywanych przez podmiot udostępniający zasoby.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- a) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy – załącznik nr 1.**
- b) Wypełniony i podpisany **formularz cenowy – załącznik nr 2.**
- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**
- d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4**
- e) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- f) Regulamin świadczenia usług pocztowych obowiązujący u Wykonawcy.
- g) Aktualnie obowiązujący u Wykonawcy Cennik usług pocztowych.
- h) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia **oryginału pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa lub w przypadku złożenia oferty w formie papierowej winno zostać załączone do oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie;

i) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane (nie jest wymagane).

6.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Kryteria oceny ofert

7.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

| KRYTERIUM | WAGA (%) |
|---|----------|
| Cena brutto | 80% |
| Możliwość śledzenia przesyłek za pośrednictwem strony internetowej w obrocie krajowym | 20% |
| RAZEM | 100% |

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

I. KRYTERIUM NR 1 –CENA BRUTTO

$$= \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 80 pkt.

II. KRYTERIUM NR 2 – MOŻLIWOŚĆ ŚLEDZENIA PRZESYŁEK ZA POŚREDNICTWEM STRONY INTERNETOWEJ W OBROcie KRAJOWYM

Oferta będzie oceniana według kryterium, którym jest możliwość śledzenia przesyłek za pośrednictwem strony internetowej, zapewniającej dostęp do statusu przesyłek określającego: termin nadania, lokalizację przesyłki w danym momencie, termin doręczenia przesyłki, zgodnie z zasadą:

- a) jeśli wykonawca zaoferuje możliwość śledzenia przesyłek w obrocie krajowym (poprzez zaznaczenie TAK w formularzu oferty) – **20 pkt**
- b) w przypadku niezaznaczenia TAK lub wskazaniu NIE przy możliwości śledzenia przesyłek w obrocie krajowym (w formularzu oferty) – **0 pkt**

7.2. Najkorzystniejsza oferta będzie stanowić najwyższą sumę punktów z poszczególnych kryteriów.

7.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę że 1% = 1 punkt.

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna możliwa do uzyskania całkowita liczba punktów wynosi 100.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub z najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z dnia 13.12.2018 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) – adres e-mail: **zamowienia@ztm.poznan.pl**.

8.2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego z podaniem w tytule **znaku sprawy** (patrz strona tytułowa ogłoszenia).

8.3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, wszystkie dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu, w przypadku braku wskazania formy obowiązuje forma elektroniczna.

8.4. Gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z dnia 13.12.2018 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.ztm.poznan.pl informacje dotyczące:

- 8.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 8.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 8.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej pod następującym adresem: www.ztm.poznan.pl.

8.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

- 8.7.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie ogłoszenia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem: www.ztm.poznan.pl; bip.poznan.pl.
- 8.7.3. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści ogłoszenia.
- 8.7.4. Treść niniejszego ogłoszenia zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.ztm.poznan.pl oraz bip.poznan.pl. Wszelkie zmiany treści ogłoszenia, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

9. Termin związania ofertą

9.1. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy i wynikać z **formularza cenowego** stanowiącego załącznik nr 2.

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. z dnia 17.01.2019r. Dz.U. z 2019r., poz. 178 ze zm.) lub też nieprawidłowe zastosowanie podatku VAT. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być

wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

11. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert

11.1. Oferta elektroniczna

- 11.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 11.1.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.1.4. Ofertę należy sporządzić na Formularzach lub według takiego samego schematów, stanowiących **załącznik1 nr 1 oraz 2** do ogłoszenia.
- 11.1.5. **Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treść niniejszego ogłoszenia.**
- 11.1.6. **Zaszyfrowaną ofertę należy złożyć za pośrednictwem Miniportalu UZP– zgodnie z załączoną instrukcją.**
- 11.1.7. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane dokumenty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.1.8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisany dokument zawierający powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.1.9. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 11.1.10. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z dnia 16.05.2019 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 11.1.11. **Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do ogłoszenia).**

- 11.2. Wykonawca na własne ryzyko dołącza do oferty informacje (dokumenty, oświadczenia , itp.), które nie są wymagane w ogłoszenia i w takim przypadku Wykonawcy

nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego w związku z udostępnieniem tych informacji na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

12. Termin i miejsce składania ofert. Otwarcie Ofert.

12.1. **Termin składania ofert upływa w dniu 18.11.2020 r. o godz. 10:00.**

12.2. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ją do Wykonawcy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania .

12.3. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.4. **Oferty elektroniczne:** - należy dostarczyć za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) zgodnie z załączoną Instrukcją (**załącznik nr 8** do ogłoszenia)

12.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2020 r. o godz. 11:00.**

12.5.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, **pok. 107, I piętro**. Informujemy że w związku z ograniczonym dostępem do pokoju **107** w celu uczestnictwa w czynności otwarcia ofert należy co najmniej 10 minut przed wyznaczoną godziną otwarcia ofert zgłosić takie zapotrzebowanie pracownikowi ochrony w holu na parterze w siedzibie Zamawiającego.

12.5.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

12.5.4. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej następuje równolegle z otwarciem ofert złożonych w formie papierowej, poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

12.5.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia.

13. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru określone w punkcie 7.

13.2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 138o ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie Zamawiającego www.ztm.poznan.pl.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w ustalonym terminie przez Zamawiającego uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.

14.2. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa w oryginale lub uwierzytelnionej kopii zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.

14.3. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie oraz podwykonawców.

15. Wzór umowy

15.1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6**.

15.2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

15.3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze umowy.

16. Pozostałe wymagania

16.1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a uPzp:

1. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, obejmujące dostarczanie i obsługę korespondencji w placówkach pocztowych oraz złoży w dniu zawarcia umowy oświadczenie potwierdzające zatrudnienie ich na umowę o pracę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawcy (nie częściej niż raz na kwartał) do przedkładania oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób, o których mowa w ust. 1 i niezaleganie z wypłatą wynagrodzenia na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień złożenia oświadczenia.
3. W przypadku nieprzedłożenia oświadczenia, o którym mowa, w ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% niewykorzystanej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 11 umowy.

16.2. Stosownie do treści art. 29 ust. 4 uPzp:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał co najmniej 5 osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późniejszymi zmianami).
2. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby, o których mowa na podstawie umowy o pracę w wymiarze min. ½ etatu,
3. Wykonawca zobowiązany jest raz na kwartał do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób, o których mowa w pkt. 1 oraz o niezaleganiu z wypłatą ich wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. W przypadku niezłożenia ww. oświadczenia oraz w przypadku niespełnienia wymogów w zakresie liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych, o której mowa w pkt. 1, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% wartości brutto umowy.

16.3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 23 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110, z późn. zm.) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego, dysponował **od 1 stycznia 2022 r.** odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w zw. z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 908, z późn. zm.) , o ile wykonanie zamówienia wymaga użycia pojazdu samochodowego.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 do ogłoszenia - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do ogłoszenia - Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 3 do ogłoszenia - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do ogłoszenia - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 do ogłoszenia - Opis przedmiotu zamówienia.
6. Załącznik nr 6 do ogłoszenia - Wzór umowy.
7. Załącznik nr 2 do umowy - WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI POCZTOWEJ.
8. Załącznik nr 6 do umowy - Oświadczenie dotyczące pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.
9. Załącznik nr 7 do ogłoszenia - Ochrona danych osobowych - Informacja dla Kontrahentów.
10. Załącznik nr 8 do ogłoszenia – Instrukcja Użytkownika Systemu MiniPortal ePUAP.